

Plano de Gestão de Logística Sustentável

4ª Edição – 2021/2022







SUMÁRIO

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| 1 – INTRODUÇÃO | 4 |
| 2 – OBJETIVOS | 5 |
| 3 – IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO | 6 |
| 4 – PLANO DE AÇÃO | 7 |
| 5 – CRONOGRAMAS | 20 |
| 6 – REFERÊNCIAS | 29 |
| 7 – COMISSÃO GESTORA | 30 |



#1 Introdução

O desenvolvimento sustentável pode ser definido como aquele que atende às necessidades das gerações presentes sem comprometer a capacidade das gerações futuras de suprirem suas próprias necessidades.

A concepção de sustentabilidade pressupõe uma relação equilibrada com o ambiente em sua totalidade, considerando que todos os elementos afetam e são afetados pela ação humana. Ela constitui, atualmente, um dos principais desafios para o desenvolvimento social, de caráter político e técnico, tendo sido incorporada aos processos decisórios em vários campos.

O Banco Central do Brasil (BCB), instituição pública que tem entre seus valores organizacionais a prática da sustentabilidade, há alguns anos vem se dedicando ao estudo e ao desenvolvimento de ações voltadas à consolidação dessa prática. Essa dedicação é expressa tanto por ações internas quanto pelo exercício de seu papel perante o Sistema Financeiro Nacional (SFN). Desde 1995, por ocasião do primeiro Protocolo Verde, a Instituição vem participando de discussões sobre a disseminação das melhores práticas de sustentabilidade nos negócios financeiros e na economia.

A recém-lançada quinta dimensão da *Agenda BC# – Sustentabilidade* – tem papel fundamental na alocação de recursos direcionada para o desenvolvimento de uma economia mais sustentável, dinâmica e moderna. Como regulador do SFN, o BCB, alinhado à agenda mundial de sustentabilidade, e em consonância com outros bancos centrais e melhores práticas (*Network for Greening the Financial System – NGFS*), vem desenvolvendo uma série de medidas e normas voltadas ao tema.

A preocupação social e seu impacto sobre os negócios financeiros remontam às primeiras normas que tratam do microcrédito e do crédito rural e, recentemente, dos processos de gerenciamento

de risco. O aprimoramento da regulação do BCB tem exigido o posicionamento estratégico das instituições do SFN em relação à redução do risco socioambiental e estimulado a identificação de oportunidades voltadas ao desenvolvimento sustentável.

Nesse contexto, o BCB possui o Comitê de Responsabilidade Socioambiental Organizacional (CRSO), que tem como um de seus objetivos a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS) da Autarquia.

O PGLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidos, dentro da qual são identificados ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação que permitem à Instituição estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização de gastos e processos. O Plano é bienal, e, nas próximas páginas, serão apresentados os objetivos para o biênio 2021/2022.



#2 Objetivos

O presente Plano de Gestão busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento no BCB, bem como fornecer diretrizes para novas ações, tendo como principais objetivos:

- a. difundir e promover a prática da ecoeficiência no âmbito do BCB;
- b. promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social junto à comunidade do BCB;
- c. revisar e aprimorar os processos de compras e de contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para a aquisição de bens, serviços e projetos que contenham critérios de sustentabilidade ambiental;
- d. qualificar instalações e edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
- e. estabelecer parcerias visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta; e
- f. promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.



#3 Implementação e Avaliação

Cabe ao CRSO o monitoramento do cumprimento dos objetivos do PGLS, bem como a avaliação contínua de seus resultados e a revisão periódica de seu conteúdo.

Após aprovação pela Diretora de Administração do BCB, o PGLS deverá ser publicado no sítio eletrônico da Instituição (bcb.gov.br), a fim de que toda a sociedade tome conhecimento de seu conteúdo e dos resultados da implementação das ações propostas, que serão mantidos atualizados ao longo do tempo.

O Plano deverá ser regularmente avaliado, e revisões serão submetidas à Diretora de Administração, se necessário.



#4 Plano de Ação

O PGLS do BCB está estruturado em **dez** temas, que abordam desde o consumo de materiais até a construção de novos imóveis. Para cada tema, é proposto um conjunto de ações com vistas ao atendimento de objetivos específicos, conforme abaixo apresentado.

| Tema | Objetivo |
|---|--|
| Consumo de papel A4 | |
| Consumo de copos descartáveis | Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social junto à comunidade do BCB. |
| Transporte | |
| Eficiência energética | Qualificar instalações e edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais. |
| Eficiência no consumo de água | |
| Gestão de resíduos e desfazimento de bens móveis | Estabelecer parcerias visando à reciclagem de resíduos ou sua destinação ambientalmente correta, bem como analisar os impactos ambientais e econômicos ao longo do ciclo de vida do numerário. |
| Coleta, descarte, análise de impactos ambientais e reciclagem de numerário inservível | |
| Qualidade de vida no trabalho | Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho. |
| Tecnologia da Informação | Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para a aquisição de bens, serviços e projetos que contenham critérios de sustentabilidade ambiental. |
| Capacitação educacional | Difundir e promover a prática da sustentabilidade no âmbito do BCB. |



Tema 1: Consumo de papel A4

Objetivo: Reduzir o consumo de papel A4, conforme metas estabelecidas.

Meta: Reduzir, até dezembro de 2022, o consumo de papel A4, conforme metas a seguir.

| Item | Ação | Local | Resp. | Prazo | Etapas | Indicador | Meta | Recursos |
|------|---------------------------------------|------------------|-------|----------|----------------------------------|---|------|--|
| 1 | Uso do processo eletrônico – e-BC | Sede e regionais | Demap | Dez/2022 | Criação de processos eletrônicos | Índice de processos eletrônicos | 100% | Equipes do Deinf e do Demap |
| 2 | Redução de consumo de papel A4 branco | Sede e regionais | Demap | Jan/2022 | Estimativa de consumo | Índice de redução de consumo de papel A4 branco | 100% | Equipe do Demap |
| 3 | Utilização de papel A4 reciclado | Sede e regionais | Demap | Fev/2022 | Estimativa de consumo | Índice de consumo de papel A4 reciclado | 100% | Equipe do Demap e das Gerências Adm. Regionais |

Indicadores:

Índice de processos eletrônicos (%) = [(Quantidade de processos eletrônicos em circulação) ÷ (Quantidade total de processos em circulação)] × 100

Índice de redução de consumo de papel A4 branco (%) = [(Consumo médio mensal em 2012 – Consumo médio mensal em 2012)] ÷ (Consumo médio mensal em 2012)

Índice de consumo de papel A4 reciclado (%) = [(Quantidade de resmas de papel A4 reciclado a partir de 2019) ÷ (Quantidade total de resmas de papel consumido a partir de 2019)] × 100



Tema 2: Consumo de copos descartáveis

Objetivo: Eliminar o consumo de copos descartáveis.

Meta: Zerar, até dezembro de 2022, os estoques de copos descartáveis em todos os prédios do BCB, hoje utilizados exclusivamente em eventos e/ou reuniões externas.

| Item | Ação | Local | Resp. | Prazo | Etapas | Indicador | Meta | Recursos |
|------|---|------------------|---|----------|---|--|------|---|
| 1 | Eliminação completa do uso de copos descartáveis, por meio da utilização em eventos/reuniões externas e/ou doação | Sede e regionais | Demap e Gerências Administrativas Regionais | Dez/2022 | Estimativa de consumo Estimativa de doação | Índice de redução de uso de copos descartáveis | 100% | Equipes do Demap e das Gerências Adm. Regionais |

Indicadores:

Índice de redução de consumo de copos (%) = $[(\text{Consumo médio mensal em 2012} - \text{Consumo médio mensal em 2022}) \div (\text{Consumo médio mensal em 2012})] \times 100$



Tema 3: Eficiência energética

Objetivo: Modernizar os prédios administrativos com foco em eficiência energética.

Metas

1. Obtenção, ao término das obras de construção, da Certificação de Sustentabilidade para o novo edifício da regional do Rio de Janeiro.
2. Conclusão do projeto de *retrofit* da central de água gelada do sistema de ar condicionado do Edifício-Sede.
3. Redução de consumo de energia elétrica por meio da ampliação da energia produzida por células fotovoltaicas, na regional de Salvador.
4. Modernização do prédio administrativo da regional de São Paulo com foco em eficiência energética.

| Item | Ação | Local | Resp. | Prazo | Etapas | Indicador | Metá | Recursos |
|------|--|-------------------------|---|----------|---|----------------------------------|---|---|
| 1 | Conclusão do novo edifício do Banco Central no Rio de Janeiro | Regional Rio de Janeiro | Gerência Administrativa do Rio de Janeiro | Jan/2024 | Conclusão das instalações prediais e dos serviços de arquitetura e urbanismo Recebimento da obra Ocupação do prédio | Certificação de sustentabilidade | Obtenção do certificado ao término da obra | Equipes do Demap e Gerência Adm. do Rio de Janeiro + Orçamento Geral da União |
| 2 | Estudo para a ampliação de células fotovoltaicas para geração de energia elétrica | Regional Salvador | Adspa/Comat-1 | Mar/2022 | Análise da viabilidade técnica e econômica de ampliar as células fotovoltaicas | Estudo completo | Conclusão do estudo de viabilidade técnica e econômica até o final de 2021 | Adspa/Comat-1 |
| 3 | Substituição da automação do sistema de gerenciamento de fornecimento de energia | Regional São Paulo | Adspa | Dez/2022 | Modernização dos sistemas de controle remoto e ajuste de temperatura | Consumo 2022/2019 | 15% | Adspa |
| 4 | Projeto de revitalização das fachadas | Regional São Paulo | Adspa | Dez/2022 | Instalação de caixilhos e vidros mais eficientes para a manutenção da temperatura interna | Consumo 2022/2019 | 15% | Adspa |
| 5 | Projeto de <i>retrofit</i> da central de água gelada do sistema de ar condicionado do Edifício-Sede, em Brasília | Brasília | Demap | Jun/2022 | Elaboração Editorial e Contratação Elaboração de Projeto Executivo | Projeto Executivo concluído | Projeto Executivo que contempla a redução de 20% no consumo de energia elétrica do sistema de refrigeração. | Equipes do Demap + Orçamento Geral da União |

Indicadores:

Certificação de Sustentabilidade = obtenção do certificado de sustentabilidade

Índice de redução de consumo de energia elétrica (%) = $\frac{[(Consumo \text{ médio mensal no ano atual} - Consumo \text{ médio mensal no ano anterior})]}{(Consumo \text{ médio mensal no ano anterior})} \times 100$

Índice de redução de consumo de energia elétrica (%) = $\frac{[(Consumo \text{ médio mensal em 2022} - Consumo \text{ médio mensal em 2019})]}{(Consumo \text{ médio mensal em 2019})} \times 100$



Tema 4: Eficiência no consumo de água

Objetivo: Redução de consumo de água mediante implantação de novos procedimentos.

Metas

1. Conclusão do novo edifício da regional do Rio de Janeiro com sistema de aproveitamento de águas pluviais em funcionamento.
2. Elaboração de projeto executivo para reaproveitamento de águas pluviais no Edifício-Sede.

| Item | Ação | Local | Resp. | Prazo | Etapas | Indicador | Meta | Recursos |
|------|---|-------------------------|---|----------|---|----------------------------------|--|---|
| 1 | Conclusão do novo edifício do Banco Central no Rio de Janeiro: instalação de sistema de aproveitamento de águas pluviais (coleta, tratamento e armazenamento) | Regional Rio de Janeiro | Gerência Administrativa do Rio de Janeiro | Jan/2024 | Conclusão das instalações prediais e dos serviços de arquitetura e urbanismo Recebimento da obra Ocupação do prédio | Certificação de Sustentabilidade | Obtenção do certificado ao término da obra | Equipes do Demap e Gerência Adm. do Rio de Janeiro + Orçamento Geral da União |
| 2 | Estudo para aproveitamento de águas pluviais no Edifício-Sede | Brasília | Demap | Jun/2022 | Estudos Preliminares de viabilidade e vantajosidade econômica Elaboração de Projeto Executivo | Projeto executivo concluído | Projeto Executivo que contemple o reproveitamento de águas pluviais com redução de 10% no consumo de água do Edifício-Sede | Equipes do Demap + Orçamento Geral da União |

Indicadores:

Certificação de Sustentabilidade = obtenção do certificado de sustentabilidade

Índice de redução de consumo de água (%) = $\frac{[(Consumo médio mensal no ano atual - Consumo médio mensal no ano anterior)]}{(Consumo médio mensal no ano anterior)} \times 100$



Tema 5: Gestão de resíduos e desfazimento de bens móveis

Objetivo: Promover a destinação sustentável dos resíduos gerados (exceto numerário inservível, que possui um tratamento próprio) e desfazimento adequado de bens móveis

Metas

1. Instalar conjuntos de lixeiras de coleta seletiva em todos os dez prédios do BCB.
2. Realizar ações de gestão de resíduos.

| Item | Ação | Local | Responsável | Prazo | Etapas | Indicadores | Meta | Recursos |
|------|---|------------------|-------------|----------|---|--------------------------|---|--|
| 1 | Implementação completa da coleta seletiva em todos os prédios do BCB, em todas as praças | Sede e Regionais | Demap | Dez/2022 | Instalação simultânea de lixeiras em todas as praças Campanha de conscientização, em várias fases Consolidação da cultura | – | – | Equipes do Demap, Comun e Gerências Adm. Regionais |
| 2 | Formalização de novo Termo de Compromisso para seleção de cooperativas de coleta seletiva de resíduos recicláveis | Sede | Demap | Jan/2022 | Início da coleta pelas novas cooperativas selecionadas | – | – | Equipes do Demap |
| 3 | Cadastro e alimentação do Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos (Sinir/MMA) | Sede | Demap | Dez/2022 | Emissão de MTR anteriormente às coletas | – | – | Equipes do Demap |
| 4 | Atualização do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos (PGRS) | Sede | Demap | Dez/2022 | Contratação | – | – | Equipes do Demap |
| 5 | Descarte de resíduos do arquivo do BCB a empresa especializada em Trituração e reciclagem de grandes volumes de papel | Sede e Regionais | Demap | Dez/2025 | Contratação Eliminação bimestral de papéis contidos nas LED aprovadas pelos próximos cinco anos. | – | 3.000 kg/ano, pelos próximos cinco anos | Equipes do Demap e das Gerências Adm. Regionais |
| 6 | Formalização da doação de bens móveis (eletroeletrônicos e mobiliário em geral) | Sede | Demap | Dez/2022 | Formalização de Termos de Doação Mensuração da quantidade de entidades beneficiadas Mensuração da quantidade de bens doados | Índice de Termos 2000 | 2 | Equipes do Demap e Deinf |

Indicadores:

Índice de termos = Quantidade de termos de doação firmados

Índice de donatárias = Quantidade de donatárias

Índice de bens doados = Quantidade de bens doados



Tema 6: Coleta, descarte, análise de impactos ambientais e reciclagem de numerário inservível

Objetivo: Promover a destinação sustentável dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível, em conformidade com o disposto na Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010, e na Norma ABNT NBR 10.004/2004; realizar a avaliação de ciclo de vida da produção, distribuição e fim de vida do numerário.

Metas:

1. GTBEL – Contratação de empresa de reciclagem/reutilização de fragmentos de cédulas.
2. GTSPA – Mapeamento e análise de impactos ambientais e econômicos ao longo da cadeia produtiva, de distribuição e fim de vida do numerário.
3. GTSPA – Contratação de empresa para reciclagem/reutilização de fragmentos de cédulas.
4. Elaboração de Avaliação de Ciclo de Vida e de Custo do Ciclo de Vida do numerário.
5. Estudo de viabilidade de envio de briquetes para a Casa da Moeda do Brasil (CMB) para reciclagem.

| Item | Ação | Local | Resp. | Prazo | Etapas | Indicadores | Metas | Recursos |
|------|---|-------|-------|----------|--|--|--|-----------------------------|
| 1 | GTBEL – Contratação de empresa de reciclagem/reutilização de fragmentos de cédulas | GTBEL | GTBEL | Ago/2021 | Status em 3/2021: elaboração de edital (sob cuidados da ADBEL) Pregão Eletrônico Contratação | Início da vigência do novo contrato | Destinação final de cédulas fragmentadas com menor impacto ambiental (coprocessamento) | ADBEL/COMAT1 MECIR/GTBEL |
| 2 | GTSPA – Mapeamento e análise de impactos ambientais e econômicos ao longo da cadeia produtiva, de distribuição e fim de vida do numerário | GTSPA | GTSPA | Mar/2021 | Avaliação da solução | Destinação final dos resíduos de cédulas inservíveis em atendimento às normas ambientais | 100% dos resíduos de cédulas inservíveis com destinação final por metodologia com o menor impacto ambiental possível | MECIR/GTBEL |



| Item | Ação | Local | Resp. | Prazo | Etapas | Indicadores | Metas | Recursos |
|------|---|------------------|-------|----------|--|----------------------------|--|--|
| 3 | GTSPA – Contratação de empresa para reciclagem/reutilização de fragmentos de cédulas | GTSPA | GTSPA | Jun/2021 | Elaboração de Termo de Referência. Elaboração e execução de licitação. Homologação de vencedor da licitação. Assinatura de contrato. | Assinatura de contrato | Contratação de empresa para reciclagem/reutilização de fragmentos de cédulas. | ADSPA/Cocef Mecir/GTSPA |
| 4 | Mapeamento e análise de impactos ambientais e econômicos ao longo da cadeia produtiva, de distribuição e fim de vida do numerário | Sede e regionais | GTRJA | Dez/2022 | Contratação de consultoria especializada. Reunião inaugural Resultados preliminares Relatório preliminar de ACV Relatório final de ACV | Relatório de ACV | Conclusão da Avaliação de Ciclo de Vida como apoio à tomada de decisões estratégicas | Empresa de consultoria, Mecir/Geope |
| 5 | Estudo de viabilidade de envio de briketes para a CMB para reciclagem (logística reversa) | Sede | GTRJA | Jun/2022 | Recebimento de proposta da CMB. Análise de proposta da CMB. | Análise da proposta da CMB | Destinação final de cédulas fragmentadas para reciclagem | CMB, PGBC, Mecir/Geope |



Tema 7: Qualidade de vida no trabalho

Objetivo: Promover continuamente o bem-estar e a efetividade organizacional por meio do aprimoramento das condições e da organização do trabalho, do fortalecimento das relações socioprofissionais, do reconhecimento e do incentivo ao crescimento profissional dos servidores e da integração trabalho-vida social.

Meta:

1. Agregar ações para melhoria das relações interpessoais e para tratamento de conflitos no Programa de Prevenção e Tratamento de Assédio Moral.
2. Desenvolver Road Show sobre gerenciamento de conflitos em todo o BCB.
3. Atuar com mais ênfase em prevenção e promoção de saúde física e mental.
4. Ampliar a discussão sobre ações sustentáveis nos eventos e programas relacionados a Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) e Saúde Ocupacional (SO); Programa Balanço Alimentar, ações de promoção de saúde.

| Item | Ação | Local | Resp. | Prazo | Etapas | Indicador | Meta | Recursos |
|------|---|------------------|---|----------------------|--|---|------|---|
| 1 | Avaliação ergométrica sob demanda do mobiliário e equipamentos de trabalho | Sede e regionais | Depes e Gerências Administrativas Regionais | Contínuo | Avaliação ergonômica do mobiliário | Índice de atendimento das demandas apresentadas | 90% | Equipes do Depes e das Gerências Adm. Regionais |
| 2 | Continuidade das ações anuais de prevenção em saúde | Sede e regionais | Depes e Gerências Administrativas Regionais | Anuais, até dez/2022 | Realização do Exame Periódico de Saúde Promoção da campanha de vacinação contra gripe Promoção de eventos on-line sobre prevenção em saúde | Índice de abrangência das ações de prevenção em saúde | 100% | Equipes do Depes e das Gerências Adm. Regionais |
| 3 | Continuidade do pronto atendimento ambulatório médico e psicossocial aos colaboradores (terceirizados, jovens aprendizes e estagiários) | Sede e regionais | Depes | Contínuo | Pronto atendimento psicossocial Pronto atendimento médico | Índice de atendimento dos que procuraram o serviço | 100% | Equipes do Depes e das Gerências Adm. Regionais |
| 4 | Expansão do programa de prevenção e tratamento ao assédio moral | Sede e regionais | Depes | Dez/2022 | Roadshow – Prevenção de Assédio Moral e Sexual e Gestão de Conflitos – Formato remoto Oficinas de Comunicação Não Violenta – Formato Remoto Melhoria do portal – mais conteúdo informativo Divulgação do serviço de Gestão de Conflitos | Todas as unidades e regionais interessadas atendidas | 100% | Equipes do Depes e das Gerências Adm. Regionais |



| Item | Ação | Local | Resp. | Prazo | Etapas | Indicador | Meta | Recursos |
|------|--|------------------|-------|----------|---|---------------------------------------|----------------------------------|---|
| 5 | Programa de Orientação Nutricional – Balanço Alimentar | Sede e regionais | Depes | Contínuo | Realização de encontros temáticos no âmbito do Programa Bem-Estar | Periodicidade dos encontros | Encontros mensais | Equipes do Depes e das Gerências Adm. Regionais |
| 6 | Oficinas de bem-estar | Sede e regionais | Depes | Dez/2022 | Oficina de meditação – combate ao estresse Oficinas de desenvolvimento competências emocionais – psicologia positiva | Ações realizadas e produtos entregues | Realização periódica dos eventos | Equipes do Depes |

Indicadores:

Índice de atendimento das demandas apresentadas (%) = $\frac{[(\text{Demandas atendidas}) \div (\text{Demandas recebidas})]}{100}$



Tema 8: Tecnologia da Informação

Objetivo: Implementar práticas sustentáveis nos processos de aquisição e terceirização de equipamentos de informática.

Meta: Substituição de equipamentos, conforme descrito abaixo.

| Item | Ação | Local | Resp. | Prazo | Etapas | Indicador | Meta | Recursos |
|------|---|------------------|-------|----------|---|--|------|--------------|
| 1 | Substituição das estações de trabalho convencionais por <i>Micro Form Factor</i> (MFF), notebooks ou estações virtualizadas (VDI), que consomem menos energia | Sede e regionais | Deinf | Dez/2022 | Substituição dos desktops convencionais por modelos MFF | Percentual de desktops substituídos por MFF | 80% | Equipe Deinf |
| 2 | Finalização da substituição de monitores de vídeo de 19 polegadas por equipamentos que consomem 50% de energia | Sede e regionais | Deinf | Dez/2022 | Substituição de monitores抗igos por novos e modernos | Percentual de monitores抗igos substituídos por novos de menor consumo | 73% | Equipe Deinf |

Indicadores:

Percentual de desktops substituídos por MFF (%) = $\frac{[\text{Total de desktops substituídos por MFF}]}{\text{Total de desktops}} \times 100$

Percentual de monitores抗igos substituídos por novos de menor consumo (%) = $\frac{[\text{Total de monitores novos}]}{[\text{Total de monitores抗igos}]} \times 100$



Tema 9: Transporte

Objetivo: Promover a racionalização no uso do transporte e a redução na emissão de poluentes com o deslocamento de pessoal.

Meta:

1. Promover a redução de 50% do custo global, rodagem e emissões, em relação ao ano de 2015, com transporte de pessoal no Edifício-Sede.
2. Aderir ao serviço TáxiGov em todas as regionais que possuírem Atas de Adesão.

| Item | Ação | Local | Resp. | Prazo | Etapas | Indicadores | Meta | Recursos |
|------|---|--|-----------|----------|---|---|-------------------|----------------------|
| 1 | Adesão ao TáxiGov | Regionais do BCB com Atas de Adesão na praça | Regionais | Dez/2022 | Assinar contrato Treinar usuários Divulgar para a população dos prédios | Adesão ao TáxiGov nas praças com Atas disponíveis | 100% | Equipe das Regionais |
| 2 | Análise de redução de custos e rodagem provenientes da contratação de serviços de transporte de pessoal | Sede | Demap | Dez/2022 | Mensuração de custos Mensuração de quilometragem rodada Mensuração de emissões dos veículos contratados (<i>pool</i> de veículos) Análises comparativas | Índice de Custos Índice de Rodagem Índice de Emissões | 50% 50% 50% | Equipe do Demap |

Indicadores:

$$\text{Índice de Custos (\%)} = [(Custos no mês de janeiro de 2015 - Custos no mês de dezembro de 2022) \div Custos no mês de janeiro de 2015] \times 100$$

$$\text{Índice de emissões (\%)} = [(Emissões estimadas no mês de janeiro de 2015 - Emissões estimadas no mês de dezembro de 2022) \div Emissões estimadas no mês de janeiro de 2015] \times 100$$

$$\text{Índice de rodagem (\%)} = [(Rodagem em janeiro de 2015 - Rodagem em dezembro de 2022) \div Rodagem em janeiro de 2015] \times 100$$



Tema 10: Capacitação educacional

Objetivo: Capacitar servidores do Banco Central em assuntos sobre gestão de logística sustentável.

Meta: Implementar, até dezembro de 2022, 80% do Plano de Capacitação Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável.

| Item | Ação | Local | Resp. | Prazo | Etapas | Indicador | Meta | Recursos |
|------|---|------------------|-------------------------|--|---|--|---|---|
| 1 | Estabelecimento do Piano Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável para o período | Sede e regionais | Demap, Depes/ UniBC, GA | Mapeamento dos conhecimentos essenciais | Identificação do público-alvo para os conhecimentos essenciais Levantamento das ações de aprendizagem adequadas à aquisição dos conhecimentos essenciais Priorização das ações de aprendizagem que atendam aos conhecimentos essenciais | Plano Educacional desrito com quantidade de ações de aprendizagem previstas e quantidade de oportunidades de aprendizagem. | Plano Educacional estabelecido com, ao menos, uma ação priorizada por tema do PGLS Duas oportunidades de aprendizagem por ação priorizada. | Equipes do Demap e do Depes/UniBC |
| 2 | Implementação do Plano Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável do período | Sede e regionais | Demap, Depes/ UniBC, GA | Revalidação/correção de rumos do plano educacional | Alocação de orçamento para custeio das ações de aprendizagem priorizadas Realização das ações de aprendizagem priorizadas Revalidação/correção de rumos do plano educacional | Índice de realização de ações Índice de oportunidade de aprendizagem | 80% | Equipes do Demap e do Depes/UniBC, e recursos financeiros específicos |

Indicadores:

Índice de realização de ações (%) = (Quantidade de ações de aprendizagem realizadas ÷ Quantidade de ações de aprendizagem previstas) × 100

Índice de oportunidade de aprendizagem (%) = (Quantidade de oportunidades de aprendizagem realizadas ÷ Quantidade total de oportunidades de aprendizagem previstas) × 100

Quantidade de ações de aprendizagem previstas = número de ações priorizadas listadas no plano educacional.

Quantidade de oportunidades de aprendizagem = número de oportunidades (vagas) em ações de aprendizagem priorizadas.



#5 Cronogramas

Considerando-se a necessidade de revisão do PGLS, é proposto, para cada tema, cronograma de 18 meses, a contar do 2º trimestre de 2021, conforme apresentado a seguir.

Tema 1: Consumo de Papel A4

| Item | Ação | Etapas | 2021 | | | | 2022 | | | |
|------|-------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | | | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | |
| 1 | Uso processo eletrônico – eBC | Criação de processos eletrônicos | | | | | | | | |
| 2 | Redução de papel A4 | Criação de processos eletrônicos Estimativa de consumo | | | | | | | | |
| 3 | Utilização de papel reciclado | Estimativa de consumo | | | | | | | | |

Tema 2: Consumo de copos descartáveis

| Item | Ação | Etapas | 2021 | | | | 2022 | | | |
|------|---|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | | | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | |
| 1 | Eliminação completa do uso de copos descartáveis, por meio da utilização em eventos/reuniões externas e/ou doação | Estimativa de consumo | | | | | | | | |



Tema 3: Eficiência energética

| Item | Ação | Etapas | 2021 | | | | 2022 | | | |
|------|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 4º trimestre |
| 1 | Conclusão do novo edifício do Banco Central no Rio de Janeiro | Conclusão das instalações prediais e dos serviços de arquitetura e urbanismo Recebimento da obra Ocupação do prédio | | | | | | | | |
| 2 | Estudo para a ampliação de células fotovoltaicas para geração de energia elétrica | | | | | | | | | |
| 3 | Substituição da automação do sistema de gerenciamento de fornecimento de energia | | | | | | | | | |
| 4 | Projeto de revitalização das fachadas | | | | | | | | | |
| 5 | Projeto de Retrofit da central de água gelada do sistema de ar condicionado do Edifício-Sede, em Brasília | Elaboração Editorial e Contratação Elaboração de Projeto Executivo | | | | | | | | |



Tema 4: Eficiência no consumo de água

| Item | Ação | Etapas | 2021 | | | | 2022 | | | |
|------|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | | | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | |
| 1 | Conclusão do novo edifício do Banco Central no Rio de Janeiro: instalação de sistema de aproveitamento de águas pluviais (coleta, tratamento e armazenamento) | Conclusão das instalações prediais e dos serviços de arquitetura e urbanismo | | | | | | | | |
| | | Recebimento da obra | | | | | | | | |
| | | Ocupação do prédio | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 2 | Estudo para aproveitamento de águas pluviais no Edifício-Sede | Estudos preliminares de viabilidade e vantajosidade econômica | | | | | | | | |
| | | Elaboração de Projeto | | | | | | | | |



Tema 5: Gestão de resíduos e desfazimento de bens móveis

| Item | Ação | Etapas | 2021 | | | | 2022 | | | |
|------|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| | | | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | |
| 1 | Implementação completa da coleta seletiva em todos os prédios do BCB, em todas as praças | Instalação simultânea de lixeiras em todas as praças Campanha de conscientização, em várias fases Consolidação da cultura da coleta seletiva | | | | | | | | |
| 2 | Formalização de novo termo de compromisso para seleção de cooperativas de coleta seletiva de resíduos recicláveis | Trâmites processuais Início da coleta pelas novas cooperativas selecionadas | | | | | | | | |
| 3 | Cadastro e alimentação do Sinir/MMA | Emissão de MTR anteriormente às coletas | | | | | | | | Continuo |
| 4 | Atualização de PGRS | Contratação | | | | | | | | |
| 5 | Descarte de resíduos do arquivo do BCB a empresa especializada em reciclagem | Termo de referência | | | | | | | | |
| 6 | Formalização da doação de bens móveis (eletrônicos e mobiliário em geral) | Formalização de Termos de Doação Mensuração da quantidade de entidades beneficiadas Mensuração da quantidade de bens doados | | | | | | | | |



Tema 6: Coleta, descarte, análise de impactos ambientais e reciclagem de numerário inservível

| Item | Etapas | 2021 | | | | 2022 | | | |
|------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | |
| 1 | Conclusão de procedimento licitatório | | | | | | | | |
| 2 | Contratação da empresa | | | | | | | | |
| 3 | Acompanhamento da solução | | | | | | | | |
| 4 | Avaliação da solução (coprocessamento) | | | | | | | | |
| 5 | Identificação de empresa especializada em reciclagem/reutilização de materiais | | | | | | | | |
| 6 | Estimativa de custos para destinar os fragmentos de cédulas a processos de reciclagem/reutilização | | | | | | | | |
| 7 | Identificação de fundamentos legais para optar por processos de reciclagem/reutilização, caso este seja mais oneroso | | | | | | | | |
| 8 | Elaboração de Termo de Referência | | | | | | | | |
| 9 | Elaboração e execução de licitação | | | | | | | | |
| 10 | Homologação de vencedor da licitação | | | | | | | | |
| 11 | Assinatura do contrato | | | | | | | | |
| 12 | Contratação de consultoria especializada | | | | | | | | |
| 13 | Reunião inaugural | | | | | | | | |
| 14 | Resultados preliminares | | | | | | | | |
| 15 | Relatório preliminar de ACV | | | | | | | | |
| 16 | Relatório final de ACV | | | | | | | | |
| 17 | Recebimento de proposta da CMB | | | | | | | | |
| 18 | Análise de proposta da CMB | | | | | | | | |



Tema 7: Qualidade de vida no trabalho

| Item | Ação | Etapas | 2021 | | | | 2022 | | | |
|------|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 4º trimestre |
| 1 | Avaliação ergométrica, sob demanda, do mobiliário e dos equipamentos de trabalho | Avaliação ergonômica do mobiliário | | | | | | | | Permanente |
| 2 | Continuidade da realização das ações anuais de prevenção em saúde | Realização do Exame Periódico de Saúde Promoção da campanha de vacinação contra gripe Promoção de palestras sobre prevenção em saúde | | | | | | | | Anual |
| 3 | Continuidade do pronto atendimento ambulatorio médico e psicossocial aos colaboradores (terceirizados, jovens aprendizes e estagiários) | Atendimento mediante necessidade e demanda | | | | | | | | Permanente |
| 4 | Expansão do programa de prevenção e tratamento ao assédio moral | Roadshow – Prevenção de Assédio Moral e Sexual Oficina Comunicação Não Violenta Divulgação do serviço de Gestão de Conflitos | | | | | | | | |
| 5 | Programa de Orientação Nutricional – Balanço Alimentar | Realização dos encontros | | | | | | | | |
| 6 | Ações de bem-estar | • Oficina de meditação – combate ao estresse • Oficinas de desenvolvimento competências emocionais – psicologia positiva | | | | | | | | Permanente |



Tema 8: Tecnologia da Informação

| Item | Ação | Etapas | 2021 | | | | 2022 | | | |
|------|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | | | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | |
| 1 | Substituição das estações de trabalho convencionais por notebooks ou estações virtualizadas (VDI), que consomem menos energia | Substituição de desktops por estações com potencial de mobilidade | 67% | 68% | 70% | 71% | 72% | 76% | 80% | |
| 2 | Finalização da substituição de monitores de vídeo de 19 polegadas por modelos que consomem 50% menos energia | Substituição de monitores antigos por novos e modernos | 58% | 59% | 60% | 63% | 66% | 69% | 73% | |



Tema 9: Transporte

| Item | Ação | Etapas | 2021 | | | | 2022 | | | |
|------|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | | | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | |
| 1 | Adesão ao TáxiGov | Assinar contrato Treinar usuários Divulgar para a população dos prédios | | | | | | | | |
| 2 | Análise de redução de custos e rodagem provenientes da contratação serviços de transporte de pessoal | Mensuração de custos Mensuração de quilometragem rodada Mensuração de emissões dos veículos contratados (pool/de veículos) Análises comparativas | | | | | | | | |



Tema 10: Capacitação educacional

| Item | Ação | Etapas | 2021 | | | | 2022 | | | |
|------|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | | | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre | |
| 1 | Estabelecimento do Plano Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável para o período | Mapeamento dos conhecimentos essenciais | | | | | | | | |
| | | Identificação do público-alvo para os conhecimentos essenciais | | | | | | | | |
| 2 | Implementação do Plano Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável do período | Levantamento das ações de aprendizagem adequadas à aquisição dos conhecimentos essenciais | | | | | | | | |
| | | Priorização das ações de aprendizagem priorizadas que atendam aos conhecimentos essenciais | | | | | | | | |
| | | Alocação de orçamento para custeio das ações de aprendizagem priorizadas | | | | | | | | |
| | | Realização das ações de aprendizagem priorizadas | | | | | | | | |
| | | Revalidação do plano educacional | | | | | | | | |



#6 Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10004: Resíduos sólidos – Classificação*. Rio de Janeiro, 2004.

BRASIL. *Decreto Presidencial nº 5.940*, de 25 de outubro de 2006. Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública [...], e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5940.htm. Acesso em: 20 mar. 2013.

BRASIL. *Lei nº 12.305*, de 2 de agosto de 2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12305.htm. Acesso em: 20 mar. 2013.

BRASIL. *Decreto nº 7.746*, de 5 de junho de 2012. Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, [...], e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – Cisap. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm. Acesso em: 21 fev. 2013.

BRASIL. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 1*, de 19 de janeiro de 2010. Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Disponível em: <http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/legislacaoDetalhe.asp?ctdCod=295>. Acesso em: 4 abr. 2013.

BRASIL. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 10*, de 12 de novembro de 2012. Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável [...], e dá outras providências. Disponível em: http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Legislacao/Instrucao_Normativa/121114_IN10.pdf. Acesso em: 21 fev. 2013.



#7 Comissão Gestora

I – Coordenação

Lilian de Castro Medeiros – Matrícula 6.263.812-2 – Titular
Ana Márcia de Oliveira Fonseca – Matrícula 0.722.394-3 – Alterna

II – Departamento de Infraestrutura e Gestão Patrimonial (Demap)

Jussara Casalecchi Póvoa – matrícula 6.052.562-2 – Titular
Edson Amemiya – matrícula 2.696.886-4 – Alterno

III – Departamento de Tecnologia da Informação (Deinf)

Valeria Amorim Barbosa – matrícula 9.438.881-4 – Titular
Ludimar Bruschi de Menezes, matrícula 6.356.758-X – Alterno

IV – Departamento de Gestão de Pessoas (Depes)

Marcela Bassoli Costa – matrícula 6.754.691-9 – Titular
Rommel Soares Ferreira Nogueira – matrícula 8.744.290-6 – Alterno

V – Departamento do Meio Circulante (Mecir)

Sidney Paul Froes – matrícula 9.140.645-5 – Titular
Wilson Joaquim Maia Junior – matrícula 9.883.117-8 – Alterno

VI – Departamento de Comunicação (Comun)

Gisele Afonso – matrícula 3.801.209-X – Titular
Adriana Gomes da Silva – matrícula 0.169.786-2 – Alterna

VII – Departamento de Segurança (Deseg)

Róridan Penido Duarte – matrícula 8.779.605-8 (Deseg/Gepla) – Titular
Cecilia Silva Gontijo – matrícula 1.931.639-9 (Deseg/Dipro) – Alterna

VIII – Ouvidoria do Banco Central (Ouvíd)

Simone Leocadio do Nascimento- matrícula 9.177.168-4 – Titular
Thiago Costa Cerveira – matrícula 9.329.796-3 – Alterno

IX – Gerências Administrativas do Sudeste

Carolina Lamkowski Naka, matrícula 1.918.418-2 (Adspa) – Titular
Dilma Costa Rebello – matrícula – 2.425.240-9 (Adrja) – Alterna

X – Gerências Administrativas do Sul

Alvaro Eduardo Sprada, matrícula 0.606.344-6 (Adcur) – Titular
Paulo Ricardo da Cunha Gehlen, matrícula 8.173.110-8 (Adpal) – Alterno

XI – Gerências Administrativas do Nordeste e Norte

Marcus Vinicius de Souza Silva Oliveira – matrícula 6.819.857-4 (Adrec) – Titular
Marcio Vinicius Limeira Nascimento – matrícula 6.794.224-5 (Adsal) – Alterno

XII – Departamento de Riscos Corporativos e Referências Operacionais (Deris)

Paulo Mauricio Fonseca de Cacella – Matrícula 8.138.917-5 – Titular
Germano Claro Simões Machado – Matrícula 3.714.536-3 – Alterno