



BANCO CENTRAL DO BRASIL
Sistema de Consolidação Contábil das
Instituições Financeiras

Manual de utilização do COSIF

Versão 1.0.0

Sumário

1	Introdução.....	3
2	Segurança	3
2.1	Autorização de uso.....	3
2.2	Requisitos técnicos.....	3
3	Processamento.....	4
3.1	Consulta processamento de documentos	4
4	Informações contábeis	6
4.1	Documentos	6
5	Suporte	7
6	Notas	7

Manual de utilização do COSIF

1 Introdução

Este manual trata da utilização da interface *web* do Sistema de Consolidação Contábil das Instituições Financeiras – COSIF.

O objetivo de tal interface é permitir que os usuários possam, por meio de navegadores de *Internet (browsers)*:

1. Consultar processamento de documentos;
2. Obter informações contábeis – Documentos,

Os endereços para acesso ao COSIF são:

Ambiente de homologação: <https://www9.bcb.gov.br/cosif>

Ambiente de produção: <https://www3.bcb.gov.br/cosif>

2 Segurança

2.1 Autorização de uso

O acesso ao COSIF nos ambientes de homologação e de produção requer que o operador tenha usuário cadastrado no Sisbacen/Autran e autorização na transação SCOS210. A instituição é responsável pelo controle de credenciamento de seus operadores nessa transação.

Cada operador deve utilizar o seu próprio usuário Sisbacen/Autran. O COSIF irá armazenar uma trilha de auditoria para cada operação realizada no sistema.

Cada instituição só terá acesso aos dados da própria instituição, das empresas do mesmo conglomerado ou em que foi a emissora da informação.

2.2 Requisitos técnicos

Requisitos para utilização da interface *Web*:

- Navegadores para acesso à *Internet*, habilitados para *Javascript* e *cookies*:
 - Firefox 8.0 ou superior;
 - Google Chrome 19 ou superior;
 - Apple Safari 5 ou superior; e
 - Internet Explorer 10 ou superior.
- Resolução preferencial da tela do computador: 1152 x 864 ou superior.

3 Processamento

3.1 Consulta processamento de documentos

Para acessar a funcionalidade de consulta processamento de documentos, no menu superior clique na opção “Processamento” conforme a tela abaixo:



Início

A tela “Consulta processamento de documentos” será exibida e apresentará os filtros de pesquisa, que deverão ser preenchidos para encontrar os processamentos.

Filtros de pesquisa:

- **Pesquisar por:** selecione se a pesquisa será por CNPJ, IDBACEN, Conglomerado ou Instituição financeira;
- **CNPJ:** digite o CNPJ da instituição, se a pesquisa for por CNPJ;
- **ID BACEN:** digite o ID BACEN da Instituição, se a pesquisa for por ID BACEN;
- **Conglomerado:** digite o código do conglomerado, se a pesquisa for por conglomerado;
- **Instituição financeira:** digite o CNPJ da instituição ou pressione a lupa para pesquisar pelo nome, se a pesquisa for por instituição financeira; (1)
- **Data-base:** digite a data-base no formato mm/aaaa;
- **Protocolo de envio:** digite o número do protocolo de envio;
- **Data do processamento:** digite a data do processamento no formato dd/mm/aaaa ou escolha uma data no calendário;
- **Documento:** selecione um documento;
- **Tipo de processamento:** selecione o tipo de processamento.

E os botões:

- **Pesquisar:** aciona a pesquisa de processamento de documentos de acordo com os filtros de pesquisa preenchidos. O resultado da pesquisa será apresentado no painel de resultados encontrados.
- **Limpar:** limpa os campos de pesquisa.
- **Alterar tamanho da página:** altera o número máximo de registros que serão exibidos por página, no resultado da pesquisa. O valor default é 20, para alterar digite o número desejado e pressione este botão.

Ao pressionar o comando “Pesquisar” na interface “Pesquisa de ocorrências de processamento” o resultado da pesquisa será exibido da seguinte forma:

Filtros de pesquisa

Pesquisar por CNPJ IDBACEN Conglomerado Instituição financeira

CNPJ: xx.xxxxxx

ID BACEN:

Conglomerado:

Instituição financeira:

Data-base: 12/2012 (mm/aaaa)

Protocolo de envio:

Data do processamento:

Documento: 4010 - Balanete geral

Tipo de processamento:

Resultados da pesquisa

Instituição financeira	Data-base	Protocolo de envio	Data do processamento	Documento	Tipo de processamento	Crítica	Ações
XXXXXXXX - INSTITUIÇÃO FICTICIA XX	12/2012	04456864	21/01/2013	4010	Sucesso		<input type="button" value="Visualizar registro"/>

10

Para obter mais informações sobre o processamento, basta pressionar o comando “Visualizar registro” na coluna Ações e a tela “Detalhamento de processamento” será apresentada:

Detalhamento de processamento

Dados

Instituição financeira: xx.xxxxxx - INSTITUIÇÃO FICTICIA XX

Documento: 4010

Agência:

Data-base: 12/2012 (mm/aaaa)

Data do processamento: 21/01/2013

Conta contábil:

Valor coluna 1:

Valor coluna 2:

Valor coluna 3:

Valor calculo ativo passivo:

Código: COS10025

Tipo de processamento: Sucesso

Crítica:

Mensagem: Documento validado com sucesso.

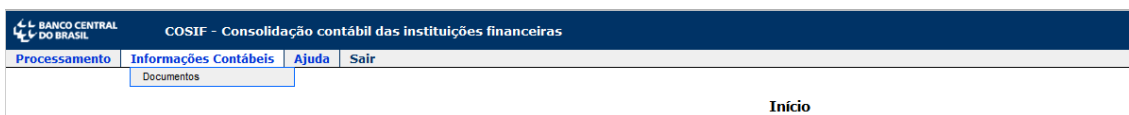
Protocolo de envio: 04456864

Nome do arquivo: ACOS011.20130118.xxxxxxx .4010.201212.04456864

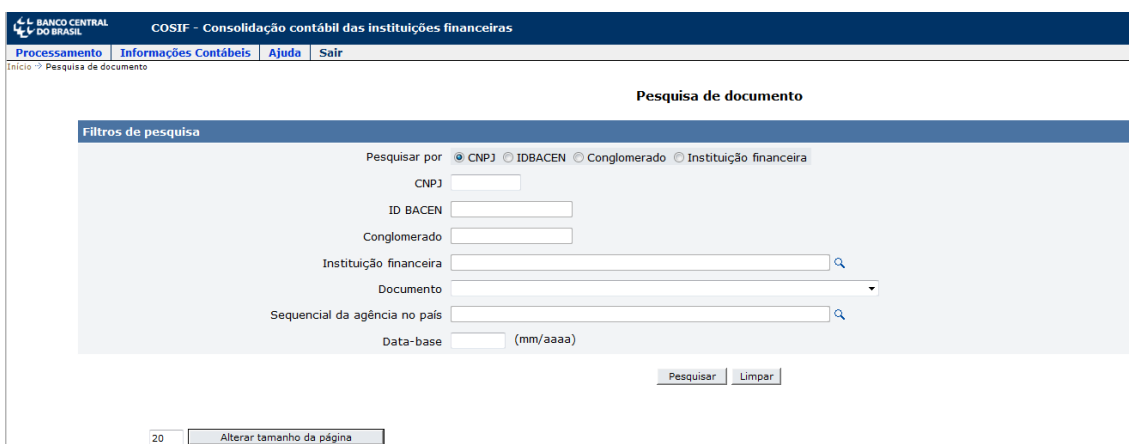
4 Informações contábeis

4.1 Documentos

Para acessar a funcionalidade de Documentos, no menu superior “Informações contábeis”, clique na opção “Documentos” conforme a tela abaixo:



A tela “Pesquisa de documento” será exibida e apresentará os filtros de pesquisa, que deverão ser preenchidos para encontrar os documentos.



Filtros de pesquisa:

- **Pesquisar por:** selecione se a pesquisa será por CNPJ, IDBACEN, Conglomerado ou Instituição financeira;
- **CNPJ:** digite o CNPJ da instituição, se a pesquisa for por CNPJ;
- **ID BACEN:** digite o ID BACEN da Instituição, se a pesquisa for por ID BACEN;
- **Conglomerado:** digite o código do conglomerado, se a pesquisa for por Conglomerado;
- **Instituição Financeira:** digite o CNPJ da instituição ou pressione a lupa para pesquisar pelo nome, se a pesquisa for por instituição financeira; (1)
- **Documento:** selecione o código do documento;
- **Sequencial da agência no país:** digite o sequencial da agência no país ou pressione a lupa para pesquisar. Este campo só é habilitado para os documentos 4303, 4313 e 4500; (2)
- **Data-base:** digite a data-base no formato mm/aaaa;

Preenchidos os filtros, pressione o botão “Pesquisar”. O resultado da consulta será apresentado:

Filtros de pesquisa

Pesquisar por CNPJ IDBACEN Conglomerado Instituição financeira

CNPJ: XXXXXXXX

ID BACEN: _____

Conglomerado: _____

Instituição financeira: _____

Documento: 4010 - Balancete geral

Sequencial da agência no país: _____

Data-base: 09/2013 (mm/aaaa)

Resultados da pesquisa

Instituição financeira	Documento	Sequencial da agência no país	Data-base	Protocolo STA	Ações
XXXXXX - INSTITUIÇÃO FICTICIA XX	4010 - Balancete geral		09/2013	66014999	<input type="button" value="Visualizar registro"/>

10

Para obter mais informações sobre o documento pressione o comando “Visualizar registro”, na coluna Ações. A tela “Detalhamento de documento” será apresentada:

Dados

Instituição financeira: XXXXXX - INSTITUIÇÃO FICTICIA XX

Documento: 4010 - Balancete geral

Sequencial da agência no país: _____

Endereço: _____

Data-base: 09/2013 (mm/aaaa)

Segmento: SOC. CORRETORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS

Protocolo STA: 99999999

Moeda: R\$

Informações contábeis:

Para visualizar as informações do ativo basta pressionar o comando “Expandir/Contrair ativo”.

Para visualizar as informações do passivo basta pressionar o comando “Expandir/Contrair passivo”.

5 Suporte

Dúvidas e sugestões sobre o COSIF deverão ser encaminhadas para cosif@bcb.gov.br.

6 Notas

(1) Instituição financeira – Ao pressionar a lupa será exibida a seguinte tela:

Preencher o campo “Código” (com CNPJ ou IDBacen) ou o campo “Nome” e pressionar o botão “Pesquisar”. O Resultado da pesquisa será assim apresentado:

Código	Nome	Tipo	Ações
XX.XXX.XXX	INSTITUIÇÃO FICTÍCIA XX	Instituição	Selecionar registro

Ao pressionar o comando “Selecionar registro” na coluna “Ações” o registro selecionado vai preencher o campo “Instituição financeira” na tela “Consulta processamento de documentos” ou na tela “Pesquisa de documento”.

(2) Sequencial da agência no país – Ao pressionar a lupa será exibida a seguinte tela:

Digite o município ou pressione a lupa (3) para pesquisá-lo. Em seguida, pressione o botão “Pesquisar”. As agências serão assim apresentadas:

BANCO CENTRAL DO BRASIL COSIF - Consolidação contábil das instituições financeiras 8404310
28/03/2014

Processamento | Informações Contábeis | Ajuda | Sair

Início > Pesquisa de documento > Seleção de agência

Seleção de agência

Agências em funcionamento no país

Filtros de pesquisa

Instituição: XX.XXX.XXX - INSTITUIÇÃO FICTICIA XX
 Documento selecionado: 4500 - Estatística bancária mensal
 Município: CONTAGEM-MG

Pesquisar Limpar

Resultados da pesquisa

Código	Nome	Data início	Data fim	Ações
050377	CIDADE INDUSTRIAL	19/05/1962		⌵
085910	AVENIDA JOAO CESAR	06/02/2001		⌵ Selecionar registro
352543	CEASA-CONTAGEM	14/09/1990		⌵
353191	ELDORADO	14/09/1990		⌵
503690	EMPRES.ALTEROSA	15/05/2002		⌵
517054	CONTAGEM	17/04/2003		⌵
691917	BAIRRO INDUSTRIAL	10/12/2010		⌵
710997	PRACA TIRADENTES-MG	09/03/2012		⌵

Voltar

Ao pressionar o comando “Selecionar registro” na coluna “Ações” o registro selecionado vai preencher o campo “Sequencial de agência no país” na tela “Pesquisa de documento”.

(3) Município – Ao pressionar a lupa será exibida a seguinte tela:

BANCO CENTRAL DO BRASIL COSIF - Consolidação contábil das instituições financeiras

Processamento | Informações Contábeis | Ajuda | Sair

Início > Pesquisa de documento > Seleção de agência > Seleção de Município

Seleção de Município

Filtros de pesquisa

Unidade federacao:
 Nome:

Pesquisar Limpar

Voltar

Escolha a Unidade da federação ou digite o nome ou parte do nome do Município e pressione o botão pesquisar. O resultado da pesquisa será assim apresentado:

BANCO CENTRAL DO BRASIL COSIF - Consolidação contábil das instituições financeiras

Processamento | Informações Contábeis | Ajuda | Sair

Início > Pesquisa de documento > Seleção de agência > Seleção de Município

Seleção de Município

Filtros de pesquisa

Unidade federacao: MG
 Nome: BELO

Pesquisar Limpar

Resultados da pesquisa

Nome	Ações
BELO HORIZONTE	⌵
BELO HORIZONTE	⌵ Selecionar registro
BELO ORIENTE	⌵
BELO VALE	⌵

Voltar

Ao pressionar o comando “Selecionar registro” na coluna “Ações” o registro selecionado vai preencher o campo “Município” na tela “Seleção de agência”.