

Orientações sobre o Arquivo Padronizado para o Pix Automático

Versão 1.0



pix
powered by Banco Central

Histórico de revisão

Data	Versão	Descrição das alterações
29/11/2024	1.0	Versão inicial

Sumário

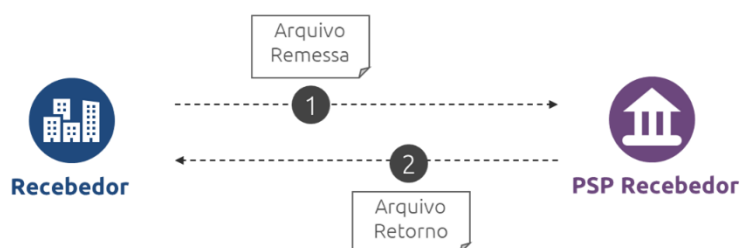
1. Visão Geral.....	4
2. Combinação de Segmentos no Arquivo Remessa	5
2.1. Jornada 1: criação de recorrência, com notificação via app para confirmação	5
2.2. Jornada 2: criação da recorrência, apenas	5
2.3. Jornada 3: Criação de recorrência com dados para primeiro pagamento imediato	5
2.4. Jornada 4: Criação de recorrência a ser apresentada após pagamento/ agendamento de cobrança com vencimento	5
2.5. Agendamento de cobranças associadas a uma recorrência	5
3. Descrição dos campos relativos ao Pix Automático	6
3.1. Segmento Rec.....	6
3.2. Segmento SolicRec	7
3.3. Segmento Cobr	8

1. Visão Geral

Este documento tem como objetivo fornecer orientações gerais de uso para o Arquivo Padronizado no intercâmbio eletrônico de dados para o Pix Automático, especificamente voltado para a implementações no âmbito dos sistemas dos clientes recebedores como alternativa à API Pix. O Arquivo Padronizado segue o formato baseado no CNAB 750, modelo amplamente utilizado no mercado financeiro para troca de informações padronizadas, adaptado para as necessidades do Pix Automático, e deve ser preenchido com atenção às regras específicas de cada campo. Além disso, deve-se observar que as regras da API Pix, conforme descritas em sua documentação, devem ser seguidas no preenchimento do arquivo, sempre que se aplicarem aos campos correspondentes.

1.1. Estrutura do Arquivo

O intercâmbio eletrônico de dados via Arquivo Padronizado utiliza texto plano organizado em segmentos de 750 posições fixas. Essa estrutura é composta por dois tipos de arquivos: o **arquivo remessa**, que é enviado pelo cliente recebedor ao PSP, e o **arquivo retorno**, que contém as respostas ou informações processadas pelo PSP.



O **arquivo remessa** é composto por seis segmentos distintos:

- **Header:** Segmento obrigatório. Contém informações gerais sobre o arquivo, como identificação do cliente recebedor, data de geração e outras informações de controle;
- **Segmento Rec:** Segmento opcional. Utilizado para a criação, revisão e cancelamento de recorrências (jornadas de autorização 1 a 4);
- **Segmento SolicRec:** Segmento opcional. Utilizado para a criação, revisão e cancelamento de solicitações de confirmação de recorrências (jornada de autorização 1);
- **Segmento Cobr:** Segmento opcional. Utilização para a criação, revisão e cancelamento de agendamentos de cobranças associadas a uma recorrência;
- **Segmento Complementar Cobr:** Segmento opcional. Dados complementares ao segmento Cobr;
- **Trailer:** Segmento obrigatório. Registro final do arquivo, utilizado para controle e conferência, incluindo totais e validações.

O **arquivo retorno** é composto pelos mesmos seis segmentos do arquivo remessa, por meio dos quais o PSP fornece respostas sobre o processamento das informações, incluindo confirmações, rejeições, erros e outros eventos relevantes. Além disso, o **arquivo retorno** apresenta adicionalmente um segmento EMV:

- **Segmento EMV:** Retorna as informações do EMV do QR Code para as jornadas 2, 3 e 4.

2. Combinação de Segmentos no Arquivo Remessa

Apresentamos a seguir exemplos de como os segmentos podem ser utilizados pelo cliente recebedor PJ para gerar as diferentes jornadas de autorização, bem como o agendamento de cobranças associadas a uma recorrência:

2.1. Jornada 1: criação de recorrência, com notificação via app para confirmação

2.1.1. Método 1

- Recorrência e solicitação de confirmação da recorrência são geradas juntas
Header
Segmento Rec
Segmento SoliRec
Trailer

2.1.2. Método 2

- Primeiramente, gera-se a recorrência
Header
Segmento Rec
Trailer
- Após, gera-se a solicitação de confirmação da recorrência
Header
Segmento SoliRec
Trailer

2.2. Jornada 2: criação da recorrência, apenas

Header
Segmento Rec
Trailer

2.3. Jornada 3: Criação de recorrência com dados para primeiro pagamento imediato

Header
Segmento Rec
Segmento Cob (segmento do CNAB750, da Febraban)
Trailer

2.4. Jornada 4: Criação de recorrência a ser apresentada após pagamento/ agendamento de cobrança com vencimento

Header
Rec
Segmento Cobv (segmento do CNAB750, da Febraban)
Trailer

2.5. Agendamento de cobranças associadas a uma recorrência

Header
Segmento CobR
Trailer

3. Descrição dos campos relativos ao Pix Automático

3.1. Segmento Rec

3.1.1. CÓDIGO DE OCORRÊNCIA

Indica o tipo de ocorrência do arquivo, tendo as seguintes opções:

- 01 – Emissão
- 02 – Cancelamento
- 03 – Alteração

Para o cancelamento e a alteração, é necessário informar o ID da Recorrência.

3.1.2. TIPO DE COBRANÇA RECORRENTE

Indica o tipo de cobrança recorrente. Este campo é utilizado para fins de identificação da jornada de recorrência que será ofertada, tendo as seguintes opções:

- 1 - Jornada Push
- 2 - Jornada QR Code de recorrência
- 3 - Jornada QR Code pagamento inicial + recorrência
- 4 - Jornada QR Code com vencimento + oferta de recorrência

3.1.3. PERIODICIDADE

Identifica a periodicidade da recorrência, ou seja, a frequência de cobrança, tendo as seguintes opções:

- 1 - Anual
- 2 - Mensal
- 3 - Trimestral
- 4 - Semestral
- 5 - Semanal

3.1.4. INDICADOR DO PRAZO DA RECORRÊNCIA

Identifica se a recorrência terá um prazo determinado ou indeterminado, tendo as seguintes opções:

- 1 - Prazo determinado
- 2 - Prazo indeterminado

3.1.5. DATA INICIAL

Identifica a data inicial da recorrência. Deve ser preenchido nas situações de recorrência com prazo determinado ou indeterminado.

3.1.6. DATA FINAL

Identifica a data final da recorrência. Deve ser preenchido apenas nas situações de recorrência com prazo determinado.

3.1.7. INDICADOR TIPO DE VALOR DA RECORRÊNCIA

Identifica o tipo de recorrência, se é valor fixo ou variável, tendo as seguintes opções:

- 1 - Valor fixo
- 2 - Valor variável

3.1.8. VALOR DA RECORRÊNCIA

Campo de preenchimento obrigatório para recorrências com valores fixos. Para as cobranças de valor variável, não é necessário o preenchimento.

3.1.9. INDICADOR VALOR MÍNIMO DO RECEBEDOR

Identifica se a recorrência terá o parâmetro de valor mínimo do recebedor, tendo as seguintes opções:

- 1 - Sim
- 2 - Não

3.1.10. VALOR MÍNIMO DO RECEBEDOR

Campo de preenchimento obrigatório para recorrências que terão o indicador valor mínimo do recebedor habilitado com “1 - Sim”. Se o indicador for “2 – Não”, não é necessário o preenchimento.

3.1.11. POLÍTICA RETENTATIVA

Identifica se a recorrência permitirá novas tentativas após a data de vencimento, tendo as seguintes opções:

- 1 - NAO_PERMITE
- 2 - PERMITE_3R_7D

3.1.12. ID DA RECORRÊNCIA

Obrigatório em situações de cancelamento ou alteração de recorrência.

3.1.13. LOCATION

Neste campo, deve ser incluída uma location de uma Cob/CobV já existente.

3.2. Segmento SolicRec

3.2.1. CÓDIGO DE OCORRÊNCIA

Indica o tipo de ocorrência do arquivo, tendo as seguintes opções:

- 01 – Emissão
- 02 – Cancelamento (*A premissa é o preenchimento do campo ID Solicitação da Recorrência*)

Para o cancelamento e a alteração, é necessário informar o ID da Recorrência.

3.2.2. ID DA RECORRÊNCIA

Obrigatório em situações de geração de solicitação da recorrência (Push). Deve ser usado o ID gerado no arquivo retorno do segmento Rec.

3.2.3. DATA/HORA EXPIRAÇÃO DA RECORRÊNCIA

Identifica a data/hora de expiração da solicitação de recorrência via Push. Pode ser uma definida uma data até 30 dias. Se não informado, assume 30 dias, conforme regra do BC.

3.2.4. ID SOLICITAÇÃO DA RECORRÊNCIA

Identificador da solicitação da recorrência. Essa informação é utilizada para cancelar um pedido de recorrência via Push. Deve ser usado o ID gerado no arquivo retorno do segmento SoliRec.

3.3. Segmento Cobr

3.3. CÓDIGO DE OCORRÊNCIA

Indica o tipo de ocorrência do arquivo, tendo as seguintes opções:

01 - Emissão

02 - Cancelamento *(A premissa é o preenchimento do campo TXID)*

03 - Nova tentativa *(A premissa é o preenchimento do campo TXID e data de vencimento)*

3.4. ID DA RECORRÊNCIA

Obrigatório em situações de geração de agendamento. Deve ser usado o ID gerado no arquivo retorno do segmento Rec.

3.5. DATA/HORA EXPIRAÇÃO DA RECORRÊNCIA

Identifica a data/hora de expiração da solicitação de recorrência via Push. Pode ser uma definida uma data até 30 dias. Se não informado, assume 30 dias, conforme regra do BC.

3.6. IDENTIFICADOR DA COBRANÇA (TXID)

Identificador único do agendamento. Este ID é usado para fazer o cancelamento e novas tentativas de agendamento. Além disso, serve para conciliação da liquidação futura.

3.7. DATA DE VENCIMENTO

Data de vencimento da cobrança. Deve ser informada uma data que esteja dentro do ciclo correto, de acordo com a periodicidade que foi estipulada da recorrência. Esse campo também será utilizado para informar a data da nova tentativa de débito em caso de teimosinha.

3.8. AJUSTE DIA ÚTIL

Identifica se a cobrança terá o ajuste para liquidação em dias úteis. O default será sempre “1 – SIM” para ter ajuste. Caso o Usuário Recebedor queira fazer o opt-out, basta identificar como “2 – Não”