

O FORMATO PDF/A

O PDF/A é um formato de arquivo otimizado para o **arquivamento de documentos eletrônicos**. É um subconjunto do formato PDF e tem suas características definidas pela norma ISO 19005-1:2005.

O envio de documentos para o Banco Central no formato PDF/A possibilita uma **visualização padronizada** do documento, independente do dispositivo que seja utilizado para leitura.

Essa característica diminui o risco de problemas na leitura causados pelo uso de diferentes *softwares* para acessar o arquivo.

O formato PDF/A também garante que o documento possa ser acessado no futuro com suas características originais mantidas.

IMPORTANTE: o formato PDF “comum” é diferente do formato PDF/A. Sendo assim, arquivos PDF **precisam ser convertidos** para PDF/A antes do envio ao BC.

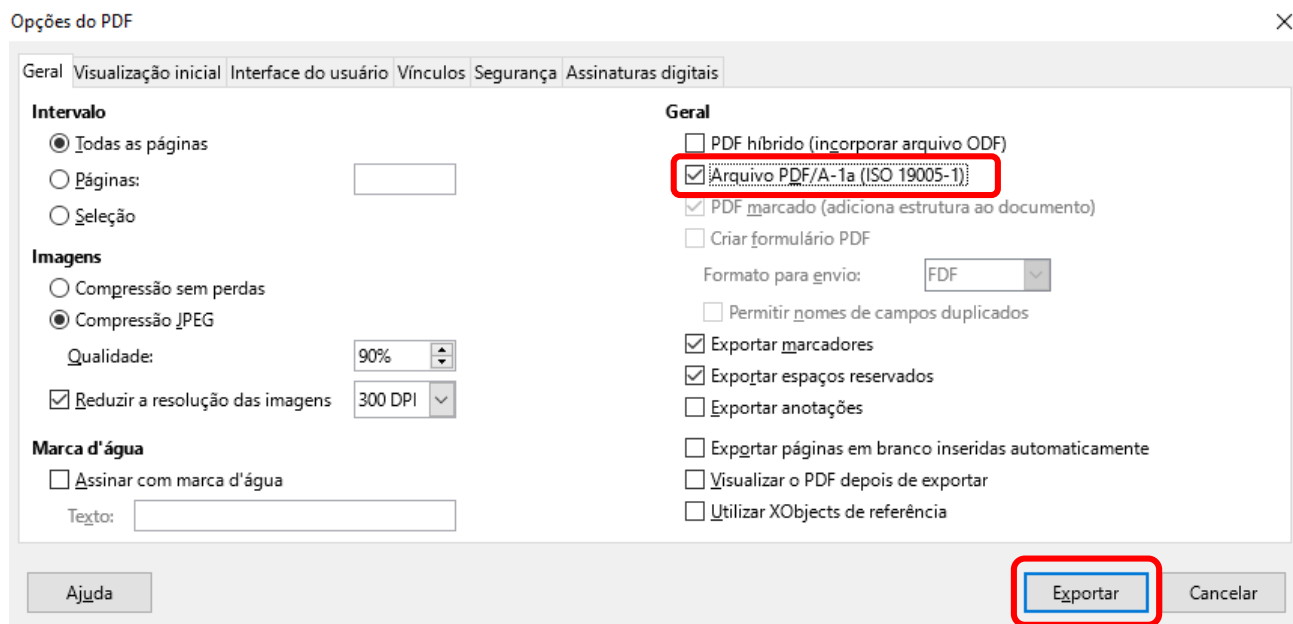
IMPORTANTE: caso deseje assinar um arquivo PDF com certificado digital, a conversão para o formato PDF/A deve ser feita **antes** da assinatura.

COMO CRIAR DOCUMENTOS NO FORMATO PDF/A:

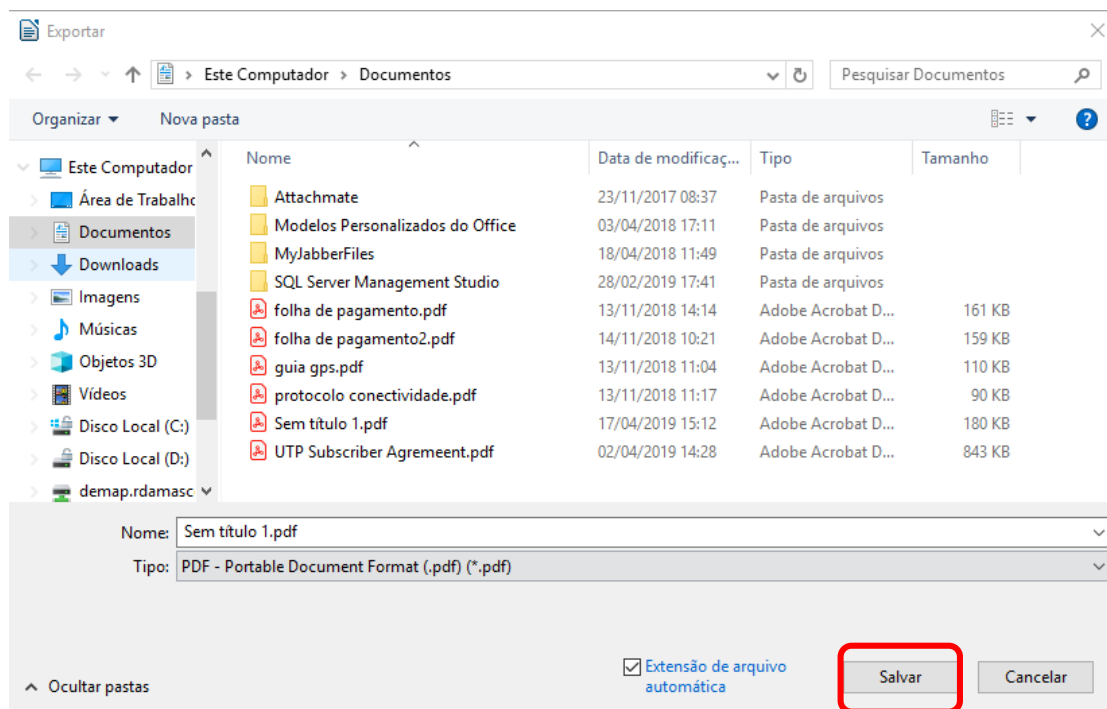
- [Clique aqui](#) para dicas de criação de PDF/A com o LibreOffice.
- [Clique aqui](#) para dicas de criação de PDF/A com o Microsoft Office.
- Caso seu documento já esteja pronto em outros formatos e você deseja convertê-lo para o formato PDF/A, [clique aqui](#) para acessar as dicas de conversão.

CRIAÇÃO DE PDF/A COM LIBREOFFICE:

1. No canto superior esquerdo, clique em “Arquivo”, depois clique em “Exportar como PDF...”
2. Será exibida a tela abaixo, marque a opção “Arquivo PDF/A-1a (ISO 19005-1)”, depois clique em “Exportar”

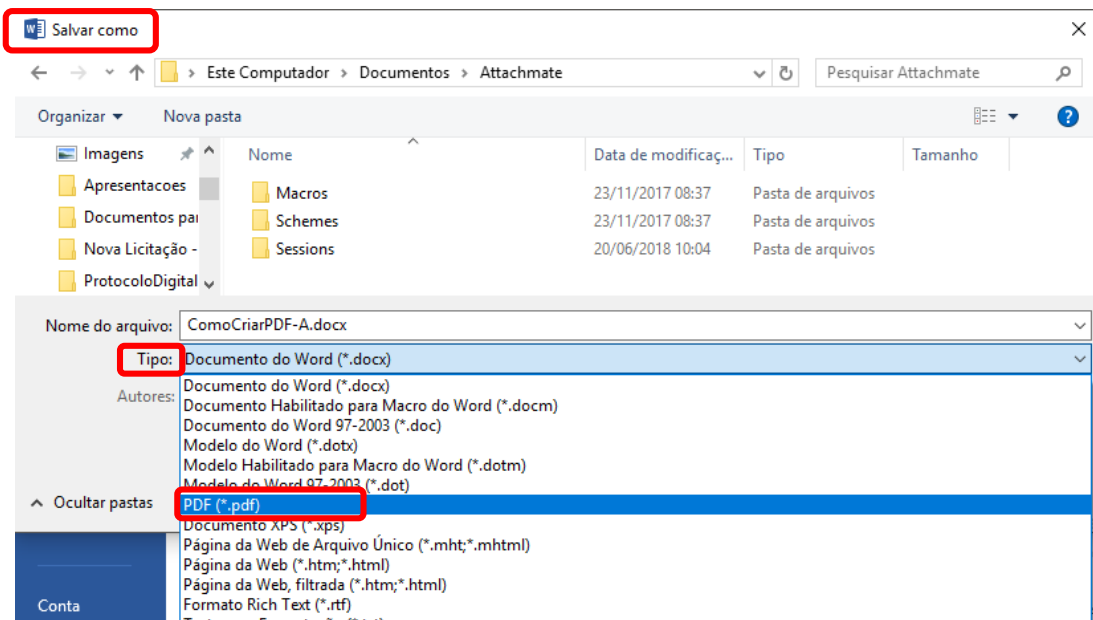


3. Preencha o nome do arquivo, escolha a pasta onde ele será salvo e depois clique em “Salvar”. Com essa ação concluída o documento estará pronto para o envio pelo [Protocolo Digital do BC](#).

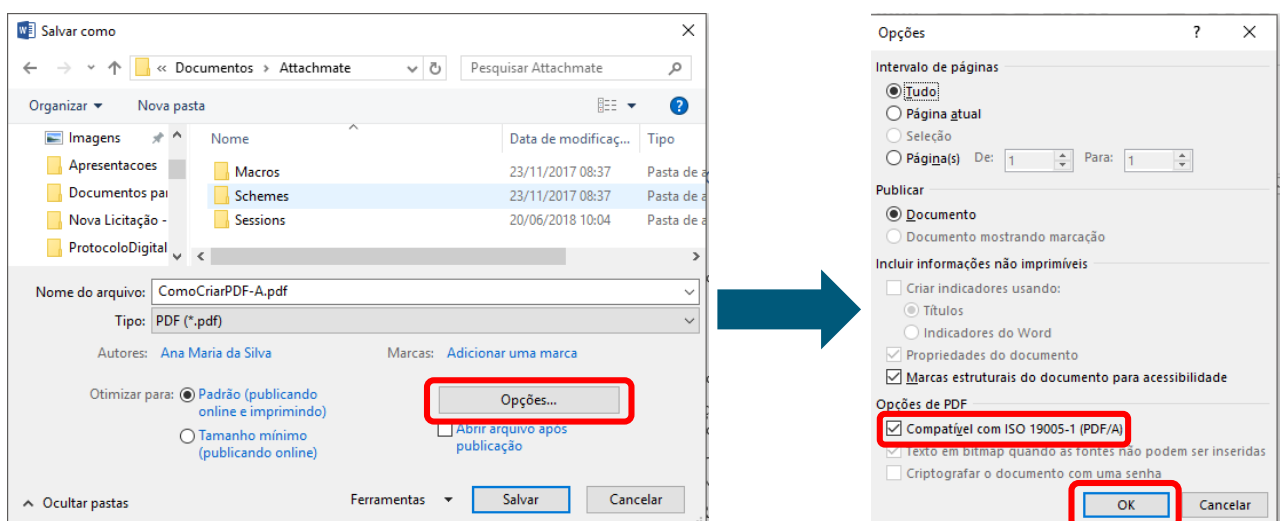


CRIAÇÃO DE PDF/A COM MICROSOFT OFFICE:

1. No canto superior esquerdo, clique em “Arquivo”, depois clique em “Salvar como”
2. Na tela abaixo, no campo “Tipo”, selecione a opção “PDF (*.pdf)”



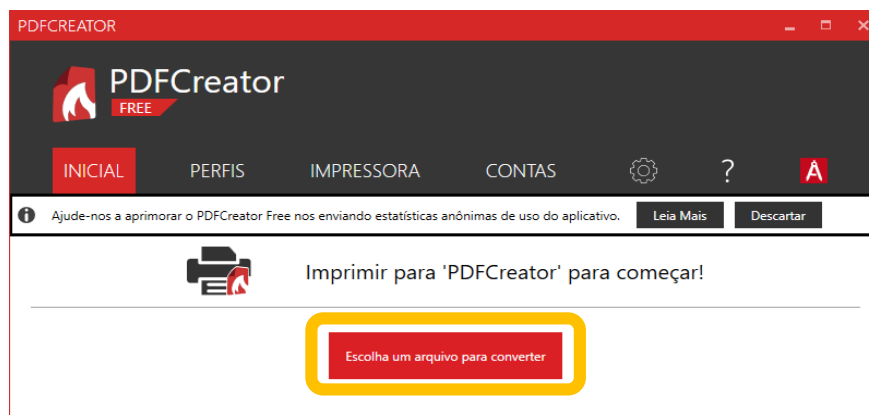
3. Logo após, clique em “Opções...”, habilite a opção “Compatível com ISO 19005-1 (PDF/A)” e por fim clique em “OK”



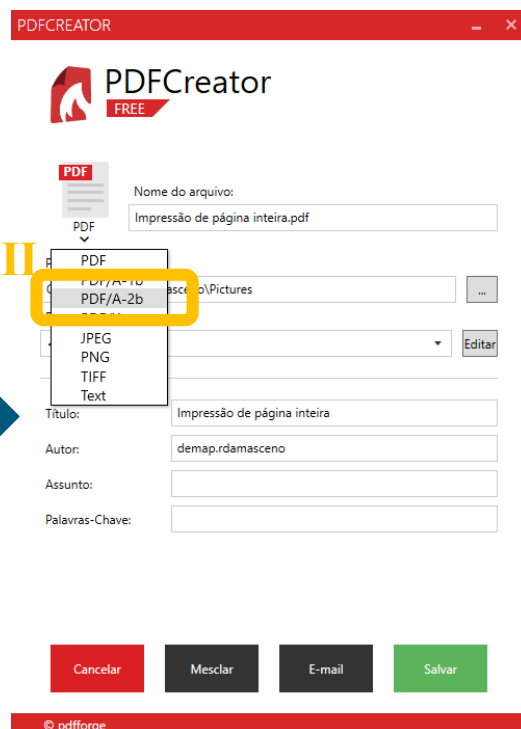
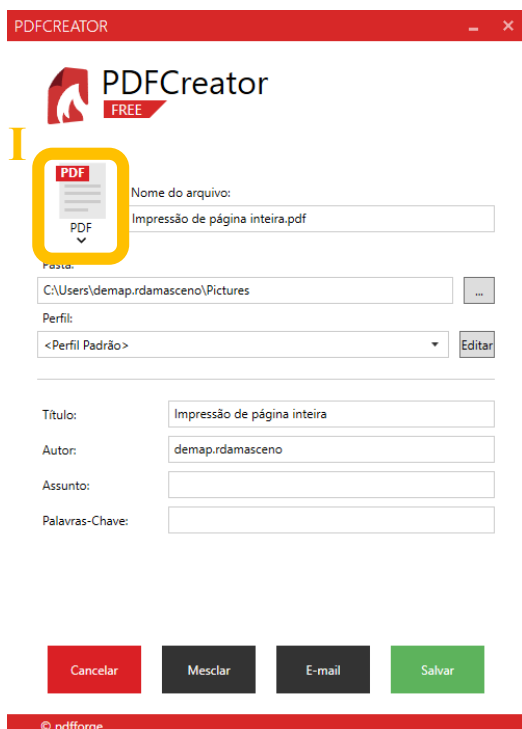
4. Agora basta salvar o documento no local desejado. Com essa ação concluída o documento estará pronto para o envio pelo [Protocolo Digital do BC](#).

CONVERSÃO DE DOCUMENTO PARA O FORMATO PDF/A:

1. Instale o software **PDFCreator** versão 3.3.0 ou superior ([clique aqui](#) para acessar o portal do *software*);
2. Após instalar, abra o PDFCreator em seu computador;
3. Clique em “Escolha um arquivo para converter” (circulado em amarelo abaixo);



4. Escolha o arquivo a ser convertido;
5. **Importante!**
Na tela seguinte, clique no ícone ‘PDF’ e selecione a opção ‘PDF/A-2b’;



6. Preencha o **nome** do novo arquivo e a **pasta** onde ele será salvo e depois clique em “**Salvar**”. Feito isso, o arquivo será convertido e você poderá enviá-lo pelo [Protocolo Digital do BC](#).