



Plano de Gestão de Logística Sustentável

 BANCO CENTRAL
DO BRASIL

Abril | 2013



BANCO CENTRAL DO BRASIL

Plano de Gestão de Logística Sustentável

Abril – 2013

| Sumário

1	Introdução	3
2	Objetivos	4
3	Implementação e avaliação	4
4	Planos de ação	5
5	Cronogramas	28
6	Inventário de materiais	46
7	Referências	52
8	Comissão Gestora	53

1 | Introdução

O termo “sustentabilidade” deriva diretamente do conceito de desenvolvimento sustentável, e pode ser compreendido como viabilidade econômica, justiça social e conservação ambiental de um projeto ou ação.

O Banco Central do Brasil (BCB), como instituição pública que tem como valor organizacional a prática da Responsabilidade Social, vem dedicando-se, há alguns anos, ao estudo e ao desenvolvimento de ações de responsabilidade socioambiental. Essa dedicação é expressa por meio de ações internas e do exercício de seu papel no Sistema Financeiro Nacional (SFN). Desde 1995, ano em que foi elaborado o primeiro Protocolo Verde, a instituição participa de discussões sobre a disseminação das melhores práticas de sustentabilidade nos negócios financeiros e na economia.

A preocupação com as questões sociais e com o impacto das ações institucionais sobre os negócios financeiros norteou a elaboração das primeiras normas que tratam do microcrédito e do crédito rural e, recentemente, dos processos de gerenciamento de risco. O aprimoramento da regulação do BCB tem exigido posicionamento estratégico das instituições do SFN em relação à redução do risco socioambiental e estimulado a identificação de oportunidades voltadas ao desenvolvimento sustentável.

Internamente, a busca pela certificação ambiental dos edifícios em construção no Rio de Janeiro e em Salvador, as ações voltadas para economia de energia, a nomeação de comissões regionais para gestão dos resíduos sólidos, a atualização da Política de Qualidade de Vida no Trabalho e a inclusão de parâmetros de sustentabilidade nas aquisições de equipamentos de informática, entre outros procedimentos, demonstram o empenho do BCB na prática da Responsabilidade Social.

Por meio da Portaria nº 75.099, de 18 de fevereiro de 2013, foi constituída comissão gestora com o objetivo de elaborar o Plano de Gestão Logística Sustentável (PLS) do BCB, conforme orientações do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e da Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012.

O PLS é um instrumento de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são identificadas ações, metas, prazos de execução e formas de monitoramento e avaliação, que possibilitam à instituição estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos.

2| Objetivos

Este Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento no Banco Central do Brasil (BCB) e fornecer diretrizes para novas ações. Tem como principais objetivos:

- a) difundir e promover a prática da ecoeficiência no âmbito do BCB;
- b) promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social na comunidade do BCB;
- c) revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- d) qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
- e) estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta; e
- f) promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.

3| Implementação e avaliação

Cabe à Comissão Gestora do PLS do BCB, constituída pela Portaria nº 75.099, de 18 de fevereiro de 2013, a elaboração do plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, a avaliação contínua de seus resultados e a revisão periódica de seu conteúdo.

Após aprovação pelo Diretor de Administração, o PLS deverá ser publicado no sítio eletrônico do BCB – www.bcb.gov.br – para conhecimento por toda a sociedade não só do seu conteúdo, mas também dos resultados da implementação das ações propostas, os quais serão atualizados semestralmente.

O plano de gestão deverá ser avaliado e revisado anualmente e submetido à apreciação do Diretor de Administração.

4 | Plano de Ação

O PLS do BCB está estruturado em treze temas, que abordam desde o consumo de materiais até a construção de imóveis. Para cada tema, são propostas ações destinadas ao atendimento de um objetivo, conforme apresentado a seguir.

Tema	Objetivo
Consumo de papel A4	Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social na comunidade do BCB
Consumo de copos descartáveis	
Transporte de servidores	
Eficiência energética	Qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais
Eficiência no consumo de água	
Coleta seletiva de resíduos	Estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta
Coleta, descarte e reciclagem de numerário inservível	
Qualidade de vida no trabalho	Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho
Serviços de limpeza e conservação	Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental
Serviços de vigilância	
Tecnologia da Informação	
Capacitação educacional	Difundir e promover a prática da ecoeficiência no âmbito do BCB
Comunicação interna	

Tema 1: Consumo de papel A4**Objetivo:** Reduzir o consumo de papel A4**Meta:**

1. Reduzir, até janeiro de 2014, o consumo médio mensal de resmas de papel A4 em 2%.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implementação do sistema de processo eletrônico – e-BC (em andamento)	Sede e regionais	Demap	Julho de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Treinamento dos servidores• Implementação de melhorias no sistema	Índice de Processos Eletrônicos	≥ 37%	Equipes do Deinf e do Demap
2	Configuração das impressoras para padrão de impressão em frente e verso	Sede e regionais	Deinf	Janeiro de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Verificação e ajuste da configuração das impressoras	Índice de Configuração de Impressoras	100%	Equipe do Deinf
3	Implementação de sistema de cobrança de cópias e impressões de documentos particulares	Sede e regionais	Deinf	Dezembro de 2013	<ul style="list-style-type: none">• Instalação de sistema de controle de utilização por usuário• Desenvolvimento e implementação de sistema de controle e cobrança dos custos aos servidores	Índice de Cobrança de Impressões Particulares	100%	Equipes do Deinf e do Depes
4	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de papel A4 reciclado	Sede	Demap	Agosto de 2013	<ul style="list-style-type: none">• Avaliação da possibilidade do uso do papel reciclado• Estimativa de consumo• Estimativa de custos• Apresentação do relatório	-	-	Equipe do Demap

Indicadores:

Índice de Redução de Consumo de Papel A4 (%)

$$= ((\text{Consumo médio mensal em 2012} - \text{Consumo médio mensal em 2013}) / \text{Consumo médio mensal em 2012}) \times 100$$

Índice de Processos Eletrônicos (%) = (Quantidade de processos eletrônicos em circulação / Quantidade total de processos em circulação) x 100

Índice de Configuração de Impressoras (%)

$$= (\text{Quantidade de impressoras configuradas para impressão automática em frente e verso} / \text{Quantidade total de impressoras passíveis de configuração}) \times 100$$

Índice de Cobrança de Impressões Particulares (%)

$$= (\text{Quantidade de cópias e impressões cobradas} / \text{Quantidade total de cópias e impressões passíveis de cobrança}) \times 100$$

Tema 2: Consumo de copos descartáveis**Objetivo:** Reduzir o consumo de copos descartáveis**Meta:**

1. Reduzir, até janeiro de 2014, o consumo médio mensal de copos descartáveis em 5%.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Instalação de suportes do tipo “poupa-copos” nas copas	Sede e Regionais	Demap e Gerências Administrativas Regionais	Dezembro de 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Mapeamento das necessidades de instalação dos suportes de copos • Aquisição e instalação de suportes de copos, quando necessário 	Índice de Instalação de Suportes de Copos	100%	Equipes do Demap e das Gerências Administrativas Regionais + Custo a definir
2	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de copos descartáveis oriundos de fontes sustentáveis	Sede	Demap	Junho de 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação da aplicabilidade do uso do copo alternativo • Estimativa de consumo • Estimativa de custos • Apresentação do relatório 	-	-	Equipe do Demap

Indicadores:

Índice de Redução de Consumo de Copos (%) = ((Consumo médio mensal em 2012 – Consumo médio mensal em 2013)/Consumo médio mensal em 2012) x 100

Índice de Instalação de Suportes de Copos (%) = (Quantidade de suportes instalados/Quantidade total de suportes necessários) x 100

Tema 3: Eficiência energética**Objetivo:** Modernizar os prédios administrativos com foco em eficiência energética**Metas:**

1. Obter, ao término das obras de construção, a Certificação de Sustentabilidade para os novos edifícios das Regionais Salvador, Porto Alegre e Rio de Janeiro.
2. Reduzir, até janeiro de 2014, 10% do consumo de energia elétrica dos sistemas de ar condicionado do Centro de Processamento de Dados (CPD) alternativo do Edifício-Sede e dos prédios da Regional Belém e da Unibacen.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Construção de edifício para a Regional Salvador (obra em andamento)	Regional Salvador	Gerência Administrativa de Salvador	Dezembro de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Instalação de equipamentos de ar condicionado eficientes e inteligentes• Construção de fachada com alto grau de isolamento térmico• Instalação de elevadores inteligentes e de alto rendimento• Instalação de sistema digital de supervisão e controle predial• Instalação de células fotovoltaicas para circuitos de iluminação	Certificação de Sustentabilidade	Obtenção do certificado ao término da obra	Equipes do Demap e da Gerência Administrativa de Salvador + R\$56,6MM (preço global da obra)
2	Construção de edifício para a Regional Porto Alegre (projeto em processo de aprovação na Prefeitura)	Regional Porto Alegre	Gerência Administrativa de Porto Alegre	Dezembro de 2016	<ul style="list-style-type: none">• Instalação de equipamentos de ar condicionado eficientes e inteligentes• Construção de fachada com alto grau de isolamento térmico• Instalação de elevadores inteligentes e de alto rendimento• Instalação de sistema digital de supervisão e controle predial• Instalação de células fotovoltaicas para circuitos de iluminação	Certificação de Sustentabilidade	Obtenção do certificado ao término da obra	Equipes do Demap e da Gerência Administrativa de Porto Alegre + Custos a definir

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
3	Construção de edifício para a Regional Rio de Janeiro (obra em andamento)	Regional Rio de Janeiro	Gerência Administrativa do Rio de Janeiro	Dezembro de 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação de equipamentos de ar condicionado eficientes e inteligentes • Instalação de elevadores inteligentes e de alto rendimento • Instalação de sistema digital de supervisão e controle predial 	Certificação de Sustentabilidade	Obtenção do certificado ao término da obra	Equipes do Demap e da Gerência Administrativa do Rio de Janeiro + R\$75,0MM (preço global da obra)
4	Revitalização do edifício da Unibacen (obra em andamento)	Unibacen	Demap	Abril de 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação de equipamentos de ar condicionado eficientes e inteligentes • Construção de fachada com alto grau de isolamento térmico • Instalação de sistema digital de supervisão e controle predial 	Índice de Redução de Consumo de Energia Elétrica do Sistema de Ar Condicionado	10%	Equipe do Demap + R\$7,79MM (preço global da obra)
5	Substituição das Unidades Resfriadoras de Líquido (<i>Chillers</i>) do sistema de refrigeração do CPD alternativo do Edifício-Sede (obra em andamento)	Sede	Demap	Outubro de 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação, testes e operação dos novos equipamentos 	Índice de Redução de Consumo de Energia Elétrica do Sistema de Ar Condicionado	10%	Equipe do Demap + R\$1,40MM
6	Configuração das impressoras instaladas em modo de economia de energia (em andamento)	Sede e Regionais	Deinf	Janeiro de 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mapeamento da configuração das impressoras • Configuração das impressoras em modo de economia de energia elétrica 	Índice de Configuração de Impressoras	100%	Equipe do Deinf

Indicadores:

Certificação de Sustentabilidade = Obtenção do certificado de sustentabilidade

Índice de Redução de Consumo de Energia Elétrica do Sistema de Ar Condicionado (%)
$$= \frac{(\text{Consumo de energia elétrica antes da instalação dos equipamentos} - \text{Consumo de energia elétrica após a instalação dos equipamentos})}{\text{Consumo de energia elétrica antes da instalação dos equipamentos}} \times 100$$

Índice de Configuração de Impressoras (%)
$$= (\text{Quantidade de impressoras configuradas em modo de economia de energia} / \text{Quantidade total de impressoras instaladas}) \times 100$$

Tema 4: Eficiência no consumo de água**Objetivo:** Modernizar os prédios administrativos com foco na otimização do consumo de água**Metas:**

1. Obter, ao término das obras de construção, a Certificação de Sustentabilidade para os novos edifícios das Regionais Salvador, Porto Alegre e Rio de Janeiro.
2. Reduzir, ao término das obras de construção, 20% do consumo médio mensal de água dos edifícios das Regionais Salvador, Porto Alegre e Rio de Janeiro.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Construção de edifício para a Regional Salvador (obra em andamento)	Regional Salvador	Gerência Administrativa de Salvador	Outubro de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Instalação de sistema de reaproveitamento de águas pluviais• Instalação de sistema de reaproveitamento e tratamento de águas servidas	Certificação de Sustentabilidade	Obtenção do certificado ao término da obra	Equipes do Demap e da Gerência Administrativa de Salvador + R\$56,6MM (preço global da obra)
						Índice de Redução de Consumo de Água	20%	
2	Construção de edifício para a Regional Porto Alegre (projeto em processo de aprovação na Prefeitura)	Regional Porto Alegre	Gerência Administrativa de Porto Alegre	Dezembro de 2016	<ul style="list-style-type: none">• Instalação de sistema de reaproveitamento de águas pluviais• Instalação de sistema de reaproveitamento e tratamento de águas servidas	Certificação de Sustentabilidade	Obtenção do certificado ao término da obra	Equipes do Demap e da Gerência Administrativa de Porto Alegre + Custos a definir
						Índice de Redução de Consumo de Água	20%	

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
3	Construção de edifício para a Regional Rio de Janeiro (obra em andamento)	Regional Rio de Janeiro	Gerência Administrativa do Rio de Janeiro	Dezembro de 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação de sistema de reaproveitamento de águas pluviais • Instalação de sistema de reaproveitamento e tratamento de águas servidas 	Certificação de Sustentabilidade	Obtenção do certificado ao término da obra	Equipes do Demap e da Gerência Administrativa do Rio de Janeiro + R\$75,0MM (preço global da obra)
						Índice de Redução de Consumo de Água	20%	
4	Reforma dos banheiros do Edifício-Sede	Sede	Demap	Dezembro de 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação de lavatórios e mictórios com sensores de presença automáticos • Instalação de válvulas de descarga econômicas 	Índice de Redução de Consumo de Água	5%	Equipe do Demap + Custos a definir

Indicadores:

Certificação de Sustentabilidade = Obtenção do certificado de sustentabilidade

Índice de Redução de Consumo de Água (%)

= ((Consumo médio mensal antes da obra – Consumo médio mensal após a obra)/Consumo médio mensal antes da obra) x 100

Tema 5: Coleta Seletiva de Resíduos**Objetivo:** Promover a destinação sustentável dos resíduos gerados (exceto numerário inservível, ao qual é dispensado tratamento próprio)**Metas:**

1. Garantir que, a partir de dezembro de 2013, 100% das praças em que haja viabilidade tenham aderido ao Programa de Coleta Seletiva Solidária, em conformidade ao disposto no Decreto Presidencial nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.
2. Implementar, a partir de dezembro de 2014, o Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGR) em 100% das praças.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Adesão ao programa de Coleta Seletiva Solidária nos termos do Decreto Presidencial nº 5.940/2006	Sede e Regionais	Demap e Gerências Administrativas Regionais	Dezembro de 2013	<ul style="list-style-type: none">• Constituição da comissão gestora• Implementação das práticas de coleta seletiva de resíduos• Assinatura de Termo de Compromisso com as cooperativas de catadores locais	Índice de Praças Aderentes	100%	Equipes do Demap e das Gerências Administrativas Regionais
2	Instalação de coletores específicos para resíduos recicláveis	Sede e Regionais	Demap e Gerências Administrativas Regionais	Junho de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mapeamento das necessidades de distribuição de coletores específicos para resíduos recicláveis• Redistribuição dos coletores já existentes, quando necessário• Aquisição e instalação de coletores, quando necessário	Índice de Instalação de Coletores	100%	Equipes do Demap e das Gerências Administrativas Regionais + Custos a definir
3	Desenvolvimento e implementação do PGR	Sede e Regionais	Demap e Gerências Administrativas Regionais	Dezembro de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mapeamento dos tipos de resíduos gerados• Definição dos métodos de descarte adequados a cada tipo de resíduo• Definição das ferramentas de controle• Desenvolvimento, divulgação e implementação do PGR	Índice de Implementação	100%	Equipes do Demap e das Gerências Administrativas Regionais

Indicadores:

Índice de Praças Aderentes (%)

= (Quantidade de praças aderentes ao Programa de Coleta Seletiva Solidária/Quantidade total de praças viáveis para implementação do Programa) x 100

Índice de Instalação de Coletores (%) = (Quantidade de coletores instalados/Quantidade total de coletores necessários) x 100

Índice de Implementação (%) = (Quantidade de praças com PGR implementado/Quantidade total de praças) x 100

Tema 6: Coleta, descarte e reciclagem de numerário inservível**Objetivo:** Promover a destinação sustentável dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível, em conformidade ao disposto na Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, e na Norma ABNT NBR 10.004/2004**Metas:**

1. Garantir que, até agosto de 2014, 100% dos contratos de coleta e descarte de resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível vigentes possuam cláusulas específicas sobre critérios de sustentabilidade ambiental em conformidade à Lei nº 12.305, de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e à Norma ABNT NBR 10.004/2004.
2. Desenvolver, até dezembro de 2014, pelo menos três estudos sobre métodos alternativos de reciclagem dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Revisão das especificações técnicas e do escopo dos contratos de serviços de coleta e descarte dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível	Sede e Regionais	Mecir	Agosto de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mapeamento da situação de coleta e descarte dos resíduos de numerário inservível• Revisão do conteúdo contratual específico sobre sustentabilidade ambiental em conformidade à Lei nº 12.305, de 2010, e à Norma ABNT NBR 10.004/2004• Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário	Índice de Conformidade Contratual	100%	Equipes do Mecir, do Demap e das Gerências Administrativas Regionais
2	Difusão da experiência da Regional Curitiba no reaproveitamento dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível pelo método da compostagem	Sede e Regionais	Mecir	Junho de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação do método para as demais Regionais• Estudo de viabilidade de implementação do método nas demais Regionais	Índice de Praças Aderentes	100%	Equipe do Mecir

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicadores	Metas	Recursos
3	Estabelecimento de parcerias para estudo e pesquisa de métodos alternativos de reciclagem dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível	Sede e Regionais	Mecir	Dezembro de 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mapeamento das instituições de pesquisa interessadas • Estabelecimento de parcerias • Desenvolvimento de estudos sobre métodos alternativos de reciclagem dos resíduos de numerário inservível • Estudo de viabilidade de implementação dos métodos alternativos de reciclagem dos resíduos de numerário inservível • Apresentação do relatório 	Relatórios apresentados	3	Equipe do Mecir

Indicadores:

Índice de Conformidade Contratual (%) = (Quantidade de contratos conformes/Quantidade total de contratos) x 100

Índice de Praças Aderentes (%) = (Quantidade de praças aderentes/Quantidade total de praças em que o projeto é viável) x 100

Relatórios apresentados

= Quantidade de relatórios referentes aos estudos sobre alternativas de reciclagem dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível

Tema 7: Qualidade de vida no trabalho

Objetivo: Promover continuamente o bem-estar e a efetividade organizacional por meio do aprimoramento das condições e da organização do trabalho, do fortalecimento das relações socioprofissionais, do reconhecimento e do incentivo ao crescimento profissional dos servidores e da integração trabalho-vida social.

Metas:

1. Realizar a avaliação ergométrica do mobiliário e a avaliação dos ambientes e das condições físicas de trabalho em 60% das unidades até junho de 2014.
2. Alcançar, até julho de 2014, 100% dos servidores com ações anuais de prevenção em saúde.
3. Instituir o programa de prevenção e tratamento ao assédio moral até outubro de 2013.
4. Realizar anualmente o programa de preparação para aposentadoria.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Avaliação ergométrica do mobiliário e equipamentos de trabalho	Sede e Regionais	Depes e Gerências Administrativas Regionais	Julho de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mapeamento dos setores• Avaliação ergonômica do mobiliário	Índice de Avaliação do Mobiliário	60%	Equipes do Depes e das Gerências Administrativas Regionais
2	Avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas do trabalho	Sede e Regionais	Depes e Gerências Administrativas Regionais	Julho de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mapeamento dos setores• Avaliação dos ambientes de trabalho	Índice de Avaliação dos Ambientes	60%	Equipes do Depes e das Gerências Administrativas Regionais
3	Continuidade da realização das ações anuais de prevenção em saúde	Sede e Regionais	Depes e Gerências Administrativas Regionais	Julho de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Realização do Exame Periódico de Saúde• Promoção da campanha de vacinação• Promoção de palestras sobre prevenção em saúde• Promoção da Semana da Saúde	Índice de abrangência das ações de prevenção em saúde	100%	Equipes do Depes e das Gerências Administrativas Regionais

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
4	Instituição de programa de prevenção e tratamento ao assédio moral	Sede e Regionais	Depes	Outubro de 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração da norma • Encaminhamento da norma para manifestação das unidades envolvidas • Consolidação e aprovação da norma • Elaboração da cartilha • Aprovação e impressão da cartilha • Divulgação da norma e da cartilha 	-	-	Equipes do Depes e das Gerências Administrativas Regionais
5	Continuidade do programa anual de preparação para aposentadoria	Sede e Regionais	Depes	Setembro de 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do projeto • Alocação de recursos • Realização do programa 	-	-	Equipes do Depes e das Gerências Administrativas Regionais

Indicadores:

Índice de Avaliação do Mobiliário (%) = (Quantidade de mobiliário avaliado/Quantidade total de mobiliário existente) x 100

Índice de Avaliação dos Ambientes de Trabalho (%) = (Quantidade de ambientes avaliados/Quantidade total de ambientes existentes) x 100

Índice de Abrangência das Ações de Prevenção em Saúde (%)
= (Quantidade de servidores contemplados em ações de prevenção/Quantidade total de servidores ativos) x 100

Tema 8: Serviços de limpeza e conservação**Objetivo:** Implementar práticas sustentáveis de consumo de materiais e de racionalização de recursos no desenvolvimento dos serviços de limpeza e conservação**Metas:**

1. Garantir que, até maio de 2014, 100% dos contratos de terceirização de serviços de limpeza e conservação vigentes possuam cláusulas específicas sobre critérios de sustentabilidade ambiental e segurança do trabalho em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010.
2. Revisar, até maio de 2014, o dimensionamento de 100% dos contratos de terceirização de serviços de limpeza e conservação vigentes, objetivando a racionalização do uso de recursos humanos e materiais.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Revisão das especificações técnicas e do escopo dos contratos de terceirização de serviços de limpeza e conservação	Sede e Regionais	Demap e Gerências Administrativas Regionais	Maio de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Revisão do conteúdo contratual específico sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010• Revisão do dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo• Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário	Índice de Conformidade Contratual	100%	Equipes do Demap e das Gerências Administrativas Regionais

Indicadores:

Índice de Conformidade Contratual (%) = (Quantidade de contratos conformes/Quantidade total de contratos) x 100

Tema 9: Serviços de vigilância

Objetivo: Implementar práticas sustentáveis no desenvolvimento dos serviços de vigilância

Meta:

1. Garantir que, até maio de 2014, 100% dos contratos de terceirização de serviços de vigilância vigentes possuam cláusulas específicas sobre critérios de sustentabilidade ambiental e segurança do trabalho em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Revisão das especificações técnicas dos contratos de terceirização de serviços de vigilância	Sede e Regionais	Deseg	Maio de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Revisão do conteúdo contratual específico sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010• Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário	Índice de Conformidade Contratual	100%	Equipes do Deseg, do Demap e das Gerências Administrativas Regionais

Indicadores:

Índice de Conformidade Contratual (%) = (Quantidade de contratos conformes/Quantidade total de contratos) x 100

Tema 10: Tecnologia da Informação**Objetivo:** Implementar práticas sustentáveis nos processos de aquisição e terceirização de equipamentos de informática**Metas:**

1. Garantir que, a partir de junho de 2013, 100% dos novos processos licitatórios relativos à aquisição de equipamentos de informática possuam cláusulas específicas sobre critérios de sustentabilidade ambiental em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010.
2. Garantir que, até maio de 2014, 100% dos contratos de terceirização de equipamentos de informática vigentes possuam cláusulas específicas sobre o atendimento às diretrizes da Lei nº 12.305, de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e à Norma ABNT NBR 10.004/2004.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Revisão das especificações técnicas dos editais de licitação relativos à aquisição de equipamentos de informática	Sede e Regionais	Deinf	Junho de 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão do conteúdo editalício específico sobre sustentabilidade ambiental em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 • Alteração dos editais de licitação, quando necessário 	Índice de Conformidade Licitatória	100%	Equipe do Deinf
2	Revisão das especificações técnicas dos contratos de terceirização de equipamentos de informática (em andamento)	Sede e Regionais	Deinf	Maio de 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão do conteúdo contratual específico sobre descarte de resíduos sólidos em conformidade à Lei nº 12.305, de 2010, e à Norma ABNT NBR 10.004/2004 • Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário 	Índice de Conformidade Contratual	100%	Equipe do Deinf

Indicadores:

Índice de Conformidade Licitatória (%) = (Quantidade de novas licitações conformes/Quantidade total de novas licitações) x 100

Índice de Conformidade Contratual (%) = (Quantidade de contratos conformes/Quantidade total de contratos) x 100

Tema 11: Transporte de servidores**Objetivo:** Promover a racionalização no uso do transporte e a redução na emissão de poluentes com o deslocamento de pessoal**Metas:**

1. Reduzir, até junho de 2014, a quantidade de quilômetros rodados com transporte de servidores em 2%.
2. Garantir que, até dezembro de 2014, 100% da frota de veículos, próprios e terceirizados, utilizados no transporte de servidores tenha, no máximo, quatro anos de idade.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Atualização da frota própria de veículos	Sede e Regionais	Demap e Gerências Administrativas Regionais	Dezembro de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de Termo de Referência• Autorização de compra• Aquisição de veículos	Índice de Conformidade da Idade da Frota	100%	Equipes do Demap e das Gerências Administrativas Regionais + Custos a definir
2	Revisão das especificações técnicas dos contratos de terceirização de serviços de transporte de servidores	Sede e Regionais do Rio de Janeiro e de São Paulo	Demap	Dezembro de 2013	<ul style="list-style-type: none">• Revisão do conteúdo contratual específico sobre a idade da frota de veículos, estabelecendo que esta tenha, no máximo, quatro anos• Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário	Índice de Conformidade Contratual	100%	Equipes do Demap e das Gerências Administrativas do Rio de Janeiro e de São Paulo
3	Implementação e difusão do uso do sistema de solicitação de veículos	Sede	Demap	Dezembro de 2013	<ul style="list-style-type: none">• Cadastramento de servidores• Treinamento de usuários	Índice de Redução de Quilometragem Rodada	2%	Equipe do Demap

Indicadores:

Índice de Redução de Quilometragem Rodada (%)

$$= \frac{\text{Quantidade média de quilômetros rodados de janeiro a junho de 2013} - \text{Quantidade média de quilômetros rodados de julho a dezembro de 2013}}{\text{Quantidade média de quilômetros rodados de janeiro a junho de 2013}} \times 100$$

Índice de Conformidade da Idade da Frota (%) = (Quantidade de veículos com idade máxima de quatro anos/Quantidade total de veículos) x 100

Índice de Conformidade Contratual (%) = (Quantidade de contratos conformes/Quantidade total de contratos) x 100

Tema 12: Capacitação educacional**Objetivo:** Capacitar servidores do Banco Central em assuntos sobre Gestão de Logística Sustentável**Meta:**

1. Implementar, até dezembro de 2014, 80% do Plano de Capacitação Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implementação de Plano Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável	Sede e Regionais	Unibacen	Dezembro de 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mapeamento dos conhecimentos essenciais • Identificação do público-alvo para os conhecimentos essenciais • Levantamento das ações educacionais adequadas à aquisição dos conhecimentos essenciais • Orçamento de custos das ações educacionais prioritizadas que atendam aos conhecimentos essenciais • Realização das ações educacionais prioritizadas 	Índice de Realização de Ações	80%	Equipe da UniBacen
						Índice de Oportunidades de Capacitação	80%	

Indicadores:

Índice de Realização de Ações (%) = (Quantidade de ações educacionais realizadas/Quantidade total de ações educacionais previstas) x 100

Índice de Oportunidades de Capacitação (%) = (Quantidade de oportunidades de capacitação realizadas/Quantidade total de oportunidades de capacitação previstas) x 100

Índice de Custo das Oportunidades de Capacitação (R\$/capacitação) = Custo total realizado/Quantidade de oportunidades de capacitação realizadas

Índice de Realização Orçamentária (%) = (Custo total realizado/Custo total previsto) x 100

Tema 13: Comunicação interna**Objetivo:** Promover a conscientização dos colaboradores sobre sustentabilidade ambiental e divulgar as práticas sustentáveis implementadas no âmbito do Banco Central do Brasil**Metas:**

1. Implementar, nos prazos previstos, os Planos de Comunicação Interna em 100% das praças.
2. Divulgar mensalmente, até maio de 2014, matéria jornalística sobre as práticas sustentáveis implementadas pelo Banco Central do Brasil.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implementação do Plano de Comunicação Interna sobre uso consciente de papel	Sede e Regionais	Comun	Julho de 2013	<ul style="list-style-type: none">• Definição dos objetivos específicos• Desenvolvimento do Plano de Comunicação Interna• Estimativa de custos• Aprovação e implementação do Plano de Comunicação Interna	Índice de Implementação do Plano de Comunicação Interna	100%	Equipes do Demap e da Comun + Custo a definir
2	Implementação do Plano de Comunicação Interna sobre uso consciente de copos descartáveis	Sede e Regionais	Comun	Outubro de 2013	<ul style="list-style-type: none">• Definição dos objetivos específicos• Desenvolvimento do Plano de Comunicação Interna• Estimativa de custos• Aprovação e implementação do Plano de Comunicação Interna	Índice de Implementação do Plano de Comunicação Interna	100%	Equipes do Demap e da Comun + Custo a definir
3	Implementação do Plano de Comunicação Interna sobre coleta seletiva de resíduos	Sede e Regionais	Comun	Janeiro de 2014	<ul style="list-style-type: none">• Definição dos objetivos específicos• Desenvolvimento do Plano de Comunicação Interna• Estimativa de custos• Aprovação e implementação do Plano de Comunicação Interna	Índice de Implementação do Plano de Comunicação Interna	100%	Equipes do Demap e da Comun + Custo a definir

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
4	Implementação do Plano de Comunicação Interna sobre consumo consciente de água	Sede e Regionais	Comun	Abril de 2014	<ul style="list-style-type: none"> Definição dos objetivos específicos Desenvolvimento do Plano de Comunicação Interna Estimativa de custos Aprovação e implementação do Plano de Comunicação Interna 	Índice de Implementação do Plano de Comunicação Interna	100%	Equipes do Demap e da Comun + Custo a definir
5	Implementação do Plano de Comunicação Interna sobre consumo consciente de energia elétrica	Sede e Regionais	Comun	Julho de 2014	<ul style="list-style-type: none"> Definição dos objetivos específicos Desenvolvimento do Plano de Comunicação Interna Estimativa de custos Aprovação e implementação do Plano de Comunicação Interna 	Índice de Implementação do Plano de Comunicação Interna	100%	Equipes do Demap e da Comun + Custo a definir
6	Divulgação mensal de matéria jornalística sobre as ações sustentáveis implementadas pelo Banco Central do Brasil	Sede e Regionais	Comun	Maio de 2014	<ul style="list-style-type: none"> Seleção do tema Pesquisa de conteúdo Seleção do veículo de comunicação Elaboração e publicação da matéria jornalística 	Matérias Jornalísticas Publicadas	1	Equipes do Demap e da Comun

Indicadores:

Índice de Implementação do Plano de Comunicação Interna (%)

= (Quantidade de praças em que o Plano de Comunicação Interna foi implementado/Quantidade total de praças) x 100

Matérias Jornalísticas Publicadas = Quantidade de matérias jornalísticas sobre sustentabilidade publicadas no mês

5| Cronogramas

Considerando que a revisão do PLS ocorre anualmente, propõe-se, para cada tema, um cronograma de doze meses, a contar de junho de 2013, conforme apresentado a seguir.

Tema 1: Consumo de papel A4

Item	Ação	Etapas	2013							2014							
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
1	Implementação do sistema de processo eletrônico – e-BC (em andamento)	Treinamento dos servidores															
		Implementação de melhorias no sistema															
2	Configuração das impressoras para padrão de impressão em frente e verso	Verificação e ajuste da configuração das impressoras															
3	Implementação de sistema de cobrança de cópias e impressões de documentos particulares	Instalação de sistema de controle de utilização por usuário															
		Desenvolvimento e implementação de sistema de controle e cobrança dos custos aos servidores															
4	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização do papel A4 reciclado	Avaliação da aplicabilidade do uso do papel reciclado															
		Estimativa de consumo															
		Estimativa de custos															
		Apresentação do relatório															

Tema 2: Consumo de copos descartáveis

Item	Ação	Etapas	2013						
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Instalação de suportes do tipo “poupa-copos” nas copas	Mapeamento das necessidades de instalação dos suportes de copos							
		Aquisição e instalação de suportes de copos, quando necessário							
2	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de copos descartáveis oriundos de fontes sustentáveis	Avaliação da possibilidade de uso do copo alternativo							
		Estimativa de consumo							
		Estimativa de custos							
		Apresentação do relatório							

Tema 3: Eficiência energética

Item	Ação	Etapas	2013								2014												
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
1	Construção de edifício para a Regional Salvador (obra em andamento)	Instalação de equipamentos de ar condicionado eficientes e inteligentes																					
		Construção de fachada com alto grau de isolamento térmico																					
		Instalação de elevadores inteligentes e de alto rendimento																					
		Instalação de sistema digital de supervisão e controle predial																					
		Instalação de células fotovoltaicas para circuitos de iluminação	Previsão para 2015																				
2	Construção de edifício para a Regional Porto Alegre (projeto em processo de aprovação na Prefeitura)	Instalação de equipamentos de ar condicionado eficientes e inteligentes	Previsão para 2016																				
		Construção de fachada com alto grau de isolamento térmico																					
		Instalação de elevadores inteligentes e de alto rendimento																					
		Instalação de sistema digital de supervisão e controle predial																					
		Instalação de células fotovoltaicas para circuitos de iluminação																					

Item	Ação	Etapas	2013							2014												
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
3	Construção de edifício para a Regional Rio de Janeiro (obra em andamento)	Instalação de equipamentos de ar condicionado eficientes e inteligentes																				
		Instalação de elevadores inteligentes e de alto rendimento																				
		Instalação de sistema digital de supervisão e controle predial																				
4	Revitalização do edifício da Unibacen (obra em andamento)	Instalação de equipamentos de ar condicionado eficientes e inteligentes																				
		Construção de fachada com alto grau de isolamento térmico																				
		Instalação de sistema digital de supervisão e controle predial																				
5	Substituição das Unidades Resfriadoras de Líquido (<i>Chillers</i>) do sistema de refrigeração do CPD alternativo do Edifício Sede (obra em andamento)	Instalação, testes e operação dos novos equipamentos																				
6	Configuração das impressoras instaladas em modo de economia de energia (em andamento)	Mapeamento da configuração das impressoras																				
		Configuração das impressoras em modo de economia de energia elétrica																				

Tema 4: Eficiência no consumo de água

Item	Ação	Etapas	2013						2014												
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Construção de edifício para a Regional Salvador (obra em andamento)	Instalação de sistema de reaproveitamento de águas pluviais																			
		Instalação de sistema de reaproveitamento e tratamento de águas servidas																			
2	Construção de edifício para a Regional Porto Alegre (projeto em processo de aprovação na Prefeitura)	Instalação de sistema de reaproveitamento de águas pluviais	Previsão para 2016																		
		Instalação de sistema de reaproveitamento e tratamento de águas servidas																			
3	Construção de edifício para a Regional Rio de Janeiro (obra em andamento)	Instalação de sistema de reaproveitamento de águas pluviais																			
		Instalação de sistema de reaproveitamento e tratamento de águas servidas																			
4	Reforma dos banheiros do Edifício-Sede	Instalação de lavatórios e mictórios com sensores de presença automáticos																			
		Instalação de válvulas de descarga econômicas																			

Tema 5: Coleta seletiva de resíduos

Item	Ação	Etapas	2013							2014												
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	Adesão ao programa de Coleta Seletiva Solidária nos termos do Decreto Presidencial nº 5.940, de 2006	Constituição da comissão gestora																				
		Implementação das práticas de coleta seletiva de resíduos																				
		Assinatura de Termo de Compromisso com as cooperativas de catadores locais																				
2	Instalação de coletores específicos para resíduos recicláveis	Mapeamento das necessidades de distribuição de coletores específicos para resíduos recicláveis																				
		Redistribuição dos coletores já existentes, quando necessário																				
		Aquisição e instalação de coletores, quando necessário																				
3	Desenvolvimento e implementação de PGR	Mapeamento dos tipos de resíduos gerados																				
		Definição dos métodos de descarte adequados a cada tipo de resíduo																				
		Definição das ferramentas de controle																				
		Desenvolvimento, divulgação e implementação do PGR																				

Tema 6: Coleta, descarte e reciclagem de numerário inservível

Item	Ação	Etapas	2013							2014												
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	Revisão das especificações técnicas e do escopo dos contratos de serviços de coleta e descarte dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível	Mapeamento da situação de coleta e descarte																				
		Revisão do conteúdo contratual específico sobre sustentabilidade ambiental																				
		Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes																				
2	Difusão da experiência da Regional Curitiba no reaproveitamento dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível pelo método da compostagem	Apresentação do método para as demais Regionais																				
		Estudo de viabilidade de implementação do método nas demais Regionais																				
3	Estabelecimento de parcerias para estudo e pesquisa de métodos alternativos de reciclagem dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível	Mapeamento das instituições de pesquisa e estabelecimento de parcerias																				
		Desenvolvimento de estudos e estudo de viabilidade de implementação																				
		Apresentação do relatório																				

Tema 7: Qualidade de vida no trabalho

Item	Ação	Etapas	2013							2014							
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
1	Avaliação ergométrica do mobiliário e equipamentos de trabalho	Mapeamento dos setores															
		Avaliação ergonômica do mobiliário															
2	Avaliação periódica e permanente dos ambientes e das condições físicas do trabalho	Mapeamento dos setores															
		Avaliação dos ambientes de trabalho															
3	Continuidade da realização das ações anuais de prevenção em saúde	Realização do Exame Periódico de Saúde															
		Promoção da campanha de vacinação															
		Promoção de palestras sobre prevenção em saúde															
		Promoção da Semana da Saúde															

Item	Ação	Etapas	2013							2014						
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
4	Instituição de programa de prevenção e tratamento ao assédio moral	Elaboração da norma														
		Encaminhamento da norma para manifestação das unidades envolvidas														
		Consolidação e aprovação da norma														
		Elaboração da cartilha														
		Aprovação e impressão da cartilha														
		Divulgação da norma e da cartilha														
5	Continuidade do programa anual de preparação para aposentadoria	Elaboração do projeto														
		Alocação de recursos														
		Realização do programa														

Tema 8: Serviços de limpeza e conservação

Item	Ação	Etapas	2013						2014					
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
1	Revisão das especificações técnicas e do escopo dos contratos de terceirização de serviços de limpeza e conservação	Revisão do conteúdo específico sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010												
		Revisão do dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo												
		Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário												

Tema 9: Serviços de vigilância

Item	Ação	Etapas	2013							2014				
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
1	Revisão das especificações técnicas e do escopo dos contratos de terceirização de serviços de vigilância	Revisão do conteúdo específico sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010												
		Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário												

Tema 10: Tecnologia da Informação

Item	Ação	Etapas	2013							2014											
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Revisão das especificações técnicas dos editais de licitação relativos à aquisição de equipamentos de informática	Revisão do conteúdo editalício específico sobre sustentabilidade ambiental em conformidade à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010																			
		Alteração dos editais de licitação, quando necessário																			
2	Revisão das especificações técnicas dos contratos de terceirização de equipamentos de informática (em andamento)	Revisão do conteúdo contratual específico sobre descarte de resíduos sólidos em conformidade à Lei nº 12.305, de 2010, e à Norma ABNT NBR 10.004/2004																			
		Alteração dos editais de licitação, ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário																			

Tema 11: Transporte de servidores

Item	Ação	Etapas	2013							2014												
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	Atualização da frota própria de veículos	Elaboração de Termo de Referência								■	■	■	■									
		Autorização de compra												■								
		Aquisição de veículos													■	■	■	■	■	■	■	■
2	Revisão das especificações técnicas dos contratos de terceirização de serviços de transporte de servidores	Revisão do conteúdo contratual específico sobre a idade da frota de veículos, estabelecendo que tenha, no máximo, quatro anos								■	■	■										
		Alteração dos editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes, quando necessário											■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Implementação e difusão do uso do sistema de solicitação de veículos	Cadastramento de servidores	■	■	■	■	■	■	■													
		Treinamento de usuários	■	■	■	■	■	■	■													

Tema 12: Capacitação educacional

Item	Ação	Etapas	2013							2014												
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	Implementação de Plano Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável	Mapeamento dos conhecimentos essenciais																				
		Identificação do público-alvo para os conhecimentos essenciais																				
		Levantamento das ações educacionais adequadas à aquisição dos conhecimentos essenciais																				
		Orçamento de custos das ações educacionais prioritizadas que atendam aos conhecimentos essenciais																				
		Realização das ações educacionais prioritizadas																				

Tema 13: Comunicação interna

Item	Ação	Etapas	2013							2014						
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
1	Implementação de Plano de Comunicação Interna sobre uso consciente de papel	Definição dos objetivos específicos														
		Desenvolvimento do Plano de Comunicação Interna														
		Estimativa de custos														
		Aprovação e implementação do Plano de Comunicação Interna														
2	Implementação de Plano de Comunicação Interna sobre uso consciente de copos descartáveis	Definição dos objetivos específicos														
		Desenvolvimento do Plano de Comunicação Interna														
		Estimativa de custos														
		Aprovação e implementação do Plano de Comunicação Interna														

Item	Ação	Etapas	2013							2014						
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
3	Implementação do Plano de Comunicação Interna sobre coleta seletiva de resíduos	Definição dos objetivos específicos														
		Desenvolvimento do Plano de Comunicação Interna														
		Estimativa de custos														
		Aprovação e implementação do Plano de Comunicação Interna														
4	Implementação de Plano de Comunicação Interna sobre consumo consciente de água	Definição dos objetivos específicos														
		Desenvolvimento do Plano de Comunicação Interna														
		Estimativa de custos														
		Aprovação e implementação do Plano de Comunicação Interna														
5	Implementação do Plano de Comunicação Interna sobre consumo consciente de energia elétrica	Definição dos objetivos específicos														
		Desenvolvimento do Plano de Comunicação Interna														
		Estimativa de custos														
		Aprovação e implementação do Plano de Comunicação Interna														

Item	Ação	Etapas	2013							2014						
			Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
6	Divulgação mensal de matéria jornalística sobre as ações sustentáveis implementadas pelo BCB	Seleção do tema														
		Pesquisa de conteúdo														
		Seleção do veículo de comunicação														
		Elaboração e publicação da matéria jornalística														

6 | Inventário de materiais

No inventário de materiais de consumo adquiridos entre janeiro de 2012 e fevereiro de 2013, identificaram-se seis produtos passíveis de substituição por similares de menor impacto ambiental. Entretanto, há que se avaliar a viabilidade econômica da substituição, pois o custo desses produtos é significativamente superior aos que são atualmente utilizados pelo Banco Central.

Assim, conforme demonstrado a seguir, propõe-se que, no próximo ano, um pequeno percentual do volume total de compra desses materiais seja substituído por seus similares de menor impacto ambiental, a título de experiência.

Código	Descrição do material	Estimativa de diferença de custos	Percentual de substituição do volume total adquirido
336.707	Caneta esferográfica comum carga azul	+ 50,00%	1%
336.709	Caneta esferográfica comum carga preta	+ 50,00%	1%
336.710	Caneta esferográfica comum carga vermelha	+ 50,00%	1%
293.717	Copo descartável para água	+ 150,00%	-
226.342	Copo descartável para café	+ 150,00%	-
9.070.028	Papel A4 para impressoras laser e jato de tinta	+ 10,00%	30%

Inventário de Materiais de Consumo Adquiridos entre Janeiro de 2012 e Fevereiro de 2013

Código	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total (R\$)	Item Sustentável
311.416	Álcool absoluto	48	Litro	194,40	Não
244.273	Álcool gel	130	Galão com 5 litros	4.089,50	Não
203.291	Almofada permanente, pequena (80 x 120 mm) – Cor preta	369	Unidade	2.473,92	Não
203.279	Almofada permanente, grande (100 x 170 mm) – Cor preta	106	Unidade	481,14	Não
203.293	Almofada permanente, pequena (80 x 120 mm) – Cor vermelha	12	Unidade	120,00	Não
203.488	Apagador para quadro magnético	52	Unidade	288,16	Não
202.514	Apontador de lápis para mesa	55	Unidade	1.149,25	Não
228.331	Apontador de lápis, plástico, um furo	24	Unidade	2,64	Não
234.051	Apontador de metal para lápis, um furo	90	Unidade	52,50	Não
241.594	Bandeira nacional do Brasil	8	Unidade	1.835,00	Não
246.336	Bandeiras do Governo do Distrito Federal e do Banco Central do Brasil	10	Unidade	2.535,00	Não
263.321	Bandeiras estrangeiras	1	Unidade	1.808,80	Não
239.400	Base para fita adesiva	123	Unidade	735,54	Não
353.255	Bloco post-it 657, 76 x 102 mm	300	Bloco com 100 folhas	1.542,00	Não
340.215	Bobina papel sulfite p/ plotter, 914 mm x 50 m – 75 g/m ²	25	Unidade	550,00	Não
285.045	Bobina papel termo sensível, 57 x 45 mm p/ impressora térmica	100	Unidade	230,00	Não
200.541	Bobina para calculadora G.Teknica – Formato 57 x 65 mm	60	Unidade	50,40	Não
200.541	Bobina para calculadora Sharp es4266 e Dismac – Formato 70 x 65 mm	10	Unidade	6,50	Não
200.711	Borracha para lápis, tipo desenho	2.374	Unidade	1.809,42	Não
243.079	Caixa arquivo desmontável confeccionada em papelão corrugado	6.925	Unidade	24.237,50	Não
314.998	Caixa para papéis, moldada em poliestireno preto	12	Unidade	130,80	Não
336.707	Caneta esferográfica comum carga azul	4.900	Unidade	1.435,22	Não
336.709	Caneta esferográfica comum carga preta	2.950	Unidade	1.197,72	Não
336.710	Caneta esferográfica comum carga vermelha	1.500	Unidade	486,61	Não
405.279	Caneta material reciclável	8.750	Unidade	7.875,00	Sim
278.728	Capa p/ encadernação em PVC, tamanho A4	580	Jogo	110,20	Não
282.620	Capa para folha de ponto	190	Unidade	576,00	Não
281.151	Capa para processo-papel alcalino, com 20% fibra longa, 240 g/m ²	1.152	Pacote com 50 unidades	20.574,72	Não

Código	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total (R\$)	Item Sustentável
395.990	Cart. Epson 82n (amarelo)	12	Unidade	606,00	Não
395.991	Cart. Epson 82n (ciano claro)	12	Unidade	606,00	Não
374.757	Cart. Epson 82n (ciano)	12	Unidade	606,00	Não
374.761	Cart. Epson 82n (magenta claro)	12	Unidade	606,00	Não
374.758	Cart. Epson 82n (magenta)	12	Unidade	606,00	Não
331.800	Cart. Epson 82n (preto)	60	Unidade	3.039,00	Não
236.155	Cartucho de tinta ciano, p/ plotter HP Designjet 500, ref. C4	1	Unidade	67,00	Não
236.156	Cartucho de tinta magenta, p/ plotter HP Designjet 500, ref. C4	1	Unidade	70,00	Não
236.158	Cartucho de tinta yellow, p/ plotter HP Designjet 500, ref. C49	1	Unidade	70,00	Não
275.795	Cartucho HP c4844a preto, para uso em impressora plotter, HP	40	Unidade	2.595,64	Não
330.208	Cartucho p/ multifuncional HP 4355, ref. C9351al preto	10	Unidade	291,70	Não
390.401	Cartucho p/ multifuncional HP 4355, ref. C9352al color	12	Unidade	453,72	Não
344.624	Cartucho para fac-símile multifuncional HP21, ref. C9351a	85	Unidade	1.833,45	Não
344.625	Cartucho para fac-símile multifuncional HP22, ref. C9352a	36	Unidade	1.386,00	Não
397.429	Cartucho para impressora HP 564 (cb316wl) black	12	Unidade	299,40	Não
389.739	Cartucho para impressora HP 564 (cb317wl) black fotograf.	12	Unidade	239,88	Não
389.736	Cartucho para impressora HP 564 (cb318wl) cyan	12	Unidade	239,88	Não
389.737	Cartucho para impressora HP 564 (cb319wl) magenta	12	Unidade	239,88	Não
389.738	Cartucho para impressora HP 564 (cb320wl) yellow	12	Unidade	239,88	Não
266.367	CD gravável, CD-R 700 mb – 80 minutos	800	Unidade	496,50	Não
301.820	Cesto para lixo pequeno	15	Unidade	201,15	Não
275.625	Clips para papel número 3/0	1.090	Caixa com 50 unidades	903,56	Não
272.505	Clips para papel número 4/0	562	Caixa com 50 unidades	348,50	Não
271.775	Clips para papel número 0	12	Caixa com 100 unidades	10,68	Não
272.501	Clips para papel número 2/0	1.059	Caixa com 100 unidades	804,46	Não
282.456	Cola em bastão	1.446	Tubo	1.164,76	Não
292.564	Cola plástica instantânea branca	96	Frasco com 140 gramas	77,64	Não
292.564	Cola plástica instantânea branca	940	Frasco com 90 gramas	948,90	Não
227.098	Copo de cristal lapidado, branco, para água	96	Unidade	1.004,16	Não
293.717	Copo descartável para água	65.475	Pacote com 100 unidades	143.133,20	Não

Código	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total (R\$)	Item Sustentável
226.342	Copo descartável para café	11.000	Pacote com 100 unidades	10.892,00	Não
310.052	DVD-R face branca	600	Unidade	648,00	Não
310.052	DVD-R gravável	350	Unidade	225,50	Não
325.529	Elástico médio nº 18, em látex puro	475	Caixa com 100g	830,00	Não
325.529	Elástico médio nº 18, em látex puro de primeira qualidade	225	Caixa com 100g	496,25	Não
800.135-9	Envelope plástico 197 x 281, pequeno	18.000	Unidade	5.650,00	Não
800.133-2	Envelope plástico 262 x 344, médio	18.000	Unidade	5.548,00	Não
800.134-0	Envelope plástico 314 x 408, grande	18.000	Unidade	8.119,00	Não
265.457	Envelope branco com janela – Formato 114 x 229 mm	972	Cintado com 50 unidades	5.832,00	Não
353.262	Envelope plástico transparente – Formato 270 x 400 mm	100	Pacote com 100 unidades	2.090,60	Não
353.245	Envelope plástico transparente – Formato 335 x 240 mm	190	Pacote com 100 unidades	2.386,00	Não
298.581	Envelope plástico transparente – Formato 350 x 500 mm	6	Pacote com 100 unidades	175,80	Não
229.585	Envelope-saco pardo – Formato 162 x 229 mm	744	Cintado com 50 unidades	2.418,00	Não
204.248	Envelope-saco pardo – Formato 325 x 450 mm	228	Cintado com 50 unidades	3.796,20	Não
405.486	Espátula de metal p/ papéis	30	Unidade	15,00	Não
33.049	Esponjeira	50	Unidade	22,50	Não
227.513	Estilete com lamina substituível	44	Unidade	25,80	Não
261.539	Etiqueta adesiva p/computador, 70 x 31 x 3 x 9, A4, folha com 27 etiquetas	25	Pacote com 50 folhas	390,00	Não
282.887	Etiqueta autoadesiva branca formato 50 x 100 mm	5	Caixa com 60 unidades	25,00	Não
284.333	Etiqueta autoadesiva p/ impres. laser/ink-jet, 33 x 105 mm, c/ 2 car	50	Pacote com 25 folhas	294,50	Não
287.715	Etiqueta autoadesiva p/ impres. laser/ink-jet, 25,4 x 101,6 mm, c/ 2 car	20	Pacote com 25 folhas	244,00	Não
313.105	Etiqueta para capa de processo	500	Pacote com 25 folhas	2.770,00	Não
307.812	Extrator de grampos, marca Cioba ou similar	373	Unidade	282,00	Não
19.178	Fita adesiva alto impacto em papel kraft ou plástico – 4cm	1.680	Unidade	4.250,80	Não
279.209	Fita adesiva tipo mágica – 19 mm x 33m	115	Rolo	1.607,00	Não
279.108	Fita adesiva transparente – Durex	2.994	Unidade	1.390,00	Não
278.972	Fita crepe em papel	25	Unidade	106,25	Não
279.024	Fita dupla face, de papel, com 50 mm de largura	60	Rolo com 30 metros	450,00	Não
202.361	Furador para papel c/ 80 mm entre furos tamanho grande	94	Unidade	1.184,12	Não
202.375	Furador para papel c/ 80 mm entre furos tamanho pequeno	127	Unidade	1.403,94	Não

Código	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total (R\$)	Item Sustentável
219.514	Garrafa térmica para café, capacidade aproximada de 1 litro	260	Unidade	8.025,68	Não
234.265	Grampeador grande com capacidade de até 100 folhas	33	Unidade	707,50	Não
285.553	Grampeador médio p/ grampos 26 x 6	234	Unidade	2.013,68	Não
289.445	Grampeador pequeno para grampos 26 x 6	264	Unidade	1.386,62	Não
291.386	Grampo formato estrela para papéis, grande	40	Caixa com 12 unidades	56,00	Não
291.387	Grampo formato estrela para papéis, pequeno	60	Caixa com 50 unidades	140,60	Não
228.395	Grampo para grampeador grande – Formato 13/13 mm	12	Caixa com 5.000 unidades	93,48	Não
358.207	Grampo para grampeador grande – Formato 23/10 mm	10	Caixa com 1.000 unidades	22,10	Não
228.395	Grampo para grampeador grande – Formato 23/13 mm	10	Caixa com 1.000 unidades	33,10	Não
232.256	Grampo para grampeador grande – Formato 23/8 mm	10	Caixa com 1.000 unidades	18,50	Não
203.137	Grampo para grampeador pequeno – Formato 26x6	650	Caixa com 5.000 unidades	1.220,00	Não
325.841	Grampo para pasta com 80 mm entre furos	160	Caixa com 50 unidades	659,80	Não
317.123	Grampo tipo Dux para capa de processo	916	Caixa com 50 unidades	20.678,64	Não
317.123	Grampo trilho plástico para capa de processo	60	Pacote com 50 unidades	336,20	Não
219.079	Jarra térmica inoxidável para água, capacidade aproximada de 1 litro	15	Unidade	2.109,00	Não
272.352	Lápis grafite médio nº 2, preto	4.909	Unidade	699,37	Não
201.129	Líquido corretor	772	Unidade	929,00	Não
269.832	Luva cirúrgica descartável, de látex	850	Par	354,00	Não
276.165	Mascara cirúrgica descartável	2.500	Unidade	190,00	Não
260.613	Mexedor descartável para café	100	Caixa com 500 unidades	483,00	Não
275.857	Mouse pad	70	Unidade	423,70	Não
263.455	Papel flip-chart, 90 g/m2, 66 x 96 cm	85	Pacote com 25 folhas	990,25	Não
110.361	Papel para embalar, kraft, pardo, grosso (80 g/m ²) Formato 760 x 1120 mm	175	Cintado com 5 unidades	235,00	Não
250.706	Papel termossensitivo para fac-símile	60	Rolo com 30m	275,40	Não
280.680	Pasta cartolina bege – Formato officio	325	Unidade	637,00	Não
243.357	Pasta de papelão com trilho, para arquivar dossiê	24	Unidade	70,32	Não
262.641	Pasta elétron azul, lombada estreita, 2 furos	35	Unidade	384,65	Não
262.642	Pasta elétron azul, lombada larga, 2 furos	25	Unidade	275,00	Não
282.620	Pasta para documentos	120	Unidade	420,00	Não
150.765	Pasta para umedecimento de dedos	244	Unidade	380,56	Não

Código	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total (R\$)	Item Sustentável
283.063	Pasta plástica para proteção de documentos (tipo I)	450	Unidade	187,50	Não
356.146	Pasta suspensa com cabide de plástico, com visor	600	Unidade	870,00	Não
202.052	Percevejo de metal	20	Caixa com 100 unidades	17,00	Não
202.041	Pincel atômico, cor preta	920	Unidade	1.639,78	Não
202.043	Pincel atômico, cor vermelha	696	Unidade	1.236,50	Não
202.040	Pincel atômico, cor azul	684	Unidade	1.020,38	Não
228.841	Pincel atômico, cor verde	112	Unidade	168,24	Não
279.313	Pincel marcador de textos, cor amarela	1.612	Unidade	1.044,54	Não
279.314	Pincel marcador de textos, cor laranja	36	Unidade	24,72	Não
279.316	Pincel marcador de textos, cor rosa	12	Unidade	6,36	Não
279.312	Pincel marcador de textos, cor verde	380	Unidade	336,03	Não
278.641	Pincel para quadro magnético, cor azul	374	Unidade	475,34	Não
278.633	Pincel para quadro magnético, cor preta	428	Unidade	599,24	Não
278.632	Pincel para quadro magnético, cor verde	164	Unidade	251,10	Não
278.634	Pincel para quadro magnético, cor vermelha	257	Unidade	323,19	Não
73.814	Plaqueta de tombamento	23.039	Unidade	4.662,00	Não
298.672	Porta carimbos c/ 1 andar, 10 lugares	10	Unidade	48,00	Não
94.714	Porta oitavado/clips/caneta, em acrílico	100	Unidade	530,00	Não
329.987	Porta clips imantado	130	Unidade	526,40	Não
312.914	Prancheta com prendedor para papéis (espessura 3 mm)	17	Unidade	28,48	Não
305.102	Régua de 40 cm milimetrada plástico transparente	172	Unidade	129,96	Não
307.812	Removedor de grampos tipo Bacchi	54	Unidade	34,44	Não
915.006-4	Saco plástico transparente 0,60 x 0,90 cm, c/ espessura 0,015 mm p/ numerário	8.000	Unidade	6.436,00	Não
220.593	Selo plástico para malote	10	Caixa com 1.000 unidades	860,00	Não
223.232	Tesoura aço inoxidável 7	244	Unidade	958,96	Não
282.552	Tinta para carimbo de borracha, preta	105	Frasco	127,35	Não
Total				370.124,80	

7 | Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10004: Resíduos sólidos – Classificação*. Rio de Janeiro, 2004.

BRASIL. *Decreto Presidencial nº 5.940*, de 25 de outubro de 2006. Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública [...], e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5940.htm>. Acesso em: 20 mar. 2013.

_____. *Lei nº 12.305*, de 2 de agosto de 2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12305.htm>. Acesso em: 20 mar. 2013.

_____. *Decreto nº 7.746*, de 5 de junho de 2012. Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, [...], e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm>. Acesso em: 21 fev. 2013.

_____. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 01*, de 19 de janeiro de 2010. Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/legislacaoDetalhe.asp?ctdCod=295>>. Acesso em: 4 abr. 2013.

_____. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 10*, de 12 de novembro de 2012. Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável [...], e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Legislacao/Instrucao_Normativa/121114_IN10.pdf>. Acesso em: 21 fev. 2013.

8 | Comissão Gestora

- I. Departamento de Infraestrutura e Gestão Patrimonial – Demap
 - a. Mariza Branco Rodrigo de Freitas – Matrícula 6.999.159-6 (Demap/Dilog) – Coordenadora
 - b. Gustavo Jardim de Moura – Matrícula 3.878.407-6 (Demap/Dilog) – Alterno

- II. Departamento de Tecnologia da Informação – Deinf
 - a. Leandro Teixeira – Matrícula 6.175.045-X (Deinf/Gecet) – Titular
 - b. Ulisses Vianna da Cunha – Matrícula 9.400.329-7 (Deinf/Gedeg) – Alterno

- III. Departamento de Gestão de Pessoas – Depes
 - a. Alexandre Machado Correa – Matrícula 0.437.075-9 (Depes/Geasp) – Titular
 - b. Evellyn Christinne Bruehmueller Ramos – Matrícula 3.126.074-8 (Depes/Diqvs) – Alterno

- IV. Departamento do Meio Circulante – Mecir
 - a. Sidney Paul Froes – Matrícula 9.140.645-5 (Mecir/Colog) – Titular
 - b. Gustavo Marse da Silva Souza Nascentes – Matrícula 3.879.809-3 (Mercir/Colog) – Alterno

- V. Gerências-Administrativas (GAs)
 - a. Danilo Trademar Acosta – Matrícula 2.268.204-X (Adpal) – Titular
 - b. Cleber Pinto dos Santos – Matrícula 2.100.438-2 (Adrec) – Alterno