

Plano de Gestão de Logística Sustentável

2ª Edição – 2017





SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO	4
2 - OBJETIVOS	5
3 - IMPLEMENTAÇÃO E AVALIAÇÃO	6
4 - PLANO DE AÇÃO	7
5 - CRONOGRAMAS	18
6 - INVENTÁRIO DE MATERIAIS	25
7 - REFERÊNCIAS	38
8 - COMISSÃO GESTORA	39



#1 Introdução

O termo “sustentabilidade” deriva diretamente do conceito de desenvolvimento sustentável e pode ser compreendido como viabilidade econômica, justiça social e conservação ambiental de um projeto ou ação.

O Banco Central do Brasil (BC), como instituição pública que tem entre seus valores organizacionais a prática da responsabilidade social, vem se dedicando, há alguns anos, ao estudo e ao desenvolvimento de ações de responsabilidade socioambiental. Essa dedicação é expressa por meio tanto de ações internas quanto do exercício de seu papel frente ao Sistema Financeiro Nacional (SFN). Desde 1995, por ocasião do primeiro Protocolo Verde, a Instituição vem participando de discussões sobre a disseminação das melhores práticas de sustentabilidade nos negócios financeiros e na economia.

A preocupação social e seu impacto sobre os negócios financeiros remontam às primeiras normas que tratam do microcrédito e do crédito rural e, recentemente, dos processos de gerenciamento de risco. O aprimoramento da regulação do BC tem exigido o posicionamento estratégico das instituições do SFN em relação à redução do risco socioambiental e estimulado a identificação de oportunidades voltadas ao desenvolvimento sustentável.

Internamente, a busca pelo processo de certificação ambiental dos edifícios-sede em constru-

ção no Rio de Janeiro e em Salvador, as ações voltadas para a economia de energia, a nomeação de comissões regionais para a gestão dos resíduos sólidos, a atualização da Política de Qualidade de Vida no Trabalho e a inclusão de parâmetros de sustentabilidade nas aquisições de equipamentos de informática, entre outras ações, mostram o empenho do BC na prática da responsabilidade socioambiental.

Neste contexto, por meio da Portaria nº 75.099, de 18 de fevereiro de 2013, foi constituída comissão gestora com o objetivo de elaborar o Plano de Gestão Logística Sustentável (PGLS) do Banco Central, conforme orientações do Decreto 7.746, de 5 de junho de 2012, e da Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012. A composição dos gestores foi alterada em 2015, cuja formalização se deu pela Portaria nº 85.527 de 25 de junho de 2015. Esta última foi revogada pela Portaria nº 94.632, de 22 de agosto de 2017, esta que constituiu o Comitê de Responsabilidade Socioambiental Organizacional (CRSO) do Banco Central.

O PGLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidos, na qual são identificadas ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permitem à Instituição estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização de gastos e processos.



#2 Objetivos

O presente Plano de Gestão busca, neste primeiro momento, consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento no BC, assim como fornecer diretrizes para novas ações, e tem como principais objetivos:

- a) difundir e promover a prática da ecoeficiência no âmbito do BC;
- b) promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social junto à comunidade do BC;
- c) revisar e aprimorar os processos de compras e

de contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para a aquisição de bens, serviços e projetos que contenham critérios de sustentabilidade ambiental;

- d) qualificar instalações e edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
- e) estabelecer parcerias visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta; e
- f) promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.



#3 Implementação e Avaliação

Cabe à Comissão Gestora do PGLS do BC o monitoramento de seu cumprimento, a avaliação contínua de seus resultados e a revisão periódica de seu conteúdo.

Após aprovação pelo Diretor de Administração do BC, o PGLS deverá ser publicado no sítio eletrônico

do Banco (www.bcb.gov.br), para que toda a sociedade tome conhecimento do seu conteúdo e dos resultados da implementação das ações propostas, os quais serão atualizados ao longo do tempo.

O plano deverá ser regularmente avaliado, revisado e submetido ao Diretor de Administração.



#4 Plano de Ação

O PGLS do BC está estruturado em doze temas, que abordam desde o consumo de materiais até a construção de novos imóveis. Para cada tema, é proposto um conjunto de ações com vistas ao atendimento de objetivos específicos, conforme abaixo apresentado.

Tema	Objetivo
- Consumo de papel A4 - Consumo de copos descartáveis - Transporte de servidores	Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social junto à comunidade do BC
- Eficiência energética - Eficiência no consumo de água	Qualificar instalações e edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais
- Coleta seletiva de resíduos - Coleta, descarte, análise de impactos ambientais e reciclagem de numerário inservível	Estabelecer parcerias visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta e analisar os impactos ambientais e econômicos ao longo da cadeia produtiva, de distribuição e fim de vida do numerário
- Qualidade de vida no trabalho	Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho
- Tecnologia da Informação	Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para a aquisição de bens, serviços e projetos que contenham critérios de sustentabilidade ambiental
- Capacitação educacional	Difundir e promover a prática da ecoeficiência no âmbito do BC



Tema 1: Consumo de papel A4

Objetivo: Reduzir, até dezembro de 2018, consumo de papel A4, conforme metas a seguir.

Meta: Reduzir, até dezembro de 2018, consumo de papel A4 conforme metas a seguir.

Item	Ação	Local	Resp.	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Uso do processo eletrônico – e-BC	Sede e regionais	Demap	Dezembro de 2018	• Criação de processos eletrônicos	Índice de processos eletrônicos	90 %	Equipes do Deinf e do Demap
2	Redução de consumo de papel A4	Sede e regionais	Demap	Dezembro de 2018	• Criação de processos eletrônicos • Estimativa de consumo	Índice de redução de consumo de papel A4	80%	Equipe do Demap
3	Aquisição de papel A4 reciclado	Sede	Demap	Dezembro de 2018	• Aquisição do material • Estimativa de consumo	Índice de aquisição de papel A4 reciclado	10%	Equipe do Demap

Indicadores:

Índice de Processos Eletrônicos (%)= ((Quantidade de processos eletrônicos em circulação)/(Quantidade total de processos em circulação)) x 100

Índice de Redução de Consumo de Papel A4 (%)= (((Consumo médio mensal em 2012-Consumo médio mensal em 2018))/(Consumo médio mensal em 2012)) x 100

Índice de aquisição de papel A4 reciclado (%)= (((Consumo médio mensal em 2016-Consumo médio mensal em 2018))/(Consumo médio mensal em 2016)) x 100



Tema 2: Consumo de copos descartáveis

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis.

Meta: Reduzir, até dezembro/2018, o consumo anual de copos descartáveis em 70%.

Item	Ação	Local	Resp.	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Diminuição do uso de copos descartáveis	Sede e regionais	Demap e Gerências Administrativas Regionais	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none">• Estimativa de consumo• Estimativa de custos	Índice de redução de uso de copos descartáveis	70%	Equipes do Demap e das Gerências Adm. Regionais + custo a definir
2	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e custos para utilização de copos descartáveis oriundos de fontes sustentáveis	Sede	Demap	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none">• Avaliação da aplicabilidade do uso do copo alternativo• Estimativa de consumo• Estimativa de custos	-	-	Equipe do Demap

Indicadores:

Índice de Redução de Consumo de Copos (%)= $\frac{((\text{Consumo médio mensal em 2012} - \text{Consumo médio mensal em 2018}))}{(\text{Consumo médio mensal em 2012})} \times 100$



Tema 3: Eficiência energética

Objetivo: Modernizar os prédios administrativos com foco em eficiência energética.

Metas: Obter, ao término das obras de construção, a Certificação de Sustentabilidade para os novos edifícios das regionais de Porto Alegre e do Rio de Janeiro.

Item	Ação	Local	Resp.	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Projeto do novo edifício do BC em Porto Alegre	Regional Porto Alegre	Gerência Administrativa de Porto Alegre	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Verificação dos desenhos, especificações técnicas e planilha orçamentária Licitação e contratação 	Certificação de sustentabilidade	Obtenção do certificado ao término da obra	Equipes do Demap + Orçamento Geral da União
2	Projeto do novo edifício do Banco Central no Rio de Janeiro	Regional Rio de Janeiro	Gerência Administrativa do Rio de Janeiro	Junho de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Conclusão da superestrutura da edificação Atualização dos desenhos, das especificações técnicas e da planilha orçamentária de arquitetura e de instalações prediais Licitação e contratação 	Certificação de sustentabilidade	Obtenção do certificado ao término da obra	Equipes do Demap e Gerência Adm. do Rio de Janeiro + Orçamento Geral da União
3	Revitalização das fachadas do Edifício-Sede em Brasília, como solução quanto à estanqueidade, de forma a evitar a penetração de água da chuva e o escape de ar refrigerado	Brasília	Demap	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Licitação para contratação da obra, cujo projeto prevê: revitalização da fachada, com o uso de vidros mais eficientes quanto aos índices de transmissão luminosa, fator solar e reflexão externa, o que proporcionará economia no consumo energético do sistema de ar condicionado Instalação dos novos vidros Análise sobre a viabilidade de inclusão de vidros com tecnologia de produção de energia fotovoltaica 	Índice de redução de consumo de energia elétrica do sistema de ar condicionado	100%	Equipe do Demap + Pro-Rev



Item	Ação	Local	Resp.	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
4	Revitalização das fachadas do edifício do BC em Belo Horizonte, como solução quanto à estanqueidade de forma a evitar a penetração de água da chuva e o escape de ar refrigerado	Regional Belo Horizonte	Demap	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Licitação para contratação da obra, cujo projeto prevê: revitalização da fachada com o uso de vidros mais eficientes quanto aos índices de transmissão luminosa, fator solar e reflexão externa, o que proporcionará economia no consumo energético do sistema de ar condicionado 	Índice de redução de consumo de energia elétrica do sistema de ar condicionado	100%	Equipe do Demap + Pro-Rev
5	Projeto de <i>Retrofit</i> da Central de Água Gelada do sistema de ar condicionado do Edifício-Sede em Brasília	Brasília	Demap	Julho de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Atualização do cálculo de carga térmica do edifício Estudo de soluções tecnológicas: condensação a água X condensação a ar Elaboração do projeto 	Índice de redução de consumo de energia elétrica do sistema de ar condicionado	Redução de 25% no consumo de energia elétrica do sistema de refrigeração	Equipe do Demap + Pro-Rev

Indicadores:

Certificação de Sustentabilidade=obtenção do certificado de sustentabilidade

Índice de Redução de Consumo de Energia Elétrica do Sistema de Refrigeração (%)=

$$\frac{((\text{Consumo médio mensal em 2017}-\text{Consumo médio mensal em 2018}))}{(\text{Consumo médio mensal em 2017})} \times 100$$



Tema 4: Eficiência no consumo de água

Objetivo: Modernizar os prédios administrativos, com foco na otimização do consumo de água.

Metas:

1. Obter, ao término das obras de construção, a Certificação de Sustentabilidade para os novos edifícios das regionais de Porto Alegre e do Rio de Janeiro.
2. Reduzir, ao término das obras de construção, 20% do consumo médio mensal de água dos edifícios das regionais de Porto Alegre e do Rio de Janeiro.

Item	Ação	Local	Resp.	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Projeto do novo edifício do BC em Porto Alegre: instalação de sistema de aproveitamento de águas pluviais (coleta, tratamento e armazenamento)	Regional Porto Alegre	Gerência Administrativa de Porto Alegre	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação dos desenhos, das especificações técnicas e da planilha orçamentária • Licitação e contratação 	Certificação de Sustentabilidade	Obtenção do certificado ao término da obra	Equipes do Demap + Orçamento Geral da União
2	Projeto do novo edifício do BC no Rio de Janeiro: instalação de sistema de aproveitamento de águas pluviais (coleta, tratamento e armazenamento)	Regional Rio de Janeiro	Gerência Administrativa do Rio de Janeiro	Junho de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusão da superestrutura da edificação • Atualização dos desenhos, das especificações técnicas e da planilha orçamentária de arquitetura e de instalações prediais • Licitação e contratação 	Certificação de Sustentabilidade	Obtenção do certificado ao término da obra	Equipes do Demap e da Gerência Adm. do Rio de Janeiro + Orçamento Geral da União

Indicadores:

Certificação de Sustentabilidade = obtenção do certificado de sustentabilidade



Tema 5: Coleta seletiva de resíduos

Objetivo: Promover a destinação sustentável dos resíduos gerados, exceto numerário inservível, que possui um tratamento próprio.

Metas:

1. Instalar coletores de resíduos.

2. Implementar, a partir de dezembro/2017, o Plano de Gestão de Resíduos em todas as praças e contratar empresa especializada na coleta de lixo não reciclável e orgânico.

Item	Ação	Local	Resp.	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Instalação de coletores específicos para resíduos	Sede e regionais	Demap e Gerências Administrativas Regionais	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mapeamento das necessidades de distribuição de coletores específicos para resíduos Redistribuição dos coletores já existentes, quando necessário Aquisição e instalação de coletores, quando necessário 	Índice de Coletores	100%	Equipes do Demap e das Gerências Adm. Regionais
2	Contratação de empresa para elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGR)	Sede e regionais	Demap e Gerências Administrativas Regionais	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mapeamento dos tipos de resíduos gerados Definição dos métodos de descarte adequados a cada tipo de resíduo Definição das ferramentas de controle 	Índice de Elaboração	100%	Equipes do Demap e das Gerências Adm. Regionais + Custos a definir
3	Contratação de empresa especializada na coleta de lixo não reciclável e orgânico	Sede e regionais	Demap e Gerências Administrativas Regionais	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Mapeamento dos tipos de resíduos gerados Definição dos métodos de descarte adequados a cada tipo de resíduo Definição das ferramentas de controle 	Índice de Implementação	100%	Equipes do Demap e das Gerências Adm. Regionais

Indicadores:

Índice de Instalação de Coletores (%)= $((\text{Quantidade de coletores instalados})/(\text{Quantidade total de coletores necessários})) \times 100$

Índice de Elaboração (%)= $((\text{Quantidade de praças com PGR elaborado})/(\text{Quantidade total de praças})) \times 100$

Índice de Implementação (%)= $((\text{Quantidade de praças com Gestão de Resíduos implementado})/(\text{Quantidade total de praças})) \times 100$



Tema 6: Coleta, descarte, análise de impactos ambientais e reciclagem de numerário inservível

Objetivo: Promover a destinação sustentável dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível, em conformidade com o disposto na Lei nº 12.305/2010 e na Norma ABNT NBR 10.004/2004; realizar a avaliação de ciclo de vida da produção, distribuição e fim de vida do numerário.

Metas:

1. Desenvolver, até dezembro/2018, estudos sobre métodos alternativos de reciclagem dos resíduos sólidos decorrentes da destruição de numerário inservível.
2. Mapear e analisar os impactos ambientais e econômicos ao longo da cadeia produtiva, de distribuição e fim de vida do numerário.

Item	Ação	Local	Resp.	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Estudo de destinação de fragmentos de cédulas para processos de reciclagem/reutilização de materiais, em substituição a aterros	Rio de Janeiro	Mecir	Junho de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Identificação de empresa especializada em reciclagem/reutilização de materiais • Estimativa de custos para destinar os fragmentos de cédulas a processos de reciclagem/reutilização • Identificação de fundamentos legais para optar por processos de reciclagem/ reutilização, caso este seja mais oneroso 	Identificação de uma empresa de reciclagem/reutilização de materiais	Identificação da viabilidade de contratação de empresa para reciclagem/reutilização de fragmentos de cédulas	Dados a serem fornecidos pelo Mecir/Dites. Consulta à PGBCB
2	Celebração de parceria com UFMG para desenvolvimento de estudo de reciclagem de fragmentos de cédulas	Belo Horizonte	Mecir	Junho de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Assinatura de Convênio com UFMG • Conclusão de estudo de reciclagem de fragmentos 	Convênio assinado Relatório de estudo	Apresentação de estudo de reciclagem de fragmentos de cédulas	Análise de Convênio pela PGBCB. Assinatura de Convênio pela Dirad. Fornecimento de fragmentos pelo Mecir
3	Mapeamento e análise de impactos ambientais e econômicos ao longo da cadeia produtiva, de distribuição e fim de vida do numerário	Sede e Regionais	Mecir/ Demap	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Coleta de dados; • Estabelecimento de parceria • Inventário de Ciclo de Vida • Análise e interpretação de resultados • Propostas de otimização 	Relatório de estudo	Conclusão da Avaliação de Ciclo de Vida como apoio à tomada de decisões estratégicas	Parceria com CMB, Ibict e UnB

Indicadores:

Identificação de uma empresa de reciclagem/reutilização de materiais= empresa identificada

Convênio assinado=assinatura do convênio

Relatórios Apresentados=quantidade de relatórios apresentados



Tema 7: Qualidade de vida no trabalho

Objetivo: Promover continuamente o bem-estar e a efetividade organizacional por meio do aprimoramento das condições e da organização do trabalho, do fortalecimento das relações socioprofissionais, do reconhecimento e do incentivo ao crescimento profissional dos servidores e da integração trabalho-vida social.

Metas:

1. Agregar ações para melhoria das relações interpessoais e para tratamento de conflitos no Programa de Prevenção e Tratamento de Assédio Moral. Desenvolver Road Show sobre gerenciamento de conflitos em todo o BC.
2. Realizar a Semana do Meio Ambiente em todas as praças do BC.
3. Ampliar a discussão sobre ações sustentáveis nos eventos e programas relacionados a QVT e SO: Programa Balanço Alimentar, Semana do Meio Ambiente, etc.

Item	Ação	Local	Resp.	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Avaliação ergométrica sob demanda do mobiliário e equipamentos de trabalho	Sede e regionais	Depes e Gerências Administrativas Regionais	Contínuo	• Avaliação ergonômica do mobiliário	Índice de atendimento das demandas apresentadas	90%	Equipes do Depes e das Gerências Adm. Regionais
2	Continuidade da realização das ações anuais de prevenção em saúde	Sede e regionais	Depes e Gerências Administrativas Regionais	Dezembro de 2017	• Realização do Exame Periódico de Saúde • Promoção da campanha de vacinação contra gripe • Promoção de palestras sobre prevenção em saúde • Promoção da Semana da Saúde	Índice de abrangência das ações de prevenção em saúde	100%	Equipes do Depes e das Gerências Adm. Regionais
3	Expansão do programa de prevenção e tratamento ao assédio moral	Sede e regionais	Depes	Dezembro de 2017	• <i>Roadshow</i> – Prevenção de Assédio Moral e Sexual • Divulgação do serviço de Gestão de Conflitos	-	-	Equipes do Depes e das Gerências Adm. Regionais
4	Programa de Orientação Nutricional – Balanço Alimentar	Sede e regionais	Depes	Dezembro de 2017	• Formação de novas turmas • Realização dos encontros	Número de grupos formados	8 grupos	Equipes do Depes
5	Semana do Meio Ambiente	Sede e Regionais	Depes e Gerências Administrativas Regionais	Junho de 2018	• Semana do Meio Ambiente	Número de praças organizadoras	10	Equipes do Depes e das Gerências Adm. Regionais

Indicadores:

Índice de atendimento das demandas apresentadas (%)=(Demandas atendidas)/(demandas recebidas) x 100

Índice de Abrangência das Ações de Prevenção em Saúde (%)=(Quantidade de servidores contemplados em ações de prevenção/Quantidade total de servidores ativos) x 100

Número de grupos formados=quantidade de grupos formados

Número de praças organizadoras=quantidade de praças que organizaram a Semana do Meio Ambiente



Tema 8: Tecnologia da Informação

Objetivo: Implementar práticas sustentáveis nos processos de aquisição e terceirização de equipamentos de informática.

Metas:

Implementação práticas de critérios de sustentabilidade em aquisições e contratações.

Item	Ação	Local	Resp.	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Substituir estações de trabalho convencionais por equipamentos MFF, que consomem 50% de energia	Sede e regionais	Deinf	Dezembro de 2018	• Substituição dos <i>desktops</i> convencionais por modelos MFF	Percentual de <i>desktops</i> substituídos por MFF	25%	Equipe Deinf

Indicadores:

Percentual de *desktops* substituídos por MFF (%)= ((Total de *desktops* substituídos por MFF)/(Total de *desktops*)) x 100

Tema 9: Transporte

Objetivo: Promover a racionalização no uso do transporte e a redução na emissão de poluentes com o deslocamento de pessoal.

Metas:

Garantir que, até dezembro/2018, 50% da frota de veículos, próprios e terceirizados, utilizados no transporte de servidores, tenha no máximo cinco anos de idade.

Item	Ação	Local	Resp.	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Análise de renovação e/ou terceirização da frota própria de veículos	Sede e regionais	Demap e Gerências Adm. Regionais	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Constituição de Grupo de Trabalho • Mapeamento de custos e impactos ambientais da frota atual • Análise de viabilidade de renovação e/ou terceirização da frota • Tomada de decisão 	Índice de conformidade da idade da frota Índice de terceirização da frota Índice de substituição da frota	50% da frota renovada	Equipes do Demap e das Gerências Adm. Regionais + Custos a definir

Indicadores:

Índice de conformidade da idade da frota (%)= ((Quantidade de veículos com idade máxima de 5 anos)/(Quantidade total de veículos)) x 100

Índice de terceirização da frota= Quantidade de veículos terceirizados

Índice de substituição da frota= Quantidade de veículos substituídos



Tema 10: Capacitação educacional

Objetivo: Capacitar servidores do Banco Central em assuntos sobre gestão de logística sustentável.

Meta:

Capacitar servidores do Banco Central em assuntos sobre gestão de logística sustentável.

Item	Ação	Local	Resp.	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implementação de Plano Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável	Sede e Regionais	UniBC	Dezembro de 2018	<ul style="list-style-type: none">• Mapeamento dos conhecimentos essenciais• Identificação do público-alvo para os conhecimentos essenciais• Levantamento das ações educacionais adequadas à aquisição dos conhecimentos essenciais• Orçamento de custos das ações educacionais prioritizadas que atendam aos conhecimentos essenciais• Realização das ações educacionais prioritizadas	Índice de realização de ações	80%	Equipes do Demap e da UniBacen
						Índice de oportunidades de capacitação	80%	

Indicadores:

Índice de realização de ações (%)= ((Quantidade de ações educacionais realizadas)/(Quantidade total de ações educacionais previstas)) x 100

Índice de oportunidades de capacitação (%)= ((Quantidade de oportunidades de capacitação realizadas)/(Quantidade total de oportunidades de capacitação previstas)) x 100



#5 Cronogramas

Considerando-se a necessidade de revisão do PGLS, é proposto, para cada tema, cronograma de 18 meses, a contar de junho de 2017, conforme apresentado a seguir.

Tema 1: Consumo de Papel A4

Item	Ação	Etapa	2017							2018						
			jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul
1	Uso processo eletrônico – e-BC	Criação de processos eletrônicos														
2	Redução de papel A4	Criação de processos eletrônicos														
		Estimativa de consumo														
3	Aquisição de papel A4 reciclado	Estimativa de consumo														
		Aquisição do material														

Tema 2: Consumo de copos descartáveis

Item	Ação	Etapa	2017						
			jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Diminuição do uso de copos descartáveis	Estimativa de consumo							
		Estimativa de custos							
2	Desenvolvimento de estudo de viabilidade de aplicação e de custos para utilização de copos descartáveis oriundos de fontes sustentáveis	Criação de processos eletrônicos							
		Estimativa de consumo							
		Estimativa de custos							



Tema 3: Eficiência energética

Item	Ação	Etapa	2017							2018													
			jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
1	Projeto do novo edifício do BC em Porto Alegre	Verificação dos desenhos, das especificações técnicas e da planilha orçamentária																					
		Licitação e contratação																					
2	Projeto do novo edifício do BC no Rio de Janeiro.	Conclusão da superestrutura da edificação																					
		Atualização dos desenhos, das especificações técnicas e da planilha orçamentária de arquitetura e de instalações prediais																					
		Licitação e contratação																					
3	Revitalização das fachadas do Edifício-Sede, em Brasília	Licitação para contratação da obra																					
		Instalação dos novos vidros																					
		Análise sobre a viabilidade de inclusão de vidros com tecnologia de produção de energia fotovoltaica																					
4	Revitalização das fachadas do edifício do BC em Belo Horizonte	Licitação para contratação da obra																					
5	Projeto de <i>Retirofit</i> da Central de Água Gelada do sistema de ar condicionado do Edifício-Sede, em Brasília	Atualização do cálculo de carga térmica do edifício																					
		Estudo de soluções tecnológicas: condensação a água x condensação a ar																					
		Elaboração do projeto																					



Tema 4: Eficiência no consumo de água

Item	Ação	Etapa	2017								2018											
			jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
1	Projeto do novo edifício do BC em Porto Alegre	Verificação dos desenhos, especificações técnicas e planilha orçamentária																				
		Licitação e contratação																				
2	Projeto do novo edifício do BC no Rio de Janeiro	Conclusão da superestrutura da edificação																				
		Atualização dos desenhos, especificações técnicas e planilha orçamentária de arquitetura e de instalações prediais																				
		Licitação e contratação																				



Tema 5: Coleta seletiva de resíduos

Item	Ação	Etapa	2017							2018													
			jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
1	Instalação de coletores específicos para resíduos	Mapeamento das necessidades de distribuição de coletores específicos para resíduos																					
		Redistribuição dos coletores já existentes, quando necessário																					
		Aquisição e instalação de coletores, quando necessário																					
2	Contratação de empresa para elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGR)	Mapeamento dos tipos de resíduos gerados																					
		Definição dos métodos de descarte adequados a cada tipo de resíduo																					
		Definição das ferramentas de controle																					
		Desenvolvimento, divulgação e implementação do PGR																					
3	Contratação de empresa especializada na coleta de lixo não reciclável e orgânico	Mapeamento dos tipos de resíduos gerados																					
		Definição dos métodos de descarte adequados a cada tipo de resíduo																					
		Definição das ferramentas de controle																					



Tema 6: Coleta, descarte, análise de impactos ambientais e reciclagem de numerário inservível

Item	Ação	Etapa	2017						2018													
			jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
1	Estudo de destinação de fragmentos de cédulas para processos de reciclagem/reutilização de materiais, em substituição a aterros	Identificação de empresa especializada em reciclagem/reutilização de materiais																				
		Estimativa de custos para destinar os fragmentos de cédulas a processos de reciclagem/reutilização																				
		Identificação de fundamentos legais para optar por processos de reciclagem/reutilização, caso este seja mais oneroso																				
2	Celebração de parceria com a UFMG para desenvolvimento de estudo de reciclagem de fragmentos de cédulas	Assinatura de convênio com a UFMG																				
		Conclusão de estudo de reciclagem de fragmentos																				
3	Mapeamento e análise de impactos ambientais e econômicos ao longo da cadeia produtiva, de distribuição e fim de vida do numerário	Coleta de dados																				
		Inventário de Ciclo de Vida																				
		Análise e interpretação de resultados																				
		Propostas de otimização																				



Tema 7: Qualidade de vida no trabalho

Item	Ação	Etapa	2017								2018						
			jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	
1	Avaliação ergométrica, sob demanda, do mobiliário e dos equipamentos de trabalho	Avaliação ergonômica do mobiliário	Permanente														
2	Continuidade da realização das ações anuais de prevenção em saúde	Realização do Exame Periódico de Saúde	Permanente														
		Promoção da campanha de vacinação contra gripe	Permanente														
		Promoção de palestras sobre prevenção em saúde															
		Promoção da Semana da Saúde															
3	Expansão do programa de prevenção e tratamento ao assédio moral	Roadshow – Prevenção de Assédio Moral e Sexual															
		Divulgação do serviço de Gestão de Conflitos															
4	Programa de Orientação Nutricional – Balanço Alimentar	Formação de novas turmas															
		Realização dos encontros															
5	Semana do Meio Ambiente	Semana do Meio Ambiente	Permanente														



Tema 8: Tecnologia da Informação

Item	Ação	Etapa	2017								2018										
			jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Substituir estações de trabalho convencionais por equipamentos MFF, que consomem 50% menos energia	Substituição dos <i>desktops</i> convencionais por modelos MFF																			

Tema 9: Transporte

Item	Ação	Etapa	2017								2018											
			jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
1	Renovação e/ou terceirização da frota própria de veículos	Mapeamento de custos e impactos ambientais da frota atual																				
		Análise de viabilidade de renovação e/ou terceirização da frota																				
		Tomada de decisão																				
		Aquisição																				

Tema 10: Capacitação educacional

Item	Ação	Etapa	2017								2018											
			jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
1	Implementação de Plano Educacional sobre Gestão de Logística Sustentável	Mapeamento dos conhecimentos essenciais																				
		Identificação do público-alvo para os conhecimentos essenciais																				
		Levantamento das ações educacionais adequadas à aquisição dos conhecimentos essenciais																				
		Orçamento de custos das ações educacionais prioritizadas que atendam aos conhecimentos essenciais																				
		Realização das ações educacionais prioritizadas																				



#6 Inventário de Materiais

A partir do inventário de materiais de consumo adquiridos entre janeiro de 2016 e fevereiro de 2017, identificaram-se seis produtos passíveis de substituição por similares de menor impacto ambiental. Entretanto, há que se avaliar a viabilidade econômica dessas substituições, pois o custo desses produtos é significativamente superior aos que são atualmente utilizados pelo BC. Assim, conforme demonstrado a seguir, propõe-se que, no próximo ano, substitua-se um pequeno percentual do volume total de compra desses materiais por seus similares de menor impacto ambiental a título de experiência.

Código	Descrição do material	Estimativa de diferença de custos	Percentual de substituição do volume total adquirido
336.707	Caneta esferográfica comum carga azul	+ 50,00%	1%
336.709	Caneta esferográfica comum carga preta	+ 50,00%	1%
336.710	Caneta esferográfica comum carga vermelha	+ 50,00%	1%
293.717	Copo descartável para água	+ 150,00%	-
226.342	Copo descartável para café	+ 150,00%	-
9.070.028	Papel A4 para impressoras a laser e jato de tinta	+ 10,00%	30%

Inventário de Materiais de Consumo – Período de verificação: maio de 2017

Rótulos de Linha	Descrição	QTD	Soma de Valor	Sustentável
100.007.1	CAPA PARA PROCESSO – PAPEL ALCALINO	457	10471,7	Não
100.009.8	CINTA ELÁSTICA PARA PROCESSOS (P)	622	197,48	Não
104.005.7	CARTÃO LISO FORMATO 7,7 X 12,8	1	0,63	Não
105.001.0	ENVELOPE BRANCO – FORMATO 114X2	37	128,56	Não
105.002.8	ENVELOPE BRANCO – FORMATO 114X1	6	38,4	Não
105.009.5	ENVELOPE-SACO PARDO – FORMATO 1	280	1263,89	Não
105.011.7	ENVELOPE-SACO BRANCO – FORMATO	39	501,14	Não
105.014.1	ENVELOPE-SACO PARDO – FORMATO 2	717	4989,05	Não
105.016.8	ENVELOPE CIRCULAÇÃO INTERNA	23	273,52	Não



105.017.6	ENVELOPE-SACO, PARDO, FORMATO 3	38	835,62	Não
105.021.4	ENVELOPE BRANCO COM JANELA	414	2426,38	Não
105.036.2	ENVELOPE PLÁSTICO COM ABA	200	50	Não
105.037.0	ENVELOPE PLÁSTICO TRANSPARENTE	21	924,67	Não
105.039.7	ENVELOPE PLÁSTICO TRANSPARENTE	52	955,43	Não
105.040.0	ENVELOPE PLÁSTICO TRANSPARENTE	2	22,8	Não
105.055.9	SACOLA PLÁSTICA PARA ACONDICIONAMENTO	357	408,4	Não
108.019.9	LIVRO DE NUMERAÇÃO DE CORRESPONDÊNCIA	11	89,63	Não
109.023.2	PAPEL PARA EMBALAR, KRAFT, PARDO	40	95,73	Não
109.024.0	BARBANTE DE FIO DE ALGODÃO	39	19,05	Não
109.026.7	CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL	10590	75432,6	Não
110.047.5	SUMÁRIO DE PROCESSO	18	200,66	Não
110.049.1	FOLHA DE DESPACHOS FORM. 210X29	1	10,5	Não
110.068.8	MEMO INTERNO	12	67,2	Não
110.071.8	AQUI MARCADOR DE PÁGINA	11	131,31	Não
110.077.7	REQUISIÇÃO DE CÓPIAS	10	39,58	Não
110.079.3	CONTROLE DE LIGAÇÕES	69	529,35	Não
110.083.1	ETIQUETA AUTOADESIVA	17	150,73	Não
110.085.8	BLOCO DE RECADOS	27	10,53	Não
111.004.7	BLOCO DE RASCUNHO	857	2718,01	Não
111.014.4	PAPEL FLIP CHART, 90 G/M2, 66X9	78	715,64	Não
111.017.9	PAPEL OITAVADO	1170	7021,62	Não
111.018.7	BLOCO POST IT 653 38X50-4	273	505,49	Não
111.019.5	BLOCO POST IT 657 76X102	265	440,57	Não
114.015.9	PASTA CARTOLINA BEGE – FORMATO	282	310,2	Não
115.019.7	PASTA CLASSIFICADORA	57	435,27	Não



115.026.0	PASTA SUSPensa COM CABIDE DE PL	183	230,62	Não
115.028.6	PASTA ELETRON AZUL LOMBADA ESTREITA	13	116,22	Não
115.029.4	PASTA ELETRON AZUL, LOMBADA LARGA	15	227,4	Não
115.036.7	CAPA PARA FOLHA DE PONTO	29	181,21	Não
115.037.5	PASTA DE PAPELÃO COM TRILHO	51	22,09	Não
115.038.3	PASTA PLÁSTICA PARA PROTEÇÃO DE	4523	1781,71	Não
115.040.5	PASTA PARA DOCUMENTOS	38	186,58	Não
115.051.0	CAPA EM PVC, ENCADERNAÇÃO	5	22,5	Não
200.001.6	ALMOFADA PERMANENTE PEQUENA (80)	53	326,53	Não
200.004.0	ALMOFADA PERMANENTE GRANDE (100)	12	54,54	Não
200.011.3	LÍQUIDO CORRETOR	431	506,08	Não
200.015.6	APONTADOR DE LÁPIS PARA MESA	31	616,59	Não
200.020.2	ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO	2	32	Não
200.021.0	ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO	1	8,5	Não
200.041.5	APONTADOR DE METAL PARA LÁPIS	186	144,76	Não
201.005.4	BASE PARA FITA ADESIVA	30	163,85	Não
201.011.9	BOBINA PARA CALCULADORA G.TEKNI	2	1,04	Não
201.026.7	BOBINA PAPEL SULFITE P/ PLOTTER	16	336	Não
201.031.3	BORRACHA PARA LÁPIS, TIPO	822	1152,05	Não
202.007.6	CESTO PARA LIXO PEQUENO	24	335,44	Não
202.008.4	CESTO EM POLIETILENO P/ LIXO	4	5,16	Não
202.015.7	CANETA ESFEROGRÁFICA COMUM	4413	2070,88	Não
202.017.3	CANETA ESFEROGRÁFICA COMUM	4026	1620,25	Não
202.019.0	CANETA ESFEROGRÁFICA COMUM	1783	786,85	Não
202.020.3	CANETA MAT. RECICLAÁVEL	3002	2971,98	Não



202.048.3	CLIPS PARA PAPEL TAMANHO 4/0	165	177,27	Não
202.049.1	CLIPS PARA PAPEL N.000	582	636,55	Não
202.051.3	CLIPS PARA PAPEL TAMANHO 2/0	292	343,34	Não
202.055.6	GRAMPO FORMATO ESTRELA PARA PAPEL	6	12,35	Não
202.057.2	GRAMPO FORMATO ESTRELA PARA PAPEL	4	7,36	Não
202.062.9	COLA EM BASTÃO	662	568,49	Não
202.063.7	COLA PLÁSTICA INSTANTÂNEA BRANCA	514	715,94	Não
204.004.2	ELÁSTICO MÉDIO N.18 EM LÁTEX	177	589,97	Não
204.011.5	EXTRATOR DE GRAMPOS	108	160,41	Não
204.013.1	ETIQUETA AUTOADESIVA BRANCA	3	14,73	Não
204.014.0	ETIQUETA PARA CAPA DE PROCESSO	89	558,62	Não
204.021.2	ETIQUETAS DE PAPEL C/ ARO DE ALUMÍNIO	2	5,86	Não
204.025.5	ETIQUETA AUTOADESIVA "URGENTE"	7	88,06	Não
204.026.3	ETIQUETA AUTOADESIVA "CONFIDENCIAL"	4	11,56	Não
205.002.1	FITA ADESIVA TIPO MÁGICA 19MMX3MM	82	1338,84	Não
205.003.0	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	1071	702,61	Não
205.060.9	FITA ADESIVA ALTO IMPACTO	891	2180,29	Não
205.063.3	FURADOR PARA PAPEL C/ 80MM ENTRE	10	190,4	Não
205.065.0	FURADOR PARA PAPEL C/ 80MM	11	112,48	Não
205.094.3	FITA DUPLA FACE, DE PAPEL	26	290,07	Não
206.011.6	GRAMPEADOR MÉDIO P/ GRAMPOS 26X	93	909,42	Não
206.013.2	GRAMPEADOR PEQUENO PARA GRAMPOS	84	688,07	Não
206.019.1	GRAMPO PARA GRAMPEADOR PEQUENO	214	543,67	Não
206.021.3	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MÉDIO	14	164,5	Não
206.029.9	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GRANDE	6	50,34	Não



206.035.3	GRAMPO PARA PASTA COM 80MM	40	88	Não
206.040.0	GRAMPO TRILHO TIPO DUX PARA CAP	167	4098,5	Não
206.041.8	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO PARA CAP	102	869,14	Não
206.042.6	GRAMPO TRILHO DE METAL PARA CAP	116	1017,82	Não
206.096.5	GRAMPEADOR GRANDE	7	310,08	Não
211.007.5	LAPIS GRAFITE MÉDIO N.2 PRETO	2390	700,11	Não
215.004.2	PINCEL ATÔMICO, COR VERDE	23	28,32	Não
215.006.9	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA	87	155,39	Não
215.007.7	PINCEL ATÔMICO, COR AZUL	118	197,22	Não
215.010.7	PORTA-CLIPS IMANTADO	18	59,91	Não
215.012.3	PINCEL ATÔMICO, COR PRETA	211	367,6	Não
215.013.1	PORTA OITAVADO/CLIPS/CANETA	42	241,94	Não
215.025.5	PINCEL MARCADOR DE TEXTOS	1698	1219,19	Não
215.029.8	PINCEL PARA QUADRO MAGNÉTICO	54	95,48	Não
215.030.1	PINCEL PARA QUADRO MAGNÉTICO	130	390,87	Não
215.031.0	PINCEL PARA QUADRO MAGNÉTICO,	129	405,49	Não
215.032.8	PINCEL PARA QUADRO MAGNÉTICO,	145	419,07	Não
215.033.6	APAGADOR PARA QUADRO MAGNÉTICO	19	143,85	Não
217.005.1	RÉGUA 40CM MILIMETRADA PLÁSTICO	91	167,59	Não
219.001.0	TESOURA AÇO INOXIDÁVEL	172	671,53	Não
500.005.0	CARTUCHO DESIGNJET HP711 COR AZUL	3	371,49	Não
500.006.8	CARTUCHO DESIGNJET HP711 COR ROSA	4	630,13	Não
500.007.6	CARTUCHO DESIGNJET HP711 COR AMARELA	3	371,49	Não
500.009.2	CARTUCHO DESIGNJET HP711 COR PRETA	3	1026,9	Não
500.059.9	ETIQUETA ADESIVA P/ COMPUTADOR,	10	85,8	Não



500.067.0	MOUSE PAD	28	321,4	Não
500.071.8	ETIQUETA AUTOADESIVA P/IMPRESSÃO	24	312,96	Não
500.149.8	CD GRAVÁVEL, CD-R 700MB – 80 MI	261	133,68	Não
500.150.1	CD REGRAVÁVEL, CD-RW 650MB – 74 MI	35	52,85	Não
500.172.2	CARTUCHO PARA FAC-SÍMILE	3	65,52	Não
500.180.3	DVD-R GRAVÁVEL	78	55,64	Não
500.187.0	DVD-R GRAVÁVEL DUAL LAYER 8.5 G	25	57,75	Não
500.188.9	CD-R GRAVÁVEL – FACE BRANCA	50	96,5	Não
500.191.9	DVD-R FACE BRANCA – USO TVBACEN	50	107	Não
500.192.7	CARTUCHO EPSON 82N (PRETO) TVBACEN	1	50,65	Não
500.193.5	CARTUCHO EPSON 82N (CIANO) TVBACEN	1	50,5	Não
500.194.3	CARTUCHO EPSON 82N (CIANO CLARO) TVBACEN	1	50,5	Não
500.195.1	CARTUCHO EPSON 82N (AMARELO)TVBACEN	1	50,5	Não
500.196.0	CARTUCHO EPSON 82N (MAGENTA)TVBACEN	1	50,5	Não
500.197.8	CARTUCHO EPSON 82N (MAG.CLARO)TVBACE	1	50,5	Não
500.999.5	MATERIAIS DIVERSOS PARA PROCESSOS	35	19634,79	Não
600.002.9	JARRA TÉRMICA INOXIDÁVEL PARA ÁGUA	89	7315,44	Não
600.004.5	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA	21354	48052,23	Não
600.007.0	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ	5326	5702,95	Não
600.013.4	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ	64	587,52	Não
600.028.2	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ,	340	6492,39	Não
650.001.3	PLAQUETA DE TOMBAMENTO	9000	2250	Não
650.002.1	PORTA-CRACHÁ VERTICAL, RÍGIDO	2073	904,8	Não
650.003.0	PRENDEDOR TIPO JACARÉ PARA CRACHÁ	2565	513,9	Não
650.999.1	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE SINALIZAÇÃO	31056	12997,95	Não



700.999.2	VESTUÁRIO, UNIFORMES, ROUPAS	170	77075	Não
800.012.3	SACO DE POLIPROPILENO TRANÇADO	1750	11357,5	Não
800.013.1	SACO DE POLIPROPILENO P/ TRANSPORTE	1	1,38	Não
800.043.3	CINTA AUTOADESIVA P/ CÉDULA	50	210	Não
800.044.1	LACRE DE SEGURANÇA TIPO ENTRAWE	4	130,08	Não
800.122.7	ETIQUETA PARA CÉDULAS DE 5 REAIS	200	988	Não
800.124.3	ETIQUETA PARA CÉDULAS DE 50 REAIS	50	267,5	Não
800.125.1	ETIQUETA PARA CÉDULAS DE 100 REAIS	100	456	Não
800.128.6	MÁSCARA FILTRADORA PARA USO	275	288,75	Não
800.131.6	ETIQUETA PARA CÉDULAS DE 2 REAIS	142	681,6	Não
800.132.4	ETIQUETA PRA CÉDULAS DE 20 REAIS	110	674	Não
800.135.9	ENVELOPE PLÁSTICO 197X281 – PEQUENO (EXCLU	4923	2027,55	Não
800.999.6	MATERIAIS DIVERSOS P/ ACONDICIONAMENTO	973	192160	Não
900.998.1	DISTRIBUIÇÃO DE NUMERÁRIO	30	274745,52	Não
900.999.0	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	78	63994,51	Não
901.999.5	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	1009	26254,91	Não
902.006.3	SABONETEIRA COM RESERVATÓRIO	143	3458,2	Não
902.015.2	ÁLCOOL GEL	102	3734,31	Não
903.128.6	EXAUSTOR P/ BANHEIRO REF. 631-3	1	1884,21	Não
903.999.6	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BEN	2447	666507,49	Não
905.317.4	RODÍZIO PARA CORTINA	1	45282,24	Não
906.518.0	ADESIVO PLÁSTICO	124	2195,2	Não
907.002.8	PAPEL A-4, PARA IMPRESSORAS A LASER	7899	66434,62	Não
907.004.4	PAPEL FIBRA LONFA PARA XEROX, RE	1	11,93	Não
907.037.0	PAPEL PARA XEROX, FIBRA LONGA	16	341,12	Não



907.052.4	PAPEL P/ USO EM IMPRESSORA A LASER, FIB	21	218,61	Não
910.033.4	PLAQUETA AVULSA PARA CLAVICULAR	203	56,84	Não
910.263.9	BROCA P/ PERFURAÇÃO DE PAPEL – P180 – 1/4	44	4906,88	Não
910.999.4	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BEN	4	3452,94	Não
911.999.0	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEI	145	80545,99	Não
918.999.8	AQUISIÇÃO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO	15	5056,26	Não
921.990.0	BANDEIRA DO BRASIL 4 PANOS TAMA	4	950,96	Não
921.992.7	BANDEIRA DO BACEN 4 PANOS TAMANHO	3	837,99	Não
921.994.3	BANDEIRA DO DF 4 PANOS TAMANHO	35	7476,08	Não
921.995.1	BANDEIRA DO DF 2 PANOS TAMANHO	93	6264,48	Não
922.999.0	MATERIAIS DIVERSOS P/ GÊNEROS D	10151	74627,31	Não
990.001.2	LACRE DE SEGURANCA TIPO ENTRAVE	9	71,1	Não
990.011.0	PORTA-CRACHÁ EM PVC TRANSPARENTE	1284	141,24	Não
990.013.6	PORTA-CRACHÁ RETRÁTIL REDONDO	3536	8262,3	Não
990.014.4	CORDÃO PARA CRACHÁ, COM PRESILHAS	2049	1838,77	Não
990.015.2	FITA CREPE EM PAPEL (USO EXCLUSIVO)	5	30,35	Não
990.019.5	SUORTE DE TETO PARA PROJETOR	1	100,54	Não
990.998.2	ACERVO DA BIBLIOTECA	3	2318,64	Não
990.999.0	DIVERSOS MATERIAIS NÃO ESTOCADO	19710	238158,83	Não
111.015.2	PAPEL BRANCO PARA FLIP CHART, 2	3	88,62	Não
115.035.9	PASTA EM PVC, NA COR CINZA, CAP	6	75	Não
115.041.3	PASTA SUSPENSÁVEL COM CABIDE DE PL	45	34,05	Não
115.044.8	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO EM PVC TAMANHO	357	144,8	Não
200.006.7	ALMOFADA PERMANENTE, GRANDE (100)	1	3,78	Não
200.007.5	ALMOFADA PARA CARIMBOS BORRACHA	4	7,2	Não



200.010.5	SELO PLÁSTICO PARA MALOTE	15	1610,7	Não
201.028.3	BOBINA PAPEL TERMOSENSÍVEL 57	50	146,8	Não
202.061.0	COLA PLÁSTICA INSTANTÂNEA BRANCA	182	173,83	Não
204.009.3	ESPONJEIRA	32	43,4	Não
206.030.2	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GRANDE	1	1,9	Não
206.032.9	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GRANDE	2	5,8	Não
211.005.9	LÁPIS GRAFITE MOLE N.1 PRETO	48	9,12	Não
215.003.4	PERCEVEJO DE METAL – NÃO FORNECIDO	6	5,88	Não
215.015.8	PRANCHETA COM PRENDENDOR PARA P	20	87,9	Não
215.026.3	PINCEL MARCADOR DE TEXTOS – COR	136	140,83	Não
219.009.5	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA	10	21,95	Não
500.073.4	ETIQUETA AUTOADESIVA P/ LASER-IN	3	25,98	Não
600.005.3	COPO DE CRISTAL LAPIDADO BRANCO	14	167,58	Não
800.022.0	SACO DE POLIPROPILENO REF. C/ PE	2000	2520	Não
800.071.9	SELO DE SEGURANÇA PARA SACO DE	51	7650	Não
800.082.4	SELO DE SEGURANÇA PARA LACRE DE	8	69,04	Não
800.095.6	ELÁSTICO EM LÁTEX PURO, Nº 18	15	216	Não
800.133.2	ENVELOPE PLÁSTICO 262X344 – MÉDIO (EXCLUSIVO)	237	279	Não
800.134.0	ENVELOPE PLÁSTICO 314X408 – GRANDE(EXCLUSIVO)	125	319,5	Não
907.038.9	PAPEL PARA XEROX, FIBRA LONGA	2	69,1	Não
915.001.3	SACO PLÁSTICO 0,94MMX1,55M, ESPECIAL	29	2568,82	Não
915.999.1	DESTRUIÇÃO DE NUMERÁRIO – ORC.	3	642739,17	Não
919.998.5	AQUISIÇÃO DE NUMERÁRIO (MOEDAS)	158	283579307,2	Não
919.999.3	AQUISIÇÃO DE NUMERÁRIO (CÉDULAS)	210	387529128,6	Não
920.999.9	AQUISIÇÃO DE MOEDAS COMEMORATIVAS	14	2514206,16	Não



100.008.0	PASTA CARTOLINA – PRONTUÁRIO MÉDICO	20	75,2	Não
105.038.9	ENVELOPE PLÁSTICO TRANSPARENTE	1	18,03	Não
200.009.1	APONTADOR DE METAL PARA LÁPIS	5	4,75	Não
202.003.3	CAIXA PARA PAPÉIS, MOLDADA	2	43,56	Não
202.053.0	CLIPS PARA PAPEL NÚMERO 0	55	70,47	Não
204.008.5	REMOVEDOR DE GRAMPOS TIPO BACCHI	8	9,65	Não
204.033.6	ESTILETE COM LÂMINA SUBSTITUÍVEL	34	46,01	Não
205.061.7	FITA ADESIVA DUPLA FACE 50MM	1	5,04	Não
211.009.1	LÁPIS GRAFITE DURO N.3 PRETO	2	0,36	Não
215.017.4	PRENDEDOR TIPO BINDER TAMANHO	24	19,92	Não
215.027.1	PINCEL MARCADOR DE TEXTOS	90	78,83	Não
249.999.1	MATERIAIS DIVERSOS DE EXPEDIENTE	24	1066,1	Não
500.190.0	CARTUCHO HP98-C9364W-BLACK (USO EXCLUSIVO)	1	84,99	Não
600.999.9	MATERIAIS DIVERSOS PARA RESTAURANTE	1	89,99	Não
902.010.1	ÁLCOOL ABSOLUTO	35	175,16	Não
910.335.0	PILHA ALCALINA PALITO AAA	30	103,2	Não
915.002.1	LUVA DESCARTÁVEL EM LATEX PARA	8	177,4	Não
990.020.9	SUORTE DE TETO PARA TV	1	198,9	Não
115.046.4	CAPA PLÁSTICA PVC BRANCA –LEITOS	3	45,39	Não
115.047.2	CAPA PLÁSTICA PVC FOSCA –TRANSLÚCIDA	2	50,32	Não
200.013.0	APONTADOR DE LÁPIS, PLÁSTICO,	49	9,18	Não
200.040.7	PASTA PARA UMEDECIMENTO DE DEDO	46	83,55	Não
204.030.1	ELÁSTICO MÉDIO N.18, EM LÁTEX	21	54,03	Não
204.032.8	LÂMINA DESCARTÁVEL	10	23,3	Não
215.028.0	PINCEL MARCADOR DE TEXTOS	48	44,7	Não



500.077.7	PAPEL PARA PLOTTER JATO DE TINTA	1	72,2	Não
800.123.5	ETIQUETA PARA CÉDULAS DE 10 REAIS	30	200,4	Não
700.002.2	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL	250	17,5	Não
700.003.0	LUVA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL	700	224	Não
903.919.8	SUPORTE PLÁSTICO PARA PAPEL HIGIÊNICO	43	3105,46	Não
909.999.9	GÁS ENGARRAFADO	17	6704,8	Não
912.999.5	ACONDICIONAMENTO E GUARDA DE NUMERÁRIO	1	1880	Não
922.001.1	CAFÉ TORRADO E MOÍDO	1398	24288,4	Não
922.003.8	AÇÚCAR CRISTAL	1550	4639,8	Não
109.022.4	PAPEL PARA EMBALAR, KRAFT, PARDO	6	26,16	Não
114.016.7	PASTA EM PAPELÃO, SEM FERRAGEM	1	0,3	Não
115.049.9	PASTA CATÁLOGO, OFÍCIO, C/ 50	2	17,12	Não
202.004.1	CAIXA PARA PAPÉIS, MOLDADA	3	35,67	Não
204.003.4	ELÁSTICO MÉDIO N. 32	67	79	Não
205.039.0	FITA PARA ROTULADOR ROTEX 3/8 P	8	424	Não
110.084.0	ETIQUETA AUTOADESIVA	1	0,71	Não
200.005.9	ALMOFADA PERMANENTE GRANDE	2	8,1	Não
115.021.9	PASTA CLASSIFICADORA LOMBADA	4	11,14	Não
903.007.7	LÂMPADA ALÓGENA 127V SPOT R63	176	1346,4	Não
903.009.3	LÂMPADA ALÓGENA 127V SPOT A60	190	741	Não
903.107.3	MANGUEIRA DE LIGAÇÃO 40CM	22	69,52	Não
903.112.0	BOTÃO ACIONADOR EXTERNO P/ VALVU	2	30	Não
903.198.7	JOELHO DE PVC DE 100MM X 90G	2	7,22	Não
903.210.0	LÂMPADA LED BIVOLT 20W 4000K TU	366	31110	Não



903.247.9	TOMADA FÊMEA PARA EXTENSÃO	6	9,42	Não
903.261.4	CABO CD SUPER 3X2,5MM2X750V	305	545,95	Não
903.322.0	VÁLVULA DE DESCARGA FABRIMAR 1	3	31,5	Não
903.388.2	CONECTOR SINDAL – TIPO 112 – PA	20	105,4	Não
903.469.2	TERMINAL DE PRESSÃO TIPO CONECT	4	15,44	Não
903.502.8	BOCAL DE LOUÇA PARA LÂMPADA	10	9,4	Não
903.508.7	SOQUETE SIMPLES PARA LÂMPADA	15	13,5	Não
903.541.9	TAMPA DE VASO SANITÁRIO COR BRANCA	1	34,44	Não
903.843.4	VÁLVULA DE LAVATÓRIO DE 1"	2	29,8	Não
905.012.4	TOMADA UNIVERSAL REDONDA 2P	4	11,64	Não
905.036.1	ARAME GALVANIZADO N. 18	2	4,78	Não
905.112.0	ÓLEO LUBRIFICANTE WD40	2	33,36	Não
905.132.5	FITA ISOLANTE	29	292,55	Não
905.136.8	FITA VEDA-ROSCA	7	21	Não
905.604.1	PLUG PIAL 2 PINOS + T 15A/250V	11	26,84	Não
905.638.6	MOLA DE PORTA MARCA DORMA	1	86,18	Não
905.906.7	REGISTRO DE GAVETA DECA 3/4"	3	99,24	Não
906.002.2	GRAXA	3	30,66	Não
906.006.5	CABO FLEXÍVEL ANTICHAMA 750V,	300	207	Não
906.056.1	MASSA BICOMPONENTE EPOXI 70G	3	23,49	Não
906.077.4	LAVATÓRIO TAMANHO 55CM X 46CM	1	60,67	Não
906.080.4	PARAFUSO EM LATÃO P/ FIXAR VASO	13	36,27	Não
906.118.5	TORNEIRA PARA PIA DE COZINHA	3	371,64	Não
906.126.6	DISJUNTOR 3X25 ELETROMAR OU GE	1	21,56	Não
906.151.7	LÂMPADA INCANDESCENTE 40WX24V-B	1	3,5	Não



906.152.5	LÂMPADA FLUORESCENTE DE 32W X 1	426	1857,36	Não
906.154.1	LÂMPADA DICRÓICA DE 50W X 12V	17	33,49	Não
906.157.6	TRANSFORMADOR PARA LÂMPADA DICRÓICA			Não
906.158.4	LÂMPADA HALÓGENA DE 300W X 220V	10	26,7	Não
906.168.1	LÂMPADA FLUORESCENTE COMPACTA C	184	1556,96	Não
906.206.8	LÂMPADA INCANDESCENTE 25W X 12V	2	4,06	Não
906.259.9	TERMINAL PRÉ-ISOLADO	4	49,16	Não
906.357.9	FITA ISOLANTE AUTOFUSÃO	1	13,13	Não
906.381.1	REATOR ELETRÔNICO P/ LÂMPADA FLUORESCENTE	84	2609,88	Não
906.509.1	PLUGUE 2 PINOS REDONDOS + TERRA	5	14,3	Não
906.523.7	COLA BRANCA DE 1 KG	1	11,15	Não
906.531.8	JOELHO 90° PARA TUBO 25MM PVC	5	2,8	Não
906.569.5	TORRE DE ENTRADA DE ÁGUA PARA	2	174,8	Não
906.575.0	CABO FLEXÍVEL ANTICHAMA 2,50MM	200	144	Não
906.577.6	CABO FLEXÍVEL ANTICHAMA 2,50MM	299	218,27	Não
906.579.2	CABO FLEXÍVEL ANTICHAMA 4,00MM	100	146	Não
906.592.0	VÁLVULA DE ESFERA EM LATÃO	2	97	Não
906.593.8	VÁLVULA DE ESFERA EM LATÃO	2	77,1	Não
906.597.0	SIFÃO MULTIUSO (TUBO EXTENSIVO)	9	58,5	Não
906.608.0	FUSÍVEL DE VIDRO 8A – TAMANHO G	2	0,42	Não
906.610.1	SILICONE EM SPRAY DESENGRIPANTE	3	30	Não
906.681.0	CABO FLEXÍVEL 2,5 MM – PRETO	2	1,44	Não
922.002.0	AÇÚCAR REFINADO	394	1127,79	Não



#7 Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10004: *Resíduos sólidos – Classificação*. Rio de Janeiro, 2004.

BRASIL. *Decreto Presidencial nº 5.940*, de 25 de outubro de 2006. Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública [...], e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5940.htm>. Acesso em: 20 mar. 2013.

_____. *Lei nº 12.305*, de 02 de agosto de 2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12305.htm>. Acesso em: 20 mar. 2013.

_____. *Decreto nº 7.746*, de 05 de junho de 2012. Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, [...], e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm>. Acesso em: 21 fev. 2013.

_____. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 01*, de 19 de janeiro de 2010. Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/legislacaoDetalhe.asp?ctdCod=295>>. Acesso em: 04 abr. 2013.

_____. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 10*, de 12 de novembro de 2012. Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável [...], e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Legislacao/Instrucao_Normativa/121114_IN10.pdf>. Acesso em: 21 fev. 2013.



#8 Comissão Gestora

I - Departamento de Infraestrutura e Gestão Patrimonial (Demap)

- Frederico Sampaio Vasconcelos Vilela, matrícula 3.526.827-1 (Demap/Dilog) – Coordenador
- Edson Amemiya, matrícula 2.695.886-4 (Demap/Infra) – Alterno

II - Departamento de Tecnologia da Informação (Deinf)

- Ulisses Vianna da Cunha – matrícula 9.400.329-7 (Deinf/Dicon) – Titular
- Valeria Amorim Barbosa – matrícula 9.438.881-4 (Deinf/Dicon) – Alternata

III - Departamento de Gestão de Pessoas (Depes)

- Fabiana Thyessa Peixoto Cardoso Dias, matrícula 3.152.353-6 (Depes/Diqvs) – Titular
- Alexandre Machado Corrêa, matrícula 0.437.075-9 (Depes/Geasp) – Alterno

IV - Departamento do Meio Circulante (Mecir)

- Sidney Paul Froes, matrícula 9.140.645-5 (Mecir/Colog) – Titular
- Wilson Joaquim Maia Junior, matrícula 9.883.117-8 (Mercir/Colog) – Alterno

V - Departamento de Comunicação (Comun)

- Rodrigo Lima Porto, matrícula 8.711.008-3 (Comun/Dipiv) – Titular
- Armando Carlos Weber, matrícula 8.711.008-3 (Comun/Dipiv) – Alterno

VI - Universidade Banco Central (UniBC)

- Rommel Soares Ferreira Nogueira, matrícula 8.744.290-6 (UniBC/Diped) – Titular
- Andrea Dias de Andrade, matrícula 0.744.000-6 (UniBC /Coges) – Alternata

VII - Departamento de Segurança (Deseg)

- Lidia Aparecida Cury Reiss, matrícula 6.259.597-0 (Deseg/Gepla) – Titular
- Cecilia Silva Gontijo, matrícula 1.931.639-9 (Deseg/Dipro) – Alternata

VIII - Ouvidoria do Banco Central (Ouvid)

- Simone Leocadio do Nascimento, matrícula 9.177.168-4 (Ouvid/Coges) – Titular
- Rodrigo Nicolau Cota Koury, matrícula 8.712.541-2 (Ouvid/Coges) – Alterno

IX - Gerências Administrativas do Sudeste

- Carolina Lamkowski Naka, matrícula 1.918.418-2 (Adspa) – Titular
- Carolina Garrido Procaci, matrícula 1.918.092-6 (Adrja) – Alternata

X - Gerências Administrativas do Sul

- a) Alvaro Eduardo Sprada, matrícula 0.606.344-6 (Adcur) – Titular
- b) Paulo Ricardo da Cunha Gehlen, matrícula 8.173.110-8 (Adpal) – Alterno

XI - Gerências Administrativas do Nordeste e Norte

- a) Marcus Vinicius de Souza Silva Oliveira, matrícula 6.819.857-4 (Adrec) – Titular
- b) Jussara Casalecchi, matrícula 6.052.562-2 (Adsal) – Alternata