

# **Novo Autran – Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica**

Versão 1.2

|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

## Histórico de Revisão

| <b>Data</b> | <b>Versão</b> | <b>Descrição</b>                        | <b>Autor</b>       |
|-------------|---------------|---|--------------------|
| 04/05/2017  | 1.0           | Versão inicial.                         | Deinf/Diate/Master |
| 16/08/2017  | 1.1           | Atribuição Remota no cadastramento      | Deinf/Diate/Master |
| 05/05/2020  | 1.2           | Atualização de grupos dos anexos I e II | Deinf/Diate/Master |
|             |               |   |                    |
|             |               |   |                    |

|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

## Sumário

|  |    |
|--|----|
| 1. INTRODUÇÃO .....  | 4  |
| 2. CADASTRAMENTO DE CONTA.....   | 4  |
| 3. CREDENCIAMENTO DE CONTA NA STRA1300 PARA EXERCER A FUNÇÃO DE MÁSTER. .... | 7  |
| 4. CREDENCIAMENTO DE UMA CONTA EM UM GRUPO .....                             | 8  |
| 5. ATRIBUIÇÃO DE NOVA SENHA PARA UMA CONTA.....                              | 9  |
| 6. ATRIBUIÇÃO DE SENHA REMOTA PARA UMA CONTA. ....                           | 10 |
| 7. DESBLOQUEIO DE SENHA.....   | 11 |
| ANEXO I – GRUPOS DISPONÍVEIS PARA CREDENCIAMENTO.....                        | 12 |
| ANEXO II – GRUPOS DEFAULT PARA TODAS AS CONTAS DA INSTITUIÇÃO .....          | 13 |

|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

# Novo Autran – Orientações de acesso – Usuário Especial Pessoa Jurídica

## 1. Introdução

Orientações para utilização do Novo Autran por Usuários Especiais Pessoa Jurídica:

- Cadastramento de conta de usuário;
- Credenciamento de máster;
- Credenciamento de conta de usuário em grupo para acesso a sistemas e aplicativos do Sisbacen;
- Atribuição de senha;
- Desbloqueio de senha.

Observação: Para efetuar os procedimentos listados o usuário deve ser máster já cadastrado no sistema. O máster é um usuário cadastrado na instituição e credenciado no grupo STRA1300.

## 2. Cadastramento de conta.

2.1 Acessar a URL interna do Novo Autran <https://www3.bcb.gov.br/autraninternet> e fazer o *login*.

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório

**Dados de identificação**

Acesso  Usuário SISBACEN  CPF

Unidade \*

Dependência

Operador \*

Senha \*

2.2 Ao acessar o sistema, clicar no menu **Conta** → **Cadastrar**.

| Grupo | Conta | Credenciamento   |
|-------|-------|--|
|       |       | <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Acessar</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Cadastrar</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Pesquisar</div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Atualizar Situação →</div> |

|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

**2.3** Selecionar a categoria **25 – Conta Externa de Pessoa em Instituições Especiais**, preencher o campo CPF e clicar em **Continuar**.

#### Cadastrar Conta

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

| Dados da Conta |  |
|----------------|--|
| Categoria*     | 25 - Conta Externa de Pessoa em Instituições Especiais |
| Instituição*   | 850113314  |
| Identificador* | FULANO   |
| CPF*           | 00000000000  |

**2.4** Efetuar o preenchimento do cadastro da conta e clicar em **Salvar**.

#### Cadastrar Conta

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

| Dados da Conta               |   |
|------------------------------|---|
| Código                       | 850113314.FULANO  |
| UPN                          |   |
| Common name                  | 850113314.FULANO  |
| CPF / Passaporte / Matrícula | CPF: 1  |
| Nome ou Finalidade*          |   |
| Email de Contato             | fulano@minhaempresa.com.br  |
| Telefone                     |   |
| Atribuição Remota            | <input type="checkbox"/>  |
| Senha*                       | .....   |
| Confirmação da Senha*        | .....   |
| Informações Adicionais       |   |
| Validade da Conta            | 500 restantes   |
| Justificativa                | Conta de Fulano para emissão de relatórios no <u>registrato</u> . |

Observação: ao marcar a opção **Atribuição Remota**, o sistema enviará um e-mail ao usuário com um *link* para troca de senha.

**2.5** Na tela de confirmação, clicar em **Confirmar**.

#### Confirmar o Cadastro da Conta

| Dados da Conta               |   |
|------------------------------|---|
| Código                       | 850113314.FULANO  |
| UPN                          |   |
| Common Name                  | 850113314.FULANO  |
| CPF / Passaporte / Matrícula | CPF: 10000000000  |
| Nome ou Finalidade           | FOMTAAZEMM  |
| Email de Contato             | fulano@minhaempresa.com.br                                |
| Telefone                     |   |
| Informações Adicionais       | Conta de Fulano para emissão de relatórios no registrato. |
| Validade da Conta            |   |
| Justificativa                | Gerente Financeiro da empresa                             |

|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

**2.6** O resultado do cadastramento será apresentado.

**Resultado do Cadastro de Conta**

- Conta cadastrada com sucesso.

| Dados da Conta               |   |
|------------------------------|---|
| Código                       | 850113314.FULANO  |
| UPN                          | N0173643  |
| Common Name                  | 850113314.FULANO  |
| CPF / Passaporte / Matrícula | CPF: 15540401091  |
| Nome ou Finalidade           | FULANO  |
| Email de Contato             | fulano@minhaempresa.com.br                                |
| Telefone                     |   |
| Informações Adicionais       | Conta de Fulano para emissão de relatórios no registrato. |
| Validade da Conta            |   |
| Justificativa                | Gerente Financeiro da empresa                             |

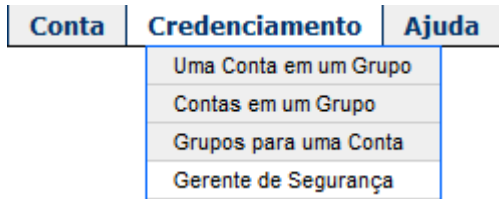
[Voltar](#)

|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

### 3. Credenciamento de conta na STRA1300 para exercer a função de máster.

Para utilização do Autran com função de máster é necessário o credenciamento do grupo STRA1300 para a conta.

3.1 Para efetuar o credenciamento, acessar o menu **Credenciamento** → **Gerente de Segurança**.



3.2 Preencher o campo conta (**85XXXNNNN.IDENTIFICADOR**) e clicar em **Credenciar**.

#### Gerente de Segurança

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

| Dados da conta em credenciamento |   |
|----------------------------------|---|
| Conta*                           | <input type="text" value="850113314.FULANO"/> |
| Grupo                            | STRA1300                                      |
| Data expiração                   | <input type="text"/>                          |
| Justificativa                    | <input type="text"/>                          |
|                                  | 255 restantes                                 |

3.3 Na tela de confirmação o credenciamento no grupo STRA1300 será apresentado. Clicar em **Confirmar**.

#### Confirmar Credenciamento Gerente de Segurança

| Dados de grupo e conta em credenciamento |                  |
|--|------------------|
| Conta                                    | 850113314.FULANO |
| Grupo                                    | STRA1300         |
| Data expiração                           |                  |
| Justificativa                            |                  |

3.4 O resultado da operação será apresentado.

#### Resultado Credenciamento Gerente de Segurança

- Credenciamento realizado com sucesso.
- ⚠ Conclusão da operação foi realizada de forma síncrona.

| Dados de grupo e conta em credenciamento |                  |
|--|------------------|
| Conta                                    | 850113314.FULANO |
| Grupo                                    | STRA1300         |
| Data expiração                           |                  |
| Justificativa                            |                  |

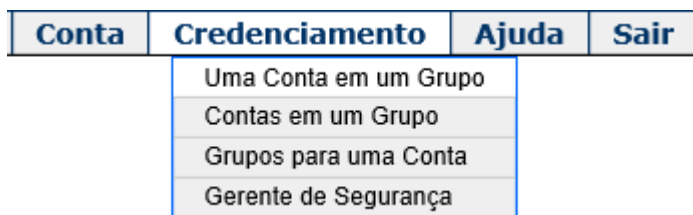
|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

#### 4. Credenciamento de uma conta em um grupo

Essa opção irá possibilitar a liberação de acesso de contas a sistemas e aplicativos do Sisbacen. Vide Anexo I – Grupos disponíveis para credenciamento. Observar que alguns grupos são default para os másteres da instituição.

Demais grupos, constantes do Anexo II – Grupos default para todas as contas da instituição, são automaticamente credenciados para todas as contas da instituição.

4.1 Para efetuar um credenciamento, acessar o menu **Credenciamento** → **Uma Conta em um Grupo**.



4.2 Preencher os campos Conta (85XXXNNNN.IDENTIFICADOR), Grupo e clicar em **Credenciar**.

##### Credenciar uma Conta em um Grupo

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

| Dados da conta em credenciamento |   |
|----------------------------------|---|
| Conta*                           | <input type="text" value="850113314.FULANO"/> |
| Grupo*                           | <input type="text" value="SMSM800"/>          |
| Data expiração                   | <input type="text"/>                          |
| Justificativa                    | <input type="text"/>                          |
|                                  | 255 restantes                                 |

4.3 Na tela de confirmação, clicar em **Confirmar**.

##### Confirmar Credenciamento de uma Conta em um Grupo

| Dados de grupo e conta em credenciamento |                  |
|--|------------------|
| Conta                                    | 850113314.FULANO |
| Grupo                                    | SMSM800          |
| Data expiração                           |                  |
| Justificativa                            |                  |

4.4 O resultado do credenciamento será apresentado.

##### Resultado do Credenciamento de uma Conta em um Grupo

- Credenciamento realizado com sucesso.
- ⚠ Conclusão da operação foi realizada de forma assíncrona.

| Dados de grupo e conta em credenciamento |                  |
|--|------------------|
| Conta                                    | 850113314.FULANO |
| Grupo                                    | SMSM800          |
| Data expiração                           |                  |
| Justificativa                            |                  |



|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

## 5. Atribuição de nova senha para uma conta.

5.1 Clicar no menu **Conta** → **Atualizar Situação** → **Atribuir Senha**.

|  |                       |  |                |                   |           |                    |
|--|-----------------------|--|----------------|-------------------|-----------|--------------------|
| <b>Conta</b>   | <b>Credenciamento</b> | <b>Ajuda</b>   |                |                   |           |                    |
| <table border="1"> <tr><td>Acessar</td></tr> <tr><td>Cadastrar</td></tr> <tr><td>Pesquisar</td></tr> <tr><td>Atualizar Situação</td></tr> </table> |                       |  | Acessar        | Cadastrar         | Pesquisar | Atualizar Situação |
| Acessar  |                       |  |                |                   |           |                    |
| Cadastrar  |                       |  |                |                   |           |                    |
| Pesquisar  |                       |  |                |                   |           |                    |
| Atualizar Situação   |                       |  |                |                   |           |                    |
|  |                       | <table border="1"> <tr><td>Atribuir Senha</td></tr> <tr><td>Desbloquear Senha</td></tr> </table> | Atribuir Senha | Desbloquear Senha |           |                    |
| Atribuir Senha   |                       |  |                |                   |           |                    |
| Desbloquear Senha  |                       |  |                |                   |           |                    |

5.2 Preencher os campos Instituição (85XXXNNNN), Identificador e clicar em **Continuar**.

### Atribuir Senha

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

| Dados da Conta |  |
|----------------|--|
| Instituição*   | <input type="text" value="850113314"/> |
| Identificador* | <input type="text" value="FULANO"/>    |
| Justificativa  | <input type="text" value=""/>          |
| 255 restantes  |  |

5.3 Informar a senha provisória e clicar em **Salvar**.

### Atualizar Situação da Conta

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

| Dados da Conta        |  |                |
|-----------------------|--|----------------|
| Instituição           | 850113314                              | BANCO CENTRAL  |
| Identificador         | FULANO                                 | FUNDAÇÃO REUMA |
| Ação                  | Atribuir Senha                         |                |
| Justificativa         |  |                |
| Atribuição Remota     | <input type="checkbox"/>               |                |
| Senha*                | <input type="password" value="*****"/> |                |
| Confirmação da Senha* | <input type="password" value="*****"/> |                |

5.4 Na tela de confirmação, clicar em **Confirmar**.

### Confirmar a Atualização da Situação da Conta

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

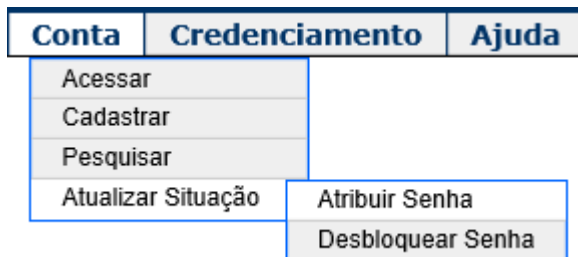
| Dados da Conta |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| Instituição    | 850113314      | BANCO CENTRAL  |
| Identificador  | FULANO         | FUNDAÇÃO REUMA |
| Ação           | Atribuir Senha |                |
| Justificativa  |                |                |

|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

## 6. Atribuição de senha remota para uma conta.

A atribuição remota de senha somente será disponibilizada para contas que tenham e-mail cadastrado.

### 6.1 Clicar no menu **Conta** → **Atualizar Situação** → **Atribuir Senha**.



### 6.2 Preencher os campos Instituição (85XXXNNNN), Identificador e clicar em **Continuar**.

#### Atribuir Senha

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

| Dados da Conta |                      |
|----------------|----------------------|
| Instituição*   | 850113314            |
| Identificador* | FULANO               |
| Justificativa  | <input type="text"/> |
|                | 255 restantes        |

### 6.3 Marcar a opção **Atribuição Remota** e a tela será alterada mostrando o e-mail do usuário. Clicar em **Salvar**.

#### Atualizar Situação da Conta

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

| Dados da Conta    |                                     |               |
|-------------------|-------------------------------------|---------------|
| Instituição       | 850113314                           | BANCO CENTRAL |
| Identificador     | FULANO                              | FULANO        |
| Ação              | Atribuir Senha                      |               |
| Justificativa     | <input type="text"/>                |               |
| Atribuição Remota | <input checked="" type="checkbox"/> |               |
| Email             | fulano@minhaempresa.com.br          |               |

### 6.4 Na tela de confirmação, clicar em **Confirmar**.

#### Confirmar a Atualização da Situação da Conta

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

| Dados da Conta |                            |               |
|----------------|----------------------------|---------------|
| Instituição    | 850113314                  | BANCO CENTRAL |
| Identificador  | FULANO                     | FULANO        |
| Ação           | Atribuir Senha             |               |
| Justificativa  | <input type="text"/>       |               |
| Email          | fulano@minhaempresa.com.br |               |

Observação: o usuário receberá um e-mail com um *link* para a troca de senha.

|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

## 7. Desbloqueio de senha.

Quando o usuário solicitar reabilitação de senha, mas informar que lembra a senha, basta fazer o desbloqueio de senha (não é necessário atribuir nova senha nesses casos).

### 7.1 Acessar o menu **Conta** → **Atualizar Situação** → **Desbloquear Senha**

| Grupo | Conta              | Credenciamento    | Ajuda |
|-------|--------------------|-------------------|-------|
|       | Acessar            |                   |       |
|       | Cadastrar          |                   |       |
|       | Pesquisar          |                   |       |
|       | Atualizar Situação | Atribuir Senha    |       |
|       |                    | Desbloquear Senha |       |

### 7.2 Preencher os campos Instituição (85XXXNNNN), Identificador e clicar em **Continuar**. **Desbloquear Senha**

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

| Dados da Conta |  |
|----------------|--|
| Instituição*   | <input type="text" value="850113314"/> |
| Identificador* | <input type="text" value="FULANO"/> x  |
| Justificativa  | <input type="text"/>                   |
|                | 255 restantes                          |

### 7.3 Na tela de confirmação, clicar em **Confirmar**.

#### Confirmar a Atualização da Situação da Conta

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

| Dados da Conta |                         |
|----------------|-------------------------|
| Instituição    | 850113314 BANCO CENTRAL |
| Identificador  | FULANO                  |
| Ação           | Desbloquear Senha       |
| Justificativa  |                         |

|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

### **Anexo I – Grupos disponíveis para credenciamento**

| Grupo    | Descrição  | Observação                |
|----------|--|---------------------------|
| SMSM800  | COBRANCA E ATUALIZACAO DA TARIFACAO DO STR       |                           |
| SHDT0004 | CONSULTA AOS PRÓPRIOS DADOS - PESSOA JURÍDICA    | Default para máster       |
| SRDE0100 | RDE-IED- RECEPTORA                               | Default para máster       |
| SRDE0102 | RDE-IED- PREPOSTO DE RECEPTORA EM CONSTITUIÇÃO   | Default para máster       |
| SRDE0107 | RDE-IED- MANDATARIO                              | Default para máster       |
| SRDE0200 | RDE-ROF- DECLARANTE                              | Default para máster       |
| SRDE0207 | RDE-ROF- MANDATÁRIO                              | Default para máster       |
| SRDE0300 | RDE-CDNR - INCLUSÃO/CONSULTA DE CADASTRO         | Default para máster       |
| SEXP0002 | INSTITUIÇÃO PARTICIPANTE DO SISTEMA EXPECTATIVAS | Restrito – Pesquisa Focus |

|  |            |
|--|------------|
| Novo Autran  |            |
| Orientações de acesso Usuário Especial Pessoa Jurídica | Versão 1.2 |

### **Anexo II – Grupos default para todas as contas da instituição**

| Grupo   | Descrição  | Observação |
|---------|--|------------|
| PCOP650 | CONSULTA A PROCESSOS - DETALHAMENTO                    |            |
| PISP650 | CONSULTA CADASTRO INFORMATIVO DE CRÉDITOS NÃO-QUITADOS |            |
| PSAA010 | ACESSO AO SISBACEN VIA INTERNET                        |            |
| PTAX800 | CONSULTAS A TAXAS DE CÂMBIO                            |            |
| SENHA   | ALTERAÇÃO DE SENHA DO OPERADOR                         |            |