



## BANCO CENTRAL DO BRASIL

### PEDIDO DE RELATÓRIOS E OUTROS PELA INTERNET - PESSOA JURÍDICA

**Pessoa jurídica:** sobre quem se deseja obter as informações (**preenchimento obrigatório**)

Razão social:
CNPJ:

**Solicitante(s):** representante legal ou procurador

Solicitante 1 (preenchimento obrigatório)	Solicitante 2
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
Telefone (com DDD):	Telefone (com DDD):

**Dados para envio da resposta:** favor digitar ou usar letra de forma legível (**preenchimento obrigatório**)

E-mail:
---------

**Solicito as seguintes informações:** (**preenchimento obrigatório**)

<input type="checkbox"/> Relatório de Empréstimos e Financiamentos (SCR)
<input type="checkbox"/> Relatório de Contas e Relacionamentos em Bancos (CCS)
<input type="checkbox"/> Relatório de Cheques Sem Fundos (CCF)
<input type="checkbox"/> Outros:

**Atenção!** Você pode acessar os relatórios diretamente pelo [Registrato](#), sem custo e sem precisar enviar documentação ao Banco Central.

Atesto que as informações constantes dos documentos por mim apresentados são atuais e verdadeiras e tenho ciência que declaração falsa constitui crime previsto no art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica).

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura(s) do(s) solicitante(s): \_\_\_\_\_

**(Reconhecer assinatura em cartório)**

**Atenção!** Para pedidos pela internet, você não precisa assinar este formulário se usar a sua Conta gov.br de pessoa física, nível de autenticação Ouro ou Prata, **ou** a Conta gov.br vinculada à pessoa jurídica, exceto perfil de Colaborador, **ou** registrar assinatura com certificado digital ICP-Brasil **ou** com assinatura eletrônica do gov.br.

**Ao cartório:** Favor colocar à direita o selo cartorial de reconhecimento de firma.

A validação eletrônica **só será possível se o selo estiver nesta página**. O selo/código/QR Code do reconhecimento da firma deve informar, no site do cartório ou do Poder Judiciário, **o tipo de ato e o nome completo do assinante**.

Autorizo o descarte deste formulário e demais documentos, caso enviados por correspondência.

**LEIA COM ATENÇÃO AS ORIENTAÇÕES A SEGUIR**



## BANCO CENTRAL DO BRASIL

### Importante:

- 1 - A resposta será encaminhada para o e-mail indicado neste formulário.
- 2 - Consulte os documentos exigidos na página [Documentação necessária – Pessoa Jurídica](#).
- 3 - O Banco Central orienta a empresa a acessar o sistema [Registrato](#) para consultar, de forma imediata e sem custo, todos os relatórios.
- 4 - Para pedidos pela internet, selos cartoriais devem apresentar mecanismos de autenticação digital que forneçam o nome completo do assinante e informações sobre o ato ou documento assinado. Serão aceitos apenas selos incluídos na mesma página da assinatura.
- 5 - Os documentos que necessitem de autenticação devem ser atualizados e conter mecanismos de validação que permitam ao Banco Central acessar a íntegra do conteúdo do documento no site do órgão emissor.
- 6 - Se for enviar documentos que precisem de assinatura digital, [converta o documento em PDF/A](#) antes de assinar digitalmente. Veja [como assinar o documento](#).
- 7 - Caso sejam enviados por correspondência ao Banco Central este formulário e outros documentos, o solicitante autoriza o descarte de todos.
- 8 - O Banco Central não se responsabiliza pelo bloqueio ou direcionamento para a caixa de spam de e-mails enviados por ele.
- 9 - O Banco Central não se responsabiliza pelo não recebimento da resposta caso o campo "E-mail" não tenha sido preenchido de forma legível.
- 10 - Informações e orientações sobre os relatórios estão disponíveis na página [Minha Vida Financeira](#).
- 11 - Saiba mais sobre a [Conta gov.br](#) e seus [níveis de autenticação](#).
- 12 - Saiba mais sobre certificado digital [ICP-Brasil](#).
- 13 - Saiba mais sobre [Assinatura Eletrônica do gov.br](#).
- 14 - Não é necessário imprimir esta página.